

ZARZĄDZENIE NR 2 / 2018
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w ŻNINIE
z dnia 05 lutego 2018r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania środków z Krajowego Funduszu
Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców
w 2018 roku**

Na podstawie art. 69 a i b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r. poz. 117).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2018 roku”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc § 1 Zarządzenia nr 5/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie z dnia 2 lutego 2017r. w sprawie *Regulaminu przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2017 roku.*

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żninie
Olga Berdysz
Olga Berdysz

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W 2018 ROKU

§ 1. Niniejszy regulamin opracowano w szczególności w oparciu o następujące przepisy:

- 1) Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117);
- 4) Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Rady (WE) nr 659/1999 z 22 marca 1999r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. UE – sp. z 2008r. 1, s. 339);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s.71);
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 i nr 1408/2013 z 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1 i 9);
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010, nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810);

- 10) Ustawa z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1778);
- 11) Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2077);
- 12) Ustawa z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r., poz. 2168).

§ 2. W 2018 roku, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środki z KFS skierowane są na:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

§ 3. Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w roku 2018:

- 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

§ 4. 1. Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów.

2. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania ustalonego limitu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2018.

§ 5. 1. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci Pracodawcy i Pracownicy – bez względu na rodzaj umowy o pracę, na jaki są zatrudnieni oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). Dofinansowanie w ramach środków KFS i rezerwy KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.

2. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj, małżonka, dzieci, własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy

prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.

§ 6. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, Pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

- a. uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- b. optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 7. 1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie wniosek, którego wzór zamieszczony jest na stronie www.znin.praca.gov.pl .

2. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
5. Wnioskodawca ubiegający się o sfinansowanie kursów lub studiów podyplomowych składa odrębny wniosek na każdy kierunek kursu i każdy kierunek studiów podyplomowych.

§ 8. Wsparcie udzielane jest na wniosek Pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą Pracodawcy.

§ 9. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Pracodawcą oraz realizowanego poza granicami Polski.

§ 10. Każdy Pracownik i Pracodawca, w danym roku kalendarzowym objęty zostanie tylko jedną formą kształcenia (np. jeden rodzaj studiów podyplomowych, jeden kurs, jeden egzamin). Wyjątek stanowią kursy prawa jazdy, które mogą być dofinansowane łącznie ze świadectwem kwalifikacji.

§ 11. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.

§ 12. 1. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.

2. Wnioski składane przez jednostki organizacyjne powiatu powinny uzyskać pozytywną opinię Powiatowej Rady Rynku Pracy, której posiedzenie odbywa się co najmniej raz na kwartał.

3. Jednostka organizacyjna powiatu planując rozpoczęcie kształcenia ustawicznego musi uwzględnić czas niezbędny do uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.

§ 13. 1. Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki wymienione we *Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy*.

2. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mówi § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, tj.:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,

wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

3. Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania Pracodawcy na dokumentach, o których mowa w pkt 1 i 2 jest równoznaczne z ich niezłożeniem.

4. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 14. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera niepełne informacje wyznacza się Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

§ 15. 1. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wskazanych we wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem.

3. Nie ma możliwości odwołania się od negatywnie rozpatrzonego wniosku. Natomiast na wniosek strony istnieje możliwość ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 16. Kompletnie i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek będzie rozpatrywany pod względem:

- 1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS na dany rok;
- 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS i rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS i rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) planów dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS i rezerwy KFS;
- 7) dostępności środków KFS i rezerwy KFS;
- 8) spełnienia warunków koniecznych do udzielenia pomocy *de minimis*;
- 9) racjonalności i gospodarności, o której mowa w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 17. 1. Pierwszeństwo w realizacji mają wnioski o dofinansowanie ze środków KFS szkoleń zawodowych, bez tzw. *szkoleń miękkich*.

2. W przypadku tzw. *szkoleń miękkich* oceniane będzie, czy szkolenie jest bezpośrednio związane z zajmowanym stanowiskiem pracy.

3. Przy ocenie wniosków brany będzie pod uwagę dotychczasowy przebieg współpracy Pracodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żninie.

4. Pierwszeństwo w realizacji mają wnioski Pracodawców, którzy nie korzystali z dofinansowania w ramach środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 18. 1. Aby skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu nr 1 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Pracodawca powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu żnińskiego.

Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o najbardziej aktualne wyniki badania „Barometr zawodów” dostępne na stronie <https://barometrzawodow.pl>.

2. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego Pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w powiecie właściwym dla wykonywania pracy w oparciu o najbardziej aktualne wyniki badania „Barometr zawodów” dostępne na stronie <https://barometrzwodow.pl>.

3. Finansowaniu ze środków KFS nie podlegają staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.

§ 19. 1. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 2 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzie, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a Pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zakup lub podjęcie działań zmierzających do wprowadzenia nowych technologii lub zakupu nowych narzędzi pracy, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp.

3. Wspieraniem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej można objąć jedynie Pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

§ 20. 1. Priorytet nr 3 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

2. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o *emeryturach pomostowych* (Dz. U. z 2008r. Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.).

§ 21. Aby skorzystać ze środków rezerwy KFS Pracodawca musi spełniać wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy, określonych przez Radę Rynku Pracy.

§ 22. W ramach priorytetu nr 1 Rady Rynku Pracy możliwe jest sfinansowanie kształcenia ustawicznego wyłącznie w zakresie umiejętności ściśle zawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym na terenie powiatu żnińskiego.

Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o najbardziej aktualne wyniki badania „Barometr zawodów” dostępne na stronie <https://barometrzwodow.pl>.

§ 23. W ramach priorytetu nr 2 Rady Rynku Pracy środki rezerwy KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie powyżej 45 roku życia. Decyduje wiek osoby w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

§ 24. Ze środków KFS nie mogą być finansowane kursy obowiązkowe dla wszystkich Pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych.

§ 25. 1. Nie będą finansowane kursy języków obcych od podstaw oraz kursy nie branżowe, ponieważ do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego, jako poszerzenie ewentualnie posiadanej już umiejętności komunikatywnego posługiwania się językiem obcym nie branżowym.

2. Analizie będzie podlegało, czy wskazany rodzaj kształcenia wraz z tematyką jest ściśle związany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku oraz czy z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia wynikają korzyści, które odniesie Pracownik i Pracodawca.

§ 26. W sytuacjach budzących wątpliwości, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Żninie a pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,

z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§ 27. 1. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.

3. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie mogą być przyznane Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych Pracowników.

4. Nie ma możliwości finansowania ze środków KFS kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania jako części składowej kosztu szkolenia.

§ 28. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie komisja ds. oceny wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 29. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie działający z upoważnienia Starosty zawiera z Pracodawcami umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 30. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żninie
Olga Beraysz
Olga Beraysz