

Mając na celu ograniczone środki Funduszu Pracy (FP)/Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) przeznaczone na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, a także racjonalność i efektywność ich wydatkowania Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie działający z upoważnienia Starosty Żnińskiego (PUP) wprowadza następujące Kryteria realizacji instrumentów i usług rynku pracy w 2021 r.

Kryteria przygotowane zostały w oparciu o przepisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (ustawa), (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy, dostępne analizy dot. sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji podstawowych form aktywizacji zawodowej.

---

## STAŻ

---

1. Umowy na staż zawierane będą na okres do 5 miesięcy, chyba że założenia realizowanego projektu/programu przewidują inny okres jego organizacji.
2. Preferowani będą organizatorzy stażu (organizatorzy), którzy we wniosku zadeklarują zatrudnienie po stażu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres min. 90 dni. Zatrudnienie po zakończonym stażu powinno być na stanowisku, na którym był realizowany staż.
3. Organizator zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób po stażu np. zaświadczenie/umowa o pracę w terminie 7 dni od daty zakończenia stażu.
4. Przy kierowaniu osób bezrobotnych na staż uwzględniana będzie częstotliwość korzystania z tej formy wsparcia przez organizatora.
5. W przypadku umowy z warunkiem zatrudnienia po:
  - a) rezygnacji osób bezrobotnych lub organizatora ze stażu trwającego co najmniej 90 dni,
  - b) rezygnacji osób bezrobotnych lub organizatora z zatrudnienia stażysty,organizator powinien zatrudnić w to miejsce kolejne osoby bezrobotne skierowane przez PUP (wyjątek stanowi przerwanie stażu/rezygnacja z zatrudnienia z uwagi na udokumentowane podjęcie pracy lub rozpoczęcie działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne). W tej sytuacji organizator zobowiązany jest złożyć w PUP zgłoszenie krajowej oferty pracy w terminie 7 dni od zakończenia odbywania stażu przez osoby bezrobotne.
6. W przypadku przerwania stażu przez osoby bezrobotne, jak i przez organizatorów na zwolnione miejsca w ramach umowy nie będą kierowane kolejne osoby.
7. Osoby bezrobotne nie będą kierowane do odbycia stażu na takie samo lub pokrewne stanowisko, na które wcześniej były kierowane w ramach stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub pracowały na takim samym lub pokrewnym stanowisku na podstawie umowy o pracę, umów cywilno-prawnych, umów o praktyczną naukę zawodu, bądź też w ramach tych stanowisk prowadziły działalność gospodarczą (uwzględniane będzie co najmniej 90 dni doświadczenia zawodowego).
8. Osoby bezrobotne będą ponownie kierowane na staż po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty zakończenia tej formy wsparcia (dotyczy również stażu organizowanego przez inny podmiot niż PUP).
9. Osoby bezrobotne będą kierowane na staż do tego samego organizatora nie więcej niż 2 razy.
10. Umowy na staż zawierane będą z organizatorami, którzy nie mają zadłużenia wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (oświadczenie organizatora).
11. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie stażu będzie dostarczenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do pracy osób bezrobotnych na proponowanym stanowisku. Koszt badań ponosi organizator.
12. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż do:
  - a) pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, jeżeli pozostają z nim (oświadczenie organizatora):

