

Zaproszenie
do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej
30.000 euro netto

Zapraszam do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej do przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu pn. „Podologia praktyczna”.
- 2) Program szkolenia musi być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i obejmować następującą tematykę:
 - praca skalpelem i dłutem,
 - praca frezarką wraz z doбором odpowiednich frezów,
 - opracowanie zdrowych paznokci,
 - rozpoznawanie zmian chorobowych paznokci i stóp,
 - opracowanie paznokci i stóp zmienionych chorobowo,
 - leczenie brodawek wirusowych,
 - leczenie paznokci wrastających i wkręcających się (zakładanie klamry),
 - pobieranie materiału do badań mikologicznych,
 - dobór kosmetyków podologicznych po zabiegach w trakcie leczenia,
 - dobór wkładek, ortez i odciążań.
- 3) Liczba godzin szkolenia: nie mniej niż 40.
- 4) Szkolenie musi odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, z wyłączeniem sytuacji gdy przepisy stanowią inaczej. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut.
- 5) Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia szkolenia metodą e-learning.
- 6) W przypadku, gdy łączny czas dojazdu na szkolenie i powrotu środkami transportu zbiorowego przekracza 3 godziny dziennie Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zakwaterowanie oraz całodobowe wyżywienie.
- 7) W ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę.
- 8) Wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć praktycznych i dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych). Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 9) Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Termin realizacji: rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 01.10.2020 r.

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym)

wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4. Forma złożenia oferty:

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin, Sekretariat (pok. 2, piętro) lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin.

5. **Termin składania ofert:** do dnia 25.09.2020 r. do godz. 10.00

6. **Osoba uprawniona do kontaktów:** Aneta Witucka

7. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty szkoleniowej z załącznikami, w oryginale.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela instytucji szkoleniowej)

Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.

8. Kryteria oceny ofert:

- 1) Koszt szkolenia (cena brutto) – waga 80%.

Sposób przyznawania punktów w kryterium koszt szkolenia:

Instytucja szkoleniowa, która zaproponuje najniższą cenę otrzyma 80 pkt, pozostałe instytucje odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 80$$

gdzie: C_{\min} = najniższa cena spośród złożonych ofert, C_{bad} = cena oferty badanej

Powiatowy Urząd Pracy w Żninie zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

- 2) Posiadanie certyfikatów jakości usług – waga 20%.

Sposób przyznawania punktów w kryterium posiadanie certyfikatów jakości usług:

Posiadanie certyfikatów jakości usług - punkty za to kryterium (maksymalnie 20 pkt) będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty i potwierdzonych kserokopiami certyfikatów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

Uwzględniane są: akredytacja kuratora oświaty na przedmiotowe szkolenie lub certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO.

Za:

- a) Posiadanie przez instytucję szkoleniową akredytacji kuratora oświaty na przedmiotowe szkolenie lub certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany instytucji na podstawie międzynarodowych norm ISO – Powiatowy Urząd Pracy w Żninie przyzna 20 pkt.
- b) Brak akredytacji lub certyfikatu jakości usług – Powiatowy Urząd Pracy w Żninie przyzna 0 pkt.

9. Oferta będzie obowiązywać przez 3 miesiące od daty wybrania – w tym czasie oferta wybrana jako najkorzystniejsza będzie mogła być wykorzystana w przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o tym samym zakresie tematycznym. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **harmonogramu szkolenia maksymalnie w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Urząd potrzeby przeszkolenia kolejnej osoby bezrobotnej**. W sytuacji, gdy instytucja szkoleniowa nie będzie w stanie przedłożyć harmonogramu w ww. terminie Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

10. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi.**

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żninie
Olga Berdysz

(podpis i pieczęć Dyrektora PUP lub osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żninie (**adres: ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin, adres e-mail: tozn@praca.gov.pl, numer telefonu: 52 303 11 26**).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@znin.praca.gov.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.), w szczególności przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: CAZ.URP-2521-4/20), zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. *Podologia praktyczna*, prowadzenia postępowań kontrolnych i egzekucyjnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań wynikających z przepisów prawa oraz aktów wykonawczych do Ustawy, Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14.06.1960 r. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.