

Mając na celu racjonalność i efektywność wydatkowania środków Funduszu Pracy (FP)/Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) przeznaczonych na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, Powiatowy Urząd Pracy w Żninie (PUP) wprowadza następujące Kryteria realizacji instrumentów i usług rynku pracy w 2020 r.

Kryteria przygotowane zostały na podstawie przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (ustawa), (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy, dostępnych analiz dot. sytuacji na lokalnym rynku pracy, a także w oparciu o dotychczasowe doświadczenie w realizacji podstawowych form aktywizacji zawodowej.

STAŻ

1. Umowy na staż zawierane będą na okres do 6 miesięcy, chyba że założenia realizowanego projektu/programu przewidują inny okres jego organizacji.
2. Preferowani będą organizatorzy stażu (organizatorzy), którzy we wniosku zadeklarują zatrudnienie po stażu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres min. 90 dni. Zatrudnienie po zakończonym stażu powinno być na stanowisku, na którym był realizowany staż.
3. Organizator zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób po stażu np. zaświadczenie/umowa o pracę w terminie 7 dni od daty zakończenia stażu.
4. Przy kierowaniu osób bezrobotnych na staż uwzględniana będzie częstotliwość korzystania z tej formy wsparcia przez organizatora.
5. W przypadku umowy z warunkiem zatrudnienia po:
 - a) rezygnacji osób bezrobotnych lub organizatora ze stażu trwającego co najmniej 90 dni,
 - b) rezygnacji osób bezrobotnych lub organizatora z zatrudnienia,organizator powinien zatrudnić w to miejsce kolejne osoby bezrobotne skierowane przez PUP (wyjątek stanowi przerwanie stażu/rezygnacja z zatrudnienia z uwagi na udokumentowane podjęcie pracy lub rozpoczęcie działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne).
6. W przypadku przerwania stażu przez osoby bezrobotne, jak i przez organizatorów na zwolnione miejsca w ramach tej formy nie będą kierowane kolejne osoby.
7. Osoby bezrobotne nie będą kierowane do odbycia stażu na takie samo lub pokrewne stanowisko, na które wcześniej były kierowane w ramach stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub pracowały na takim samym lub pokrewnym stanowisku na podstawie umowy o pracę, umów cywilno-prawnych, umów o praktyczną naukę zawodu, bądź też w ramach tych stanowisk prowadziły działalność gospodarczą (uwzględniane będzie co najmniej 90 dni doświadczenia zawodowego).
8. Osoby bezrobotne będą ponownie kierowane na staż (do innego organizatora) po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty zakończenia tej formy wsparcia (dotyczy również stażu organizowanego przez inny podmiot niż PUP).
9. Osoby bezrobotne będą ponownie kierowane na staż (do tego samego organizatora) po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty zakończenia stażu (dotyczy również stażu organizowanego przez inny podmiot niż PUP) i/lub zatrudnienia/innej pracy zarobkowej (uwzględniane będzie co najmniej 90 dni doświadczenia zawodowego).
10. Osoby bezrobotne będą kierowane na staż do tego samego organizatora nie więcej niż 2 razy.
11. Umowy na staż zawierane będą z organizatorami, którzy nie mają zadłużeń wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (oświadczenie organizatora).
12. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie stażu będzie dostarczenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do pracy osób bezrobotnych na proponowanym stanowisku. Koszt badań ponosi organizator.
13. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż do:
 - a) pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu

gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, jeżeli pozostają z nim (oświadczenie organizatora):

- w I stopniu pokrewieństwa (rodzice/dzieci),
 - w związku małżeńskim,
 - w relacjach synowa/zięć-teść/teściowa.
- b) przedsiębiorcy i pracodawcy jeżeli pozostają z nim:
- w I stopniu pokrewieństwa (rodzice/dzieci),
 - w związku małżeńskim,
 - w relacjach synowa/zięć-teść/teściowa.
14. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne, których adres zamieszkania koresponduje z adresem wskazanym przez organizatora jako miejsce odbywania stażu/siedziby firmy.
 15. Jeżeli organizator nie dokona wyboru kandydatów na staż spośród skierowanych przez PUP osób bezrobotnych lub PUP nie skieruje żadnych osób bezrobotnych na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora wnioski zostaną wycofane z realizacji.
 16. Nazwa stanowiska/zawodu/specjalności powinna być zgodna z Klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępną na stronie internetowej Urzędu (www.znin.praca.gov.pl) lub na stronie www.psz.praca.gov.pl.
 17. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż na stanowiska: „robotnik gospodarczy”, „sprzątaczkę”, „kierowca”, „przedstawiciel handlowy” i do organizatora prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego. Wyklucza się też kierowanie osób na staż na stanowiska łączone (np. magazynier-sprzedawca).
 18. Organizator nie może skierować osób bezrobotnych do wykonywania innych zadań, na innych stanowiskach niż wskazane w umowie. Nie może również zlecać zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.
 19. W przypadku umów z warunkiem zatrudnienia organizator zobowiązany jest do poinformowania osób bezrobotnych o zamiarze zatrudnienia ich po zakończonym stażu.
 20. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż organizowany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, (preferowani są natomiast organizatorzy z terenu Powiatu Żnińskiego).
 21. Za okres, za który przysługuje skierowanym osobom bezrobotnym stypendium stażowe, zasiłek nie przysługuje.
 22. W przypadku niezdolności bezrobotnych do pracy, spowodowanej chorobą lub pobytem w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny zaświadczenie lekarskie ZUS ZLA musi być wystawione na aktualnego płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne - Powiatowy Urząd Pracy w Żninie – NIP 562-15-78-873.
 23. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne ze skierowaniem wskazanych w nim osób na staż. Do czasu skierowania na staż osoby bezrobotne mają obowiązek zgłaszania się do PUP w wyznaczonym przez urząd terminie.
 24. Wnioski złożone przez organizatorów podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Celem oceny formalnej, jest stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony. Oceny merytorycznej dokonuje powołana do tego Zarządzeniem Dyrektora PUP Zespół...