- w I stopniu pokrewieństwa (rodzice/dzieci),
  - w związku małżeńskim,
  - w relacjach synowa/zięc-teść/teściowa.
- b) przedsiębiorcy i pracodawcy jeżeli pozostają z nim:
- w I stopniu pokrewieństwa (rodzice/dzieci),
  - w związku małżeńskim,
  - w relacjach synowa/zięc-teść/teściowa.
13. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne, których adres zamieszkania koresponduje z adresem wskazanym przez organizatora jako miejsce odbywania stażu/siedziby firmy.
  14. Jeżeli organizator nie dokona wyboru kandydatów na staż spośród skierowanych przez PUP osób bezrobotnych lub PUP nie skieruje żadnych osób bezrobotnych na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora wniosek zostanie wycofany z realizacji.
  15. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż na stanowiska: „robotnik gospodarczy”, „sprzątaczką”, „kierowca”, „przedstawiciel handlowy” i do organizatora prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego. Wyklucza się też kierowanie osób na staż na stanowiska kierownicze/decyzyjne i łączone (np. magazynier-sprzedawca).
  16. Organizator nie może skierować osób bezrobotnych do wykonywania innych zadań, na innych stanowiskach niż wskazane w umowie. Nie może również zlecać zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.
  17. W przypadku umów z warunkiem zatrudnienia organizator zobowiązany jest do poinformowania osób bezrobotnych o zamiarze zatrudnienia ich po zakończonym stażu.
  18. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż organizowany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
  19. Za okres, za który przysługuje skierowanym osobom bezrobotnym stypendium stażowe, zasiłek nie przysługuje.
  20. W przypadku niezdolności osób bezrobotnych do pracy, spowodowanej chorobą lub pobytem w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny elektronicznie zwolnienie lekarskie e-ZLA musi być wystawione na aktualnego płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne - Powiatowy Urząd Pracy w Żninie – NIP 562-15-78-873.
  21. Osoba bezrobotna skierowana na staż zachowuje status osoby bezrobotnej przez cały okres odbywania stażu. PUP opłaca za nią składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne, o ile nie ma do niego innego tytułu.
  22. Wnioski opiniować będzie powołana do tego Zarządzeniem Dyrektora PUP Komisja ds. opiniowania wniosków dotyczących organizacji staży finansowanych ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
  23. Na wniosek osoby bezrobotnej PUP może dokonać refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7 lub osobą zależną w związku ze skierowaniem na staż.

---

## **REFUNDACJA KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI DO LAT 7/ OSOBĄ ZALEŻNĄ**

---

1. Na wniosek uprawnionej osoby bezrobotnej posiadającej co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno niepełnosprawne dziecko do 7 roku życia, która została skierowana na staż, PUP może przyznać refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6; opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną.
2. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną osoba uprawniona składa jednorazowo do PUP wraz z następującymi dokumentami:
  - a) oświadczenie o posiadaniu co najmniej jednego dziecka do 6 roku życia, lub co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego do 7 roku życia,
  - b) kserokopia umowy lub zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub przedszkola (ze wskazaniem daty przyjęcia dziecka do placówki),

- c) kserokopia umowy o pracę lub cywilnoprawnej z osobą sprawującą opiekę nad dzieckiem, która nie może być spokrewniona oraz nie zamieszkuje pod tym samym adresem lub kserokopia umowy o pracę lub cywilnoprawnej o świadczenie usług opiekuńczych zawartą z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad osobą zależną wraz z potwierdzeniem zgłoszenia opiekuna do ubezpieczeń społecznych w ZUS i raportem RCA),
  - d) zaświadczenie lekarskie o konieczności sprawowania opieki nad osobą zależną wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku,
  - e) inne, wymagane do ustalenia stanu faktycznego.
3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną przysługuje na okres odbywania stażu, nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia stażu. Refundacja dokonywana jest w okresach miesięcznych z dołu. W przypadku refundacji za niepełny miesiąc, kwotę refundacji ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 dni, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, za które refundacja przysługuje.
  4. PUP refunduje faktycznie poniesione koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną do wysokości, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku dla bezrobotnych o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
  5. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty (np. rachunki/faktury za przedszkole, dokument potwierdzający odbiór wynagrodzenia/odprowadzenie odpowiednich składek i opłat) osoba uprawniona wraz z rozliczeniem zobowiązana jest dostarczyć do PUP do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
  6. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni od daty udokumentowania poniesionych kosztów na wskazany rachunek bankowy.
  7. Refundacja nie przysługuje w przypadku:
    - a) dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu,
    - b) przerwania stażu,
    - c) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną,
    - d) nieterminowego dostarczenia wymaganych dokumentów,
    - e) ukończenia przez dziecko 6 roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego 7 roku życia,
    - f) otrzymania dofinansowania z tytułu poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi od innego podmiotu niż PUP (oświadczenie wnioskodawcy).

