

WNIOSKODAWCA:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
.....  
.....

(adres do korespondencji)

.....

(adres e-mail)

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W ŻNINIE  
UL. SKŁADOWA 4  
88-400 ŻNIN**

### WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust.1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób\*:

<input type="checkbox"/>	przesłanie informacji w formie elektronicznej pocztą elektroniczną na podany powyżej adres e-mail
<input type="checkbox"/>	przesłanie informacji w formie wydruku/kserokopii pocztą na podany powyżej adres do korespondencji
<input type="checkbox"/>	udostępnienie dokumentów do wglądu w urzędzie w uzgodnionym terminie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm. w celu udzielania informacji publicznej lub wydania decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\*\* się z klauzulą informacyjną załączoną do niniejszego wniosku.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis wnioskodawcy

\* proszę zakreślić jedno właściwe pole krzyżykiem

\*\* niepotrzebne skreślić

#### Pouczenie:

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 2 i art. 15 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym powyżej, Powiatowy Urząd Pracy w Żninie powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny. Jednak jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, Powiatowy Urząd Pracy w Żninie ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Żninie może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Powiatowy Urząd Pracy w Żninie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żninie (ul. Składowa 4, 88-400 Żnin, telefon kontaktowy: 52 303 10 64).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@znin.praca.gov.pl](mailto:inspektor@znin.praca.gov.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania informacji publicznej lub wydania decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej, na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w związku z art. 6 ust. 1 lit. „a”, „c” – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. na podstawie wyrażonej zgody oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą tylko osoby, jednostki lub instytucje upoważnione do tego z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Posiada Pan/Pani prawo do:
  - 1) cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 2) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
  - 3) prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji wniosku o dostęp do informacji publicznej.
9. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
10. Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.