ROBOTY PUBLICZNE

1. Umowy na roboty publiczne zawierane będą na okres do 6 miesięcy.
2. Na roboty publiczne w pierwszej kolejności kierowane będą osoby bezrobotne będące dłużnikami alimentacyjnymi. Pod uwagę brana będzie również częstotliwość korzystania osób bezrobotnych z tej formy wsparcia i posiadanie prawa do zasiłku.
3. Osoby bezrobotne mogą uczestniczyć w robotach publicznych 1 raz w ciągu danego roku kalendarzowego. Tylko w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ponownego ich skierowania na tę formę wsparcia.

4. Środki na organizację robót publicznych przyznawane będą w oparciu o deklarowany okres zatrudnienia po okresie refundacji. Preferowani będą pracodawcy, którzy zadeklarują dalsze zatrudnienie (min. 30 dni). Ustala się wówczas miesięczną refundację wynagrodzenia w wysokości:
 - a) **1 600 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa),
 - b) **1 800 zł + składki ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa) w przypadku robót publicznych organizowanych w spółkach wodnych).W przypadku braku deklaracji dalszego zatrudnienia ustala się refundację na poziomie **900 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa).
5. Osoby bezrobotne skierowane na roboty publiczne muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę.
6. W przypadku realizacji robót publicznych w organizacjach pozarządowych statutowo zajmujących się problematyką bezrobocia, pomocy społecznej (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 32 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) na uzasadniony wniosek dopuszcza się możliwość zastosowania innych kryteriów niż powyższe.

PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

1. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywać się będzie na podstawie porozumienia zawartego z gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane.
2. Ustala się miesięczną wysokość refundacji dla gminy na poziomie 60% kwoty określonej ustawowo jako minimalna (na dzień 01.01.2020 r. tj. **8,50 zł/godz.**).
3. Refundacja nie przysługuje za dni nieprzepracowane (nieobecność usprawiedliwiona lub nieusprawiedliwiona).
4. Osoba bezrobotna może być aktywizowana w ramach tej formy tylko raz w danym roku kalendarzowym.

PRACE INTERWENCYJNE

1. W ramach umów zawartych na prace interwencyjne z beneficjentami pomocy publicznej/ podmiotami nieprowadzącymi działalności gospodarczej:
 - a) w przypadku skierowania osób bezrobotnych zgodnie z art. 51 ustawy refundacja obejmować będzie maksymalnie 6 miesięcy,
 - b) w przypadku skierowania osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia zgodnie z art. 59 ustawy refundacja obejmować będzie maksymalnie 12 miesięcy.
2. Środki finansowe na organizację prac interwencyjnych przyznawane będą w oparciu o deklarowany okres zatrudnienia po okresie refundacji. Preferowani będą wnioskodawcy, którzy zadeklarują dalsze zatrudnienie.
 - a) w przypadku skierowania osób bezrobotnych zgodnie z art. 51 ustawy refundacja obejmować będzie maksymalnie 6 miesięcy i wynosić będzie miesięcznie:
 - **600 zł** + składka ZUS od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), stanowisko pracy utrzymane przez 9 miesięcy,
 - **800 zł** + składka ZUS od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), stanowisko pracy utrzymane przez minimum 10 miesięcy,
 - **860 zł** + składka ZUS od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), stanowisko pracy utrzymane przez minimum 12 miesięcy.Umowy o pracę z osobami bezrobotnymi zawarte będą odpowiednio na deklarowany okres.
 - b) w przypadku skierowania osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia zgodnie z art. 59 ustawy refundacja obejmować będzie maksymalnie 12 miesięcy i wynosić będzie miesięcznie:
 - **800 zł** + składka ZUS od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), stanowisko pracy utrzymane przez 18 miesięcy,

- **860 zł** + składka ZUS od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), stanowisko pracy utrzymane przez minimum 19 miesięcy.
3. Osoby bezrobotne skierowane na prace interwencyjne zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę.
 4. Osoby bezrobotne, które były zatrudnione na umowę o pracę (wyjątek stanowią osoby zatrudnione w ramach praktycznej nauki zawodu oraz w ramach umów cywilnoprawnych) u beneficjenta pomocy publicznej (w tym w s. cywilnej, s. jawnej, innej spółce, w której wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem) w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku na prace interwencyjne, nie będą ponownie do niego kierowane.
 5. Osoby bezrobotne, które były zatrudnione w ramach prac interwencyjnych u beneficjenta pomocy publicznej (w tym w s. cywilnej, s. jawnej, innej spółce, w której wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem,) w okresie 18 miesięcy przed dniem złożenia wniosku na prace interwencyjne, nie będą ponownie do niego kierowane.
 6. Nazwa stanowiska/zawodu/specjalności powinna być zgodna z Klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępną na stronie internetowej Urzędu (www.znin.praca.gov.pl) lub na stronie www.psz.praca.gov.pl.