---

## ROBOTY PUBLICZNE

---

1. W ramach umów zawartych na roboty publiczne refundacja części kosztów wynagrodzeń obejmować będzie maksymalnie 6 miesięcy.
2. Na roboty publiczne w pierwszej kolejności kierowane będą osoby bezrobotne będące dłużnikami alimentacyjnymi.
3. Osoby bezrobotne mogą uczestniczyć w robotach publicznych 1 raz w ciągu danego roku kalendarzowego. Tylko w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ponownego ich skierowania na tę formę wsparcia.
4. Wysokość refundacji w ramach robót publicznych uzależniona będzie od deklarowanego zatrudnienia po okresie refundacji (min.30 dni). Ustala się wysokość miesięcznej refundacji w kwocie:
  - a) **2000 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa),
  - b) **2300 zł + składki ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa) w przypadku robót publicznych organizowanych w spółkach wodnych).W przypadku braku deklaracji dalszego zatrudnienia ustala się refundację na poziomie **1300 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa).
5. Osoby bezrobotne skierowane na roboty publiczne muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę.
6. W przypadku realizacji robót publicznych w organizacjach pozarządowych statutowo zajmujących się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyk zgodnie

z art. 2 ust. 1 pkt. 32 ustawy na uzasadniony wniosek dopuszcza się możliwość zastosowania innych kryteriów niż powyższe.

7. Pomoc w ramach robót publicznych lub skierowania na zasadach robót publicznych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
8. Wypłata refundacji nastąpi na podstawie złożonego rozliczenia w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację osoby zatrudnionej w ramach robót publicznych.

---

## PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

---

1. Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, w organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.
2. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywać się będzie na podstawie porozumienia zawartego z gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane.
3. Ustala się miesięczną wysokość refundacji dla gminy na poziomie 60% kwoty określonej ustawowo jako minimalna (na dzień 01.01.2021 r. tj. **8,70 zł/godz.**).
4. Refundacja nie przysługuje za dni nieprzepracowane (nieobecność usprawiedliwiona lub nieusprawiedliwiona).
5. Osoba bezrobotna może być aktywizowana w ramach tej formy tylko raz w danym roku kalendarzowym.
6. Refundacja nastąpi w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia do PUP kompletnego wniosku o refundację z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

---

## PRACE INTERWENCYJNE

---

1. W ramach umów zawartych na prace interwencyjne z pracodawcami/przedsiębiorcami:
  - a) w przypadku skierowania osób bezrobotnych zgodnie z art. 51 ustawy refundacja obejmować będzie maksymalnie 6 miesięcy,
  - b) w przypadku skierowania osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia zgodnie z art. 59 ustawy refundacja obejmować będzie maksymalnie 12 miesięcy.
2. Wysokość refundacji na organizację prac interwencyjnych uzależniona będzie od deklarowanego okresu zatrudnienia po okresie refundacji. Preferowani będą wnioskodawcy, którzy zadeklarują dalsze zatrudnienie.
  - a) w przypadku skierowania osób bezrobotnych zgodnie z art. 51 ustawy refundacja obejmować będzie maksymalnie 6 miesięcy i wynosić będzie miesięcznie:
    - **800 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), gdy stanowisko pracy utrzymane będzie przez 9 miesięcy,
    - **1000 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), gdy stanowisko pracy utrzymane będzie przez minimum 10 miesięcy,
    - **1200 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), gdy stanowisko pracy utrzymane będzie przez minimum 12 miesięcy.Umowy o pracę z osobami bezrobotnymi zawarte będą odpowiednio na deklarowany okres.
  - b) w przypadku skierowania osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia zgodnie z art. 59 ustawy refundacja obejmować będzie maksymalnie 12 miesięcy i wynosić będzie miesięcznie:
    - **800 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), stanowisko pracy utrzymane przez 18 miesięcy,
    - **1200 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), stanowisko pracy utrzymane przez minimum 19 miesięcy.

3. Osoby bezrobotne skierowane na prace interwencyjne zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę.
4. Osoby bezrobotne, które były zatrudnione na umowę o pracę (wyjątek stanowią osoby zatrudnione w ramach praktycznej nauki zawodu oraz w ramach umów cywilnoprawnych) u beneficjenta pomocy publicznej (w tym w s. cywilnej, s. jawnej, innej spółce, w której wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem) w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku na prace interwencyjne, nie będą ponownie do niego kierowane. Nie będą też kierowane do pracodawcy osoby bezrobotne, które były zatrudnione w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w firmie współmałżonka pracodawcy-wnioskodawcy.
5. Osoby bezrobotne, które były zatrudnione w ramach prac interwencyjnych u beneficjenta pomocy publicznej (w tym w s. cywilnej, s. jawnej, innej spółce, w której wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem,) w okresie 18 miesięcy przed dniem złożenia wniosku na prace interwencyjne, nie będą ponownie do niego kierowane.
6. Prace interwencyjne są udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
7. Wypłata refundacji nastąpi na podstawie złożonego rozliczenia w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych.

---

### **DOFINANSOWANIE DO WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA**

---

1. Umowy o przyznanie dofinansowania do wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia zawierane będą z pracodawcami/przedsiębiorcami.
2. Dofinansowanie do wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, a nie ukończył 60 lat przysługuje na okres maksymalnie 12 miesięcy. Kwota dofinansowania wynosić będzie:
  - a) **1000 zł** w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej łącznie przez okres 18 miesięcy
  - b) **1400 zł** w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej łącznie przez okres 19 miesięcy lub więcej
3. Dofinansowanie do wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 60 rok życia przysługuje na okres maksymalnie 24 miesięcy. Kwota dofinansowania wynosić będzie:
  - a) **1000 zł** w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej łącznie przez okres 36 miesięcy
  - b) **1400 zł** w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej łącznie przez okres 37 miesięcy lub więcej
4. Osoby bezrobotne skierowane w ramach dofinansowania zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem.
5. Dofinansowanie ma charakter refundacyjny po udokumentowaniu przez pracodawcę/przedsiębiorcę poniesionych kosztów.
6. Osoby bezrobotne, które były zatrudnione na umowę o pracę (wyjątek stanowią osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych) u beneficjenta pomocy publicznej (w tym w s. cywilnej, s. jawnej, innej spółce, w której wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem) w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku na dofinansowanie do wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, nie będą ponownie do niego kierowane. Nie będą też kierowane do pracodawcy osoby bezrobotne, które były zatrudnione w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w firmie współmałżonka pracodawcy-wnioskodawcy.
7. Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
8. Wypłata dofinansowania nastąpi na podstawie złożonego rozliczenia w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia.

---

## REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

---

1. Maksymalna kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego na utworzone 1 stanowisko pracy wynosić będzie **do 25 000 zł.**
2. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyjmowane będą w terminach ogłoszonych naborów. PUP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów dotyczących poszczególnych naborów.
3. O refundację może ubiegać się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczna szkoła lub niepubliczne przedszkole, żłobek lub klub dziecięcy, producent rolny, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które to podmioty funkcjonują na rynku co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku. Ponadto w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie mogli zmniejszyć wymiaru czasu pracy pracownika oraz rozwiązać stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez pracodawcę lub rozwiązanie z nim umowy na mocy porozumienia stron. Do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się również okresu zawieszenia działalności. Dodatkowo Pracodawca nie może zalegać z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych, nieposiadaniu nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych, nie mógł być karany w okresie 2 lat za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu.
4. Zasady organizacji tej formy wsparcia określać będzie Regulamin przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora PUP.

---

## JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

---

1. Maksymalna kwota dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wynosić będzie **do 25 000 zł.**
2. Wnioski o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej przyjmowane będą w terminach ogłoszonych naborów. PUP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych warunków dotyczących poszczególnych naborów.
3. Zasady organizacji tej formy wsparcia określać będzie Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (dofinansowania) ze środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora PUP.