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Refundacja na utworzone 1 stanowiska pracy wynosić będzie do 24 000 zł.

1. Wyłączenia przedmiotowe w zakresie wydatkowania refundacji:

- a) zakup samochodów osobowych (z wyjątkiem samochodów osobowych przeznaczonych do szkół nauki jazdy) oraz samochodów ciężarowych o cechach samochodów osobowych tj. bez skrzyni ładunkowych,
- b) zakup pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności w zakresie drogowego transportu towarowego,
- c) koszty budowy oraz remonty obiektów i pomieszczeń wykorzystywanych w działalności gospodarczej,
- d) zakup ziemi i innych nieruchomości,
- e) zakupy w ramach umowy leasingowej,
- f) zakup towarów do dalszej odsprzedaży i surowców,
- g) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
- h) reklama i promocja,
- i) opłaty skarbowe, administracyjne i eksploatacyjne, podatki, koncesje, tłumaczenia dokumentów, koszty wyceny rzeczoznawcy, zakup akcji, obligacji, koszty ubezpieczenia,
- j) szkolenia osób bezrobotnych kierowanych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy,
- k) zakup paliwa,
- l) zakup kasy fiskalnej,
- m) koszty transportu/przesyłki zakupionych rzeczy,
- n) zakup sprzętu używanego i rzeczy używanych od osób w stosunku do wnioskodawców będących: małżonkami, zstępными (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa; za rodziców uważa się również przysposabiających, a za zstępnych także przysposobionych,
- o) zakup sprzętu nowego/używanego od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą (osoba fizyczna, np. s. cywilna, s. jawna, inna spółka), w której wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem.

Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta. W ramach poszczególnych wniosków mogą być wyłączone z dofinansowania proponowane wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są niezbędne do utworzenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

2. Tryb rozpatrywania wniosków:

- a) wnioski należy składać w terminach naboru ogłoszonych przez PUP,
- b) wnioski złożone poza wyznaczonymi terminami naboru nie będą rozpatrywane,

- c) wnioski będą zaopiniowane przez powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP Komisję...
- d) komisja opiniuje złożone wnioski w ramach limitu środków finansowych przyznawanych w oparciu o: Kryteria realizacji instrumentów i usług rynku pracy w 2020 r., przepisy prawne, kryteria projektowe (jeżeli dotyczy) oraz dostępne analizy dot. sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy i przedsiębiorczości,
- e) kryteria oceny wniosku:
 - stan zatrudnienia w dniu złożenia wniosku,
 - przygotowanie planowanego przedsięwzięcia,
 - uzasadnienie celowości zakupów w ramach refundacji, a także efektywność planowanego przedsięwzięcia,
 - rodzaj działalności, w ramach której tworzone jest nowe miejsce pracy (popyt i podaż lokalnego rynku pracy na prowadzoną działalność),
 - położenie planowanego miejsca pracy,
 - pozytywny wynik wizytacji w planowanym do utworzenia miejscu pracy,
 - przebieg dotychczasowej współpracy, w tym częstotliwość korzystania z finansowanych form wsparcia,
 - liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, spełniających wymagania zawarte we wniosku.
- 3. W przypadku ograniczonych środków przeznaczonych na organizację formy wsparcia preferowane będą podmioty, które nie korzystały z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie posiadają aktualnie trwających umów w ramach ww. formy.
- 4. Środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w pierwszej kolejności przyznawane będą wnioskodawcom, którzy po okresie obowiązkowego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego tj. po 24 miesiącach zadeklarują dalsze zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 5. **Preferowane przez PUP** są formy zabezpieczenia zwrotu środków (w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy):
 - a) poręczenie (2 poręczycieli na jedno stanowisko pracy)*,
 - b) blokada rachunku bankowego,
 - c) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (dotyczy tylko osób dysponujących majątkiem ruchomym/nieruchomym o wartości co najmniej wysokości 150% przyznanych środków). Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

** Stale dochody miesięczne każdego poręczyciela muszą wynosić nie mniej niż 2100 netto (wynagrodzenie lub dochód pomniejszone o aktualne zobowiązania finansowe).*

6. Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna nie będąca w stosunku pracy z wnioskodawcą, pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia),
- b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 2 lata (poręczyciel przedkłada: roczne rozliczenie podatku za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
- c) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada decyzję o wysokości świadczenia),
- d) rolnik (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy/Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe).

Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, osoba powyżej 75 roku życia, pracownik PUP w Żninie, a także osoba poręczająca w PUP umowy cywilnoprawne, które jeszcze nie wygasły. Poręczyciel powinien być zameldowany i zamieszkiwać na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dochody poręczycieli winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Zaświadczenia o dochodach

poręczycieli winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego są wymagane z chwilą podpisania umowy o refundację. W przypadku pozostałych form zabezpieczenia zwrotu środków poręczenie musi być ustanowione na kwotę stanowiącą 150% przyznanych środków. Właściwe dokumenty (po uzgodnieniu z tutejszym Urzędem) należy dołączyć po podpisaniu umowy, ale przed wypłatą refundacji.

PUP zastrzega sobie prawo odrzucenia zaproponowanej formy zabezpieczenia przyznanych środków i zaproponowania innej formy zabezpieczenia.

7. Postanowienia umowy:

- a) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (np. zakup sprzętu niezbędnego do pracy), według specyfikacji zamieszczonej w umowie o refundację powinno nastąpić w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu,
- b) zatrudnienie bezrobotnego powinno nastąpić w ciągu 30 dni od stwierdzenia przez PUP utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia (zgodność zakupionego sprzętu z zawartą umową i przedłożonymi w PUP dokumentami: fakturami, umowami kupna-sprzedaży) i zostać potwierdzone umową o pracę.

8. Inne postanowienia:

- a) oświadczenia wnioskodawców stanowiące załączniki do wniosku winny być wypełnione i podpisane w dniu złożenia wniosku w siedzibie PUP,
- b) na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy nie może być skierowana osoba bezrobotna:
 - która zatrudniona była na umowę o pracę (wyjątek stanowią osoby zatrudnione w ramach praktycznej nauki zawodu oraz w ramach umów cywilnoprawnych) u beneficjenta pomocy publicznej (w tym w s. cywilnej, s. jawnej, innej spółki, w której wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem), w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku na ww. formę,
 - która była zatrudniona u danego wnioskodawcy w ramach tej formy,
- c) zakup sprzętu używanego jest uwzględniany, jeżeli sprzedający określi źródło pochodzenia sprzętu, złoży oświadczenie, że w ciągu ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej, cena sprzętu nie przekracza jego rynkowej wartości i jest niższa od ceny nowego sprzętu, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wartość zakupu rzeczy używanej nie może być wyższa niż wartość rynkowa, ale jednocześnie wartość każdej zakupionej rzeczy używanej musi przekraczać **3 500 zł**. Uznawane będą tylko umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. W przypadku wydatków, na które zawarto umowę kupna-sprzedaży, Starosta zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy - na koszt pracodawcy - w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny lub źródła nabycia sprzętu/rzeczy,
- d) w przypadku zakupów dokonanych za granicą pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży z ich oryginalnymi tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez tłumacza przysięgłego. Koszty zakupu przeliczane są na złote według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu,
- e) w okresie obowiązywania zawartej umowy pracodawca nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć osobom trzecim wyposażenia lub doposażenia, którego nabycie sfinansowane zostało z refundacji,
- f) umowa wymaga podpisów: wnioskodawcy, współmałżonka wnioskodawcy, poręczyciela(i) i współmałżonka(ów) poręczyciela(i). Nie wymaga się podpisu(ów) współmałżonka(ów) w przypadku rozdzielności majątkowej.

JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej wynosić będzie do 24 000 zł.

1. Wylączenia przedmiotowe w zakresie dofinansowania:

- a) zakup samochodu osobowego oraz samochodu ciężarowego o cechach samochodu osobowego

tj. samochodu bez skrzyni ładunkowych (zakup samochodu osobowego będzie uwzględniany w przypadku przeznaczenia go do szkół nauki jazdy i usług w zakresie krajowego transportu osób taksówkami),

- b) koszty budowy i remonty,
- c) zakup ziemi i innych nieruchomości,
- d) zakupy w ramach umowy leasingowej,
- e) opłaty skarbowe, administracyjne i eksploatacyjne, podatki, koncesje, tłumaczenia dokumentów, koszty wyceny rzeczoznawcy, zakup akcji, obligacji, koszty ubezpieczenia,
- f) zakup paliwa,
- g) zakup kasy fiskalnej,
- h) koszty transportu/przesyłki zakupionych rzeczy,
- i) zakup sprzętu używanego i rzeczy używanych od osób w stosunku do wnioskodawców będących: małżonkami, zstępnymi (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa; za rodziców uważa się również przysposabiających, a za zstępnych także przysposobionych,
- j) szkolenia osób bezrobotnych, które uzyskały jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- k) podjęcie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością prowadzoną przez współmałżonka w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- l) podjęcie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością prowadzoną przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- m) prowadzenie lombardu i komisju,
- n) działalność związana z zakupem samochodów używanych i części używanych do dalszej odsprzedaży,
- o) handel obwoźny,
- p) ruchome placówki gastronomiczne,
- q) w zakresie sprzedaży prowadzonej z wykorzystaniem automatów samosprzedających (vendingowe – ekspresy ciśnieniowe, dystrybutory i automaty sprzedające napoje i art. spożywcze),
- r) w zakresie usług związanych z solarium.

Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta. Przyznając wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej uwzględnia się aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy i zapotrzebowanie społeczne na zgłaszany przez osobę bezrobotną rodzaj działalności gospodarczej. W ramach poszczególnych wniosków mogą być wyłączone z dofinansowania proponowane przez bezrobotnego wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są niezbędne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.