---

## SZKOLENIA

---

1. Koszt szkolenia oznacza: uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej, koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, koszt badań lekarskich i psychologicznych, koszty egzaminów i nie może przekroczyć w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną:  
**Preferowane do udziału w szkoleniu będą:**



- a) osoby posiadające deklarację pracodawcy krajowego o zatrudnieniu w okresie 2 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy lub
  - b) osoby deklarujące rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w okresie 2 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
- 3. Trójstronne umowy szkoleniowe:**
- a) pracodawca zadeklaruje zatrudnienie skierowanej osobie bezrobotnej w okresie 2 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem,
  - b) nie będą uwzględniane deklaracje zatrudnienia złożone przez pracodawców, u których bezrobotni byli zatrudnieni w ramach umowy o pracę w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie.
4. Skierowanie na szkolenie przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
5. PUP dokonuje refundacji należności przysługującej instytucji szkoleniowej w pełnej wysokości nie przekraczającej jednak kwoty **4 000 zł**.
6. PUP nie finansuje kosztów kursów na prawo jazdy kat. A,B, D,T oraz szkoleń językowych.
7. W przypadku prawa jazdy kat. E - C możliwe będzie kierowanie osób uprawnionych wyłącznie po udokumentowaniu, że uzyskały kwalifikację wstępną.
8. Koszty egzaminu w ramach szkolenia finansowane będą jednokrotnie. W przypadku negatywnego wyniku, osoba skierowana pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.
9. Istnieje możliwość sfinansowania w ramach formy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu w pełnej wysokości nieprzekraczającej kwoty **4 000 zł**.
- 10. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie:**
- 1) zwrot poniesionych kosztów przejazdu mogą się ubiegać osoby, które otrzymały skierowanie na szkolenie.
  - 2) Wniosek o zwrot poniesionych kosztów przejazdu powinien być złożony najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu.
  - 3) Refundacji podlegają koszty dojazdu środkami transportu zbiorowego lub własnym środkiem transportu, a wysokość zwrotu kosztów przejazdu ustalana jest na podstawie zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie, nie więcej niż 300 zł miesięcznie.
  - 4) W przypadku braku przystanku w miejscowości zamieszkania osoby bezrobotnej PUP weźmie pod uwagę przystanek położony najbliżej miejsca zamieszkania na podstawie oświadczenia wnioskującego.
  - 5) Zwrot przysługuje za dni uczestnictwa w szkoleniu, na podstawie listy obecności, którą prowadzi instytucja szkoleniowa.
  - 6) Zwrot poniesionych kosztów przejazdu przysługuje w trakcie trwania szkolenia (jeżeli termin realizacji szkolenia jest dłuższy niż 1 miesiąc kalendarzowy) lub po zakończeniu szkolenia.
  - 7) Rozliczenie kosztów przejazdu składa się w terminie:
    - a) do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni,
    - b) do 5 dnia roboczego od dnia zakończenia szkolenia w miesiącu, w którym kończy się szkolenie.
  - 8) Nieterminowe złożenie dokumentacji skutkuje brakiem wypłaty refundacji.
  - 9) W przypadku przerwania udziału w szkoleniu następuje zwrot wypłaconych wcześniej kwot refundacji.
  - 10) Wypłata refundacji następuje na wskazany rachunek bankowy.
  - 11) W przypadku, gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca zameldowania podanego w karcie rejestracyjnej, szkolący się powinien przedstawić do wglądu dokument potwierdzający miejsce zamieszkania pod wskazanym adresem.
  - 12) Osoba bezrobotna jest zobowiązana do niezwłocznego:
    - a) poinformowania PUP o zmianie miejsca zameldowania lub pobytu podając aktualne dane,
    - b) zawiadomienia o rezygnacji ze zwrotu kosztów przejazdu.

---

## KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY

---

1. W 2021 roku, zgodnie z priorytetami Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (MRPiT), środki z KFS skierowane są na:
  - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;
  - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;
  - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
  - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
  - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
  - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;
  - 7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;
  - 8) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
2. Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w roku 2021:
  - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
  - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
  - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
  - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
  - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
  - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.
3. Wnioski przyjmowane będą w terminach ogłaszanych naborów.
4. Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów.
5. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania ustalonego limitu środków z KFS na rok 2021.
6. Zasady organizacji tej formy wsparcia określać będzie *Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2021 roku* wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora PUP.