2. Tryb rozpatrywania wniosków:

- a) wnioski należy składać w terminach naboru ogłoszonych przez PUP,
- b) wnioski złożone poza wyznaczonymi terminami naboru nie będą rozpatrywane,
- c) wnioski będą zaopiniowane przez powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP Komisję...,
- d) komisja opiniuje złożone wnioski w ramach limitu środków finansowych przyznawanych na organizację formy wsparcia w oparciu o: Kryteria realizacji instrumentów i usług rynku pracy w 2020 r., przepisy prawne, kryteria projektowe (jeżeli dotyczy) oraz dostępne analizy dot. sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy i przedsiębiorczości,
- e) kryteria oceny wniosku o przyznanie dofinansowania:
 - uruchomienie działalności usługowej i wytwórczej - zgodnie ze społecznym zapotrzebowaniem na lokalnym rynku pracy,
 - przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (potwierdzone stosownymi dokumentami np. zaświadczenia o zakończeniu udziału w szkoleniach, świadectwa pracy, referencje pracodawcy...), w tym ocena predyspozycji przeprowadzona przez doradcę zawodowego PUP,
 - podjęte działania na rzecz planowanej działalności gospodarczej (np. udział środków własnych, tytuł prawny do lokalu, planowana współpraca z kontrahentami),
 - miejsce prowadzenia działalności,
 - uzasadnienie celowości zakupów w ramach wnioskowanych środków, a także efektywność

- planowanego przedsięwzięcia,
 - pozytywny wynik wizytacji w miejscu wskazanym na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - brak zadłużeń wymagalnych.
3. **Preferowane przez PUP** są formy zabezpieczenia zwrotu środków (w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy): poręczenie (2 poręczycieli*), blokada rachunku bankowego.
- *Stale dochody miesięczne każdego poręczyciela muszą wynosić nie mniej niż 2 100 zł netto (wynagrodzenie lub dochód pomniejszone o aktualne zobowiązania finansowe).*
4. **Poręczycielem może być:**
- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia),
 - b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 2 lat (poręczyciel przedkłada: roczne rozliczenie podatku za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
 - c) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada decyzję o wysokości świadczenia),
 - d) rolnik (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy/Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe).
- Poręczycielem nie może być współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej z osobą ubiegającą się o dotację, osoba powyżej 75 roku życia, pracownik PUP a także osoba poręczająca w PUP umowy cywilnoprawne, które jeszcze nie wygasły. Poręczyciel powinien być zameldowany i zamieszkiwać teren Rzeczypospolitej Polskiej. Dochody poręczycieli winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu dofinansowania należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Zaświadczenia o dochodach poręczycieli winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego wymagane są z chwilą podpisania umowy o dofinansowanie. W przypadku pozostałych form zabezpieczenia zwrotu środków poręczenie musi być ustanowione na kwotę stanowiącą 150 % przyznanego środków. Właściwe dokumenty (po uzgodnieniu z PUP) należy przedłożyć po podpisaniu umowy, ale przed wypłatą dotacji. PUP zastrzega sobie prawo odrzucenia zaproponowanej formy zabezpieczenia przyznanego środków i zaproponowania innej formy zabezpieczenia.
5. **Rozpoczęcie działalności gospodarczej:**
- a) osoba bezrobotna - w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy z PUP (za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), data wskazująca na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną powinna być zgodna z datą zgłoszenia jej rozpoczęcia we właściwym terenowo Urzędzie Skarbowym oraz z datą powstania obowiązku opłacania składek ZUS.
6. **Wydatkowanie i udokumentowanie wydatkowania przyznanego środków:**
- a) osoba bezrobotna - od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
7. **Inne postanowienia:**
- a) wnioskodawca potwierdza pozyskanie lokalu do prowadzenia działalności na okres nie krótszy niż 12 miesięcy (w zależności od długości prowadzenia działalności) składając oświadczenie o miejscu/siedzibie prowadzenia działalności,
 - b) oświadczenia bezrobotnego stanowiące załączniki do wniosku winny być wypełnione i podpisane w dniu złożenia wniosku w tutejszym Urzędzie,
 - c) w przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie poręczenia cywilnego przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej są przelewane przez tutejszy Urząd na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy drugiego dnia roboczego od dnia zawarcia umowy, a w przypadku pozostałych form zabezpieczenia drugiego dnia roboczego od dnia dostarczenia

- dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na rzecz PUP. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu (z powodu chwilowego braku środków lub innych przyczyn niezależnych od PUP) wnioskodawcy nie przysługują odsetki od przyznanej dotacji,
- d) osoba bezrobotna zobowiązana jest dostarczyć do tutejszego Urzędu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, potwierdzenie otrzymania przyznanych środków na rachunek bankowy,
 - e) zakup sprzętu używanego jest uwzględniany, jeżeli sprzedający określi źródło pochodzenia sprzętu, złoży oświadczenie, że w ciągu ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej, cena sprzętu nie przekracza jego rynkowej wartości i jest niższa od ceny nowego sprzętu, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wartość zakupu rzeczy używanej nie może być wyższa niż wartość rynkowa, ale jednocześnie wartość każdej zakupionej rzeczy używanej musi przekraczać 3 500 zł. Uznawane będą tylko umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. W przypadku wydatków, na które zawarto umowę kupna-sprzedaży, PUP zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy - na koszt beneficjenta pomocy w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny lub źródła nabycia sprzętu,
 - f) w przypadku zakupów dokonanych za granicą osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży z ich oryginalnymi tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez tłumacza przysięgłego. Koszty zakupu przeliczane są na złote według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu,
 - g) w okresie obowiązywania zawartej umowy osoba bezrobotna, której przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć osobom trzecim rzeczy, których nabycie sfinansowane zostało z przedmiotowych środków. Rzeczy zakupione w ramach przyznanych bezrobotnemu środków winny znajdować się w siedzibie lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania) nie krócej niż do końca 12 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - h) po okresie 12 miesięcy nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej osoba bezrobotna, której przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej składa własne oświadczenie oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS potwierdzające prowadzenie działalności przez okres 12 miesięcy. Przedmiotowe oświadczenia oraz zaświadczenia należy dostarczyć do PUP w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - i) umowa wymaga podpisów: wnioskodawcy, współmałżonka wnioskodawcy, poręczyciela(i) i współmałżonka(ów) poręczyciela(i). Nie wymaga się podpisu(ów) współmałżonka(ów) w przypadku rozdzielności majątkowej.

SZKOLENIA

1. Szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną:

Preferowane do udziału w szkoleniu będą:

- a) osoby posiadające gwarancję pracodawcy krajowego o zatrudnieniu w okresie 2 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub
- b) osoby deklarujące rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w okresie 2 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

2. Trójstronne umowy szkoleniowe:

- a) pracodawca zagwarantuje zatrudnienie skierowanej osobie bezrobotnej w okresie 2 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem,
- b) nie będą uwzględniane deklaracje zatrudnienia złożone przez pracodawców, u których bezrobotni byli zatrudnieni w ramach umowy o pracę w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie.

3. Skierowanie na szkolenie przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
4. PUP dokonuje refundacji kosztów szkoleń w pełnej wysokości nie przekraczającej jednak kwoty **4 000 zł**.
5. PUP nie finansuje kosztów kursów na prawo jazdy kat. A,B, D,T oraz szkoleń językowych.
6. W przypadku prawa jazdy kat. E - C możliwe będzie kierowanie osób uprawnionych wyłącznie po udokumentowaniu, że uzyskały kwalifikację wstępną.
7. Koszty egzaminu finansowane będą jednokrotnie. W przypadku negatywnego wyniku, osoba skierowana pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE

1. O zwrot poniesionych kosztów przejazdu mogą się ubiegać osoby, które otrzymały skierowanie na szkolenie.
2. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu przysługuje w trakcie trwania szkolenia (jeżeli termin realizacji szkolenia jest dłuższy niż 1 miesiąc kalendarzowy) lub po zakończeniu szkolenia, za przejazdy najtańszym i dostępnym środkiem transportu zbiorowego.
3. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów przejazdu powinien być złożony najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu.
4. **Rozliczenie kosztów przejazdu składa się w terminie:**
 - a) do 3 dnia roboczego następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni,
 - b) do 3 dnia roboczego od dnia zakończenia szkolenia w miesiącu, w którym kończy się szkolenie.
5. Zwrotowi podlega do 100% wartości faktycznie poniesionych kosztów, po złożeniu rozliczenia wraz z załączonymi biletami potwierdzającymi przejazdy w każdym dniu zajęć w rozliczanym okresie trwania szkolenia, nie więcej jednak niż **300 zł** za każdy miesiąc.
6. Dopuszcza się refundację biletów okresowych i miesięcznych, nie więcej jednak niż **300 zł** za każdy miesiąc za okres uczestnictwa w szkoleniu łącznie z dniami wolnymi od zajęć - zgodnie z harmonogramem szkolenia. W przypadku nieobecności na zajęciach koszt refundacji ustalony będzie proporcjonalnie do liczby dni, w których szkolący uczestniczył w zajęciach.
7. W przypadku braku środków transportu zbiorowego na danej trasie lub gdy połączenie jest niedogodne dla wnioskującego, np. z powodu rozkładu jazdy, możliwa jest refundacja kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu, nie więcej jednak niż **300 zł** za każdy miesiąc.
8. W przypadku korzystania z własnego lub użyzonego środka transportu do wniosku należy przedłożyć do wglądu prawo jazdy.
9. W przypadku wykorzystania własnego lub użyzonego samochodu osobowego możliwa jest refundacja kosztów przejazdu do wysokości ceny biletów środkami transportu zbiorowego na danej trasie (lub o porównywalnej odległości) nawet gdyby faktyczny koszt przejazdu samochodem był wyższy niż koszty dojeżdżania środkami transportu zbiorowego, nie więcej jednak niż 300 zł za każdy miesiąc.
10. Osobie, która jest dowożona do miejsca odbywania szkolenia prywatnym środkiem transportu jako pasażer nie będą refundowane koszty przejazdu.
11. W przypadku przerwania udziału w szkoleniu następuje zwrot wypłaconych wcześniej kwot refundacji.
12. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca zameldowania podanego w karcie rejestracyjnej, szkolący się powinien przedstawić do wglądu dokument potwierdzający miejsce zamieszkania pod wskazanym adresem.