---

## **ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DO MIEJSCA ZATRUDNIENIA/WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ**

---

1. O zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej mogą ubiegać się osoby bezrobotne, które na podstawie skierowania PUP podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową poza miejscem zamieszkania i dojeżdżają do tych miejsc. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejscowość zameldowania stałego lub czasowego, a w przypadku braku zameldowania – miejsce pobytu. Natomiast miejsce zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej rozumie się jako miejscowość zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.
2. Refundacja przysługuje na wniosek osoby bezrobotnej i obejmuje maksymalnie 6 miesięcy po udokumentowaniu kosztów przejazdu, jeżeli osoba uzyskuje wynagrodzenie z zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej lub/i inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę (oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę). Refundacja przysługuje tylko za dni obecności w pracy do wysokości kosztu biletu miesięcznego.
3. Wniosek o refundację kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej należy złożyć w terminie 7 dni od dnia, w którym powstała podstawa do uzyskania prawa do refundacji wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
4. Refundacji podlegają koszty dojazdu środkami transportu zbiorowego lub własnym środkiem transportu, a wysokość zwrotu kosztów przejazdu ustalana jest na podstawie zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu miesięcznego na danej trasie, nie więcej niż 300 zł miesięcznie.
5. W przypadku braku przystanku w miejscowości zamieszkania osoby bezrobotnej PUP weźmie pod uwagę przystanek położony najbliżej miejsca zamieszkania na podstawie oświadczenia wnioskującego.
6. Refundacja nie przysługuje w przypadku kosztów przejazdu w granicach jednej miejscowości.
7. Wnioskodawca może skorzystać z danej formy raz w roku (niezależnie od ilości miesięcy przyznanych/wykorzystanych wcześniej refundacji).
8. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie, która podejmuje zatrudnienie/inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego była zatrudniona w okresie 6 miesięcy przed ubieganiem się o refundację.
9. Miesięczne rozliczenie kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Okres rozliczeniowy oznacza jeden miesiąc kalendarzowy, niezależnie od liczby dni przejazdu, za który dokonano zwrotu kosztów przejazdu. W przypadku nieobecności w pracy koszt refundacji ustalony będzie proporcjonalnie za dni obecności w pracy (kwotę refundacji ustala się dzieląc cenę biletu miesięcznego przez 30 dni, a następnie mnożąc przez liczbę dni obecności pracy).
10. Wypłata refundacji następuje na wskazany rachunek bankowy w miesiącu złożenia rozliczenia wraz z wymaganymi dokumentami (oświadczenie o poniesionych kosztach do miejsca zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej, zaświadczenie o wynagrodzeniu brutto z tytułu zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy, rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej).
11. Nieterminowe złożenie dokumentacji skutkuje brakiem wypłaty refundacji.
12. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca zameldowania podanego w karcie rejestracyjnej, osoba bezrobotna powinna przedstawić do wglądu dokument potwierdzający miejsce zamieszkania pod wskazanym adresem.
13. W sytuacji ograniczenia środków Funduszu Pracy na refundację kosztów przejazdu PUP zastrzega sobie możliwość ograniczenia wsparcia poprzez:
  - a) wyrażenie zgody na krótszy okres refundacji kosztów przejazdu,
  - b) wyrażenie zgody na częściową refundację kosztów przejazdu.
14. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego:
  - a) poinformowania PUP o zmianie miejsca zameldowania, pobytu lub zmianie pracy podając aktualne dane,

- b) zawiadomienia o rezygnacji ze zwrotu kosztów przejazdu.