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY

1. Rozpoczęcie wskazanej we wniosku formy kształcenia powinno mieć miejsce nie prędzej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w celu zapewnienia możliwości jego rozpatrzenia/podpisania umowy.

2. Wnioski składane przez jednostki organizacyjne Powiatu powinny uzyskać pozytywną opinię Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żninie przed podpisaniem umowy (posiedzenie odbywa się co najmniej raz na kwartał).
3. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę, na podstawie której zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełen, czy na część etatu. W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
4. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:
 - a) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
 - b) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - c) pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
 - d) prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
5. Jeżeli pracodawca ubiega się o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia/szkolenia.
6. Nie dopuszcza się finansowania realizacji działań edukacyjnych przeprowadzanych w ramach własnej działalności. Pracodawca musi przedłożyć dokumenty wskazujące zakupienie usługi edukacyjnej na rynku.
7. PUP będzie weryfikował, czy wskazany rodzaj kształcenia wraz z tematyką jest ściśle związany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku oraz czy z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia wynikają korzyści, które odniesie pracownik i pracodawca.
8. W przypadku wniosku związanego z kształceniem ustawicznym dotyczącym nabycia umiejętności językowych, sposób jego rozpatrzenia uzależniony będzie od rodzaju kształcenia i poziomu uzyskiwanych umiejętności językowych oraz przydatności znajomości języka w wykonywanym zawodzie.
9. Każdy pracownik i pracodawca, w danym roku kalendarzowym objęty zostanie tylko jedną formą kształcenia (tj. jeden rodzaj studiów podyplomowych, jeden kurs, jeden egzamin).
10. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
11. Nie będą finansowane kursy języków obcych od podstaw oraz kursy niebranżowe, ponieważ do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego, jako poszerzenie ewentualnie posiadanej już umiejętności komunikatywnego posługiwania się językiem obcym niebranżowym.
12. Wnioski złożone przez wnioskodawców podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Celem oceny formalnej, jest stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki z KFS oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony. Oceny merytorycznej dokonuje powołana do tego komisja.
13. Maksymalny koszt kształcenia ustawicznego finansowanego z przyznanych środków na jednego pracodawcę (firmę) w roku 2020 nie może przekroczyć kwoty:
 - a) 10 000 zł w przypadku pracodawców zatrudniających do 9 pracowników,
 - b) 20 000 zł w przypadku pracodawców zatrudniających od 10 do 49 pracowników,
 - c) 30 000 zł w przypadku pracodawców zatrudniających od 50 do 249 pracowników,
 - d) 40 000 zł w przypadku pracodawców zatrudniających od 250 pracowników.
14. Koszt kształcenia ustawicznego finansowanego z przyznanych środków na jednego uczestnika nie może przekroczyć kwoty 6 000 zł.

BON NA ZASIEDLENIE

1. Termin ważności bonu na zasiedlenie ustala się na 30 dni od dnia jego wydania.
2. Bon na zasiedlenie może być przyznany osobie bezrobotnej, która zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową bądź działalność gospodarczą wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w miejscowości, w której nie posiada zameldowania na pobyt stały lub czasowy.
3. **Jeżeli podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nastąpiło przed przyznaniem bonu na zasiedlenie, to osoba nieposiadająca statusu osoby bezrobotnej nie ma możliwości ubiegania się o przyznanie bonu.**
4. Bony na zasiedlenie będą przyznawane osobom, które:
 - a) posiadają stałe zameldowanie na terenie powiatu znińskiego,
 - b) nie korzystały wcześniej z tej formy wsparcia (z wyjątkiem osób, które otrzymały bon, ale w ciągu 30 dni od podpisania umowy nie podjęły zatrudnienia i uzasadnią celowość ponownego ubiegania się o przyznanie bonu).
5. Wartość bonu na zasiedlenie wynosi: do 7 400 zł.
6. Osoba bezrobotna w ramach bonu na zasiedlenie nie może podjąć zatrudnienia u pracodawcy, u którego w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku była zatrudniona w oparciu o umowę o pracę.
7. W przypadku przyznania bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna nie może:
 - a) podjąć zatrudnienia w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego,
 - b) nawiązać stosunku służbowego w Policji,
 - c) odbyć stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentyista wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
 - d) podjąć pracy na stanowisku przedstawiciel handlowy, agent ubezpieczeniowy, telemarketer.
8. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, w formie poręczenia jednego poręczyciela. Stałe dochody miesięczne poręczyciela muszą wynosić nie mniej niż **2 100 zł netto** (wynagrodzenie lub dochód pomniejszone o aktualne zobowiązania finansowe).
9. Poręczycielem może być:
 - a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia za ostatnie 3 miesiące),
 - b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 2 lat (poręczyciel przedkłada: roczne rozliczenie podatku za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
 - c) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada decyzję o wysokości świadczenia),
 - d) rolnik (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy/Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe).
10. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek wnioskodawcy,
 - b) osoba powyżej 75 roku życia,
 - c) pracownik PUP,
 - d) osoba poręczająca w PUP umowy cywilnoprawne, które jeszcze nie wygasły.
11. Poręczyciel musi być zameldowany i zamieszkiwać na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dochody poręczyciela winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Dokumenty dotyczące

zabezpieczenia zwrotu refundacji należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Zaświadczenia o dochodach poręczyciela winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy. Umowa wymaga podpisów: wnioskodawcy, współmałżonka wnioskodawcy, poręczyciela(i) i współmałżonka(ów) poręczyciela(i). Nie wymaga się podpisu(ów) współmałżonka(ów) w przypadku rozdzielności majątkowej.

PFRON

Od roku 2020 Powiatowy Urząd Pracy w Żninie będzie realizował zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, finansowane z PFRON. Formy wsparcia możliwe do realizacji skierowane są do osób niepełnosprawnych bezrobotnych oraz poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.

Dodatkowe informacje

1. Osoby poszukujące pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7* Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy mogą korzystać na zasadach tak jak bezrobotny z usług rynku pracy lub instrumentów rynku pracy tj.: staż, prace interwencyjne, szkolenia, przygotowanie zawodowe dorosłych, badania lekarskie lub psychologiczne, o których mowa w art. 2 ust.3, studia podyplomowe, bon na zasiedlenie, bon stażowy, bon szkoleniowy oraz kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.*

***opiekun osoby niepełnosprawnej – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2019 poz.473), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.*

2. Zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) o skierowanie na szkolenie finansowane z Funduszu Pracy może ubiegać się poszukujący pracy, który:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość, lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć

- zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- i) jest cudzoziemcem oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.
3. W przypadku braku Kryteriów dotyczących organizacji danej formy aktywizacji zawodowej stosowane będą bezpośrednio zapisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
 4. Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni PUP o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku (innego świadczenia).
 5. Osoby, będące uczestnikami projektów współfinansowanych ze środków unijnych realizowanych w ramach PO WER i RPO WK-P będą mogły korzystać tylko z jednej formy aktywizacji przeznaczonej w projektach.
 6. W przypadku form aktywizacji zawodowej organizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych w ramach PO WER i RPO WK-P lub programu w ramach dodatkowo przyznanych środków FP z rezerwy Ministra dopuszcza się możliwość zastosowania innych kryteriów, zgodnie z wytycznymi danego projektu/programu.

Przy rozpatrywaniu wniosków na realizację aktywnych form pod uwagę brany będzie dotychczasowy przebieg współpracy z PUP, w tym okres zatrudnienia osób bezrobotnych po subsydiowanych formach (stworzone miejsca pracy), liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Żnin spełniających wymagane kwalifikacje ujęte we wniosku. Osoby bezrobotne, które podjęły działalność gospodarczą z wykorzystaniem jednorazowo przyznanych środków FP/EFS mogą ubiegać się o subsydiowane formy aktywizacji po upływie 12 miesięcy od jej podjęcia/rozliczenia z umowy.

Nie będą rozpatrywane wnioski osób bezrobotnych/pracodawców i przedsiębiorców:

- a) złożone poza terminem ogłoszonych naborów,
- b) którzy działalność gospodarczą prowadzą krócej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku,
- c) którzy nie wywiązali się z umów wcześniej zawartych z PUP (nie dotyczy umów aktualnie realizowanych),

Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w siedzibie urzędu przy ul. Składowej 4; 88-400 Żnin osobiście lub przesyłką albo elektronicznie poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu na platformie ePUAP w terminach naborów ogłoszonych w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej www.znin.praca.gov.pl, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na daną formę aktywizacji.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku(-ów) na realizację aktywnej formy wsparcia. Strona ma możliwość złożyć pismo/wniosek o ponowne rozpatrzenie (wraz z uzasadnieniem).

Z uwagi na ograniczone środki finansowe przeznaczone na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, którymi w 2020 r. dysponować będzie PUP nie planuje się realizacji niżej wymienionych form:

- a) pożyczki szkoleniowe,
- b) studia podyplomowe,
- c) koszty dojazdu do pracy (w tym na staż), koszty zakwaterowania,
- d) jednorazowa składka ZUS dla pracodawcy w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego,
- e) przygotowanie zawodowe dorosłych,
- f) refundacja kosztów dalszej nauki,
- g) refundacja kosztów opieki nad dzieckiem,
- h) jednorazowe środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych,
- i) refundacja składek na ZUS należna od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy,
- j) świadczenie aktywizacyjne,
- k) dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,
- l) grant na telepracę,

- m) finansowanie kosztów egzaminów i licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- n) bony stażowe,
- o) bony zatrudnieniowe (refundacja tylko w ramach wcześniej zawartych i trwających umów),
- p) bony szkoleniowe,
- q) Program Aktywizacja i Integracja (PAI).

W uzasadnionych przypadkach Starosta Żniński, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie, może odstąpić od stosowania powyższych kryteriów/ dokonać ich zmiany.

Informacja o RODO znajduje się na stronie www.znin.praca.gov.pl (>Urząd>Ochrona danych osobowych).