---

## BON NA ZASIEDLENIE

---

1. Termin ważności bonu na zasiedlenie ustala się na 30 dni od dnia jego wydania.
2. Bon na zasiedlenie może być przyznany osobie bezrobotnej, która zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową bądź działalność gospodarczą wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w miejscowości, w której nie posiada zameldowania na pobyt stały lub czasowy.
3. **Jeżeli podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nastąpiło przed przyznaniem bonu na zasiedlenie, to osoba nieposiadająca statusu osoby bezrobotnej nie ma możliwości ubiegania się o przyznanie bonu.**
4. Bony na zasiedlenie będą przyznawane osobom, które:
  - a) posiadają stałe zameldowanie na terenie powiatu żnińskiego,
  - b) nie korzystały wcześniej z tej formy wsparcia (z wyjątkiem osób, które otrzymały bon, ale w ciągu 30 dni od podpisania umowy nie podjęły zatrudnienia i uzasadnią celowość ponownego ubiegania się o przyznanie bonu).
5. Wartość bonu na zasiedlenie wynosi: **do 8500 zł.**
6. Osoba bezrobotna w ramach bonu na zasiedlenie nie może podjąć zatrudnienia u pracodawcy, u którego w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku była zatrudniona w oparciu o umowę o pracę.
7. W przypadku przyznania bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna nie może:
  - a) podjąć zatrudnienia w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego,
  - b) nawiązać stosunku służbowego w Policji,
  - c) odbyć stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
  - d) podjąć pracy na stanowisku przedstawiciel handlowy, agent ubezpieczeniowy, telemarketer.
8. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, w formie poręczenia jednego poręczyciela. Stałe dochody miesięczne poręczyciela muszą wynosić nie mniej niż **2 200 zł netto** (wynagrodzenie lub dochód pomniejszone o aktualne zobowiązania finansowe).
9. Poręczycielem może być:
  - a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia za ostatnie 3 miesiące),
  - b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 2 lat (poręczyciel przedkłada: roczne rozliczenie podatku za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
  - c) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada decyzję o wysokości świadczenia),
  - d) rolnik (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy/Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe).
10. Poręczycielem nie może być:
  - a) współmałżonek wnioskodawcy,
  - b) osoba powyżej 75 roku życia,
  - c) pracownik PUP,

- d) osoba poręczająca w PUP umowy cywilnoprawne, które jeszcze nie wygasły.
11. Poręczyciel musi być zameldowany i zamieszkiwać na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dochody poręczyciela winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu refundacji należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Zaświadczenia o dochodach poręczyciela winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy. Umowa wymaga podpisów: wnioskodawcy, współmałżonka wnioskodawcy, poręczyciela(i) i współmałżonka(ów) poręczyciela(i). Nie wymaga się podpisu(ów) współmałżonka(ów) w przypadku rozdzielności majątkowej.

---

## PFRON

---

1. PUP będzie realizował zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, finansowane z PFRON.
2. W 2021 r. przewiduje się realizację staży, szkoleń oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolnej, albo działalności w formie spółdzielni socjalnej dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.
3. Zasady organizacji form wsparcia określać będzie Regulamin udzielania pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

---

## Dodatkowe informacje

---

1. Osoby poszukujące pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7\* ustawy mogą korzystać na zasadach tak jak bezrobotny z usług rynku pracy lub instrumentów rynku pracy tj.: staż, prace interwencyjne, szkolenia, przygotowanie zawodowe dorosłych, badania lekarskie lub psychologiczne, o których mowa w art. 2 ust.3, studia podyplomowe, bon na zasiedlenie, bon stażowy, bon szkoleniowy oraz kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.  
\*poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej\*\*, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.  
\*\*opiekun osoby niepełnosprawnej – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2019 poz. 473 i 1818), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
2. Zgodnie z art. 43 ustawy o skierowanie na szkolenie finansowane z Funduszu Pracy może ubiegać się poszukujący pracy, który:
  - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - b) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość, lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
  - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,

- d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
  - e) jest żołnierzem rezerwy,
  - f) pobiera rentę szkoleniową,
  - g) pobiera świadczenie szkoleniowe,
  - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
  - i) jest cudzoziemcem oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.
3. W przypadku braku Kryteriów dotyczących organizacji danej formy aktywizacji zawodowej/ Regulaminu stosowane będą bezpośrednio zapisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
  4. Złożenie wniosku dot. realizacji właściwej formy wsparcia nie jest jednoznaczne ze skierowaniem wskazanej/wskazanych w nim osoby/osób na formę aktywizacji np. staż. Do czasu skierowania do udziału w niej osoby bezrobotne mają obowiązek zgłaszania się do PUP w wyznaczonym przez urząd terminie.
  5. W przypadku kierowania osób bezrobotnych do udziału w danej formie nazwa stanowiska/zawodu/specjalności powinna być zgodna z Klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępną na stronie internetowej Urzędu ([www.znin.praca.gov.pl](http://www.znin.praca.gov.pl)) lub na stronie [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl).
  6. Osoba bezrobotna jest obowiązana zawiadomić w ciągu 7 dni PUP o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku (innego świadczenia).
  7. W przypadku nienależnie pobranego świadczenia/ niedotrzymania warunków umowy nastąpi zwrot udzielonego wsparcia zgodnie z art. 76 ustawy.
  8. Osoby bezrobotne, będące uczestnikami projektów współfinansowanych ze środków unijnych realizowanych w ramach PO WER i RPO WK-P będą mogły korzystać tylko z jednej formy aktywizacji zawodowej przewidzianej w projektach.
  9. W przypadku form aktywizacji zawodowej organizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych w ramach PO WER i RPO WK-P lub programu w ramach dodatkowo przyznanych środków FP z rezerwy Ministra PUP zastrzega sobie możliwość zastosowania innych kryteriów, zgodnie z wytycznymi danego projektu/programu.

Przy rozpatrywaniu wniosków na realizację aktywnych form wsparcia pod uwagę brane będzie m.in. dostępny limit środków FP/EFS, dotychczasowy przebieg współpracy z PUP, w tym okres zatrudnienia osób bezrobotnych po subsydiowanych formach (stworzone miejsca pracy), liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP spełniających wymagane kwalifikacje ujęte we wniosku. Osoby bezrobotne, które podjęły działalność gospodarczą z wykorzystaniem jednorazowo przyznanych środków FP/EFS mogą ubiegać się o subsydiowane formy aktywizacji po upływie 12 miesięcy od jej podjęcia/rozliczenia z umowy.

**Nie będą rozpatrywane wnioski osób bezrobotnych/pracodawców i przedsiębiorców:**

- a) złożone poza terminem ogłoszonych naborów,
- b) którzy działalność gospodarczą prowadzą krócej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku,
- c) którzy nie wywiązali się z umów wcześniej zawartych z PUP (nie dotyczy umów aktualnie realizowanych).

Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w siedzibie urzędu przy ul. Składowej 4; 88-400 Żnin osobiście lub za pośrednictwem poczty albo poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu na platformie ePUAP w trybie ciągłym lub cyklicznym (w wyznaczonych terminach ogłoszonych naborów na stronie internetowej [www.znin.praca.gov.pl](http://www.znin.praca.gov.pl)) i do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na daną formę aktywizacji.

O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP informować będzie pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku(-ów) na realizację aktywnej formy wsparcia Strona ma możliwość złożyć pismo/wniosek o ponowne jego przeanalizowanie i rozpatrzenie (wraz z uzasadnieniem).

**Z uwagi na brak lub małe zainteresowanie ze strony osób bezrobotnych, a także pracodawców oraz ograniczone środki finansowe przeznaczone na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, którymi w 2021 r. dysponować będzie PUP nie planuje się realizacji niżej wymienionych form:**

- a) pożyczki szkoleniowe,
- b) studia podyplomowe,
- c) koszty zakwaterowania,
- d) jednorazowa składka ZUS dla pracodawcy w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego,
- e) przygotowanie zawodowe dorosłych,
- f) refundacja kosztów dalszej nauki,
- g) jednorazowe środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych,
- h) refundacja składek na ZUS należna od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy,
- i) świadczenie aktywizacyjne,
- j) grant na telepracę,
- k) finansowanie kosztów egzaminów i licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- l) bony stażowe,
- m) bony zatrudnieniowe,
- n) bony szkoleniowe,
- o) Program Aktywizacja i Integracja (PAI),
- p) składka na ubezpieczenie społeczne rolników w okresie pierwszych czterech kwartałów po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego.

**W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie działający z upoważnienia Starosty Żnińskiego (PUP) może odstąpić od stosowania powyższych kryteriów/ dokonać ich zmiany.**

**Informacja o RODO znajduje się na stronie [www.znin.praca.gov.pl](http://www.znin.praca.gov.pl) (>Urząd>Ochrona danych osobowych).**