

**ZARZĄDZENIE NR 22/2021**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**W ŻNINIE**  
**z dnia 28.04.2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy ze środków  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
przez Powiatowy Urząd Pracy w Żninie – staże, szkolenia**

Na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 t.j), Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.<sup>1</sup>), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu dla bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. nr 142 r. poz. 1160), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667) oraz § 17 ust. 1 pkt 11 i § 38 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 35/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie

**zarządza się, co następuje:**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żninie – staże, szkolenia.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020 r., poz. 1068; poz. 2023; poz. 2369; poz. 2400

§ 2 Niniejszy Regulamin opracowano w szczególności w oparciu o następujące przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 t.j.);
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., nr 142, poz. 1160);
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
- 5) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

§ 3.1. Ilekroć w dalszej części Regulaminu udzielania pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacyjnego Osób Niepełnosprawnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żninie –staże, szkolenia jest mowa o:

- 1) ustawie o promocji – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) ustawie o rehabilitacji - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 4) organizatorze – oznacza to podmiot, który na podstawie art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy o promocji jest uprawniony do ubiegania się o zorganizowanie stażu. Organizatorem stażu może być pracodawca (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika), rolnicza spółdzielnia produkcyjna, pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym

obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, organizacja pozarządowa (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 18 ustawy o promocji oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji), przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

- 5) wnioskodawcy – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, która składa wniosek o zorganizowanie szkolenia;
- 6) stażu – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy o promocji oznacza to nabywanie przez osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;
- 7) szkoleniu – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy o promocji oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnianie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia;
- 8) stypendium – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 35 ustawy o promocji oznacza to kwotę wypłaconą uprawnionej osobie w okresie odbywania stażu, szkolenia;
- 9) osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę niepełnosprawną bezrobotną lub niepełnosprawną poszukującą pracy nie pozostającą w zatrudnieniu, zarejestrowaną w PUP;
- 10) niepełnosprawności - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
- 11) PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Żninie;
- 12) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Żnińskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor/Zastępca Dyrektora PUP.

§ 4.1. Osoba niepełnosprawna może korzystać na zasadach takich jak bezrobotni z następujących usług lub instrumentów określonych w ustawie o promocji:

- 1) szkoleń;
- 2) stażu;
- 3) prac interwencyjnych;
- 4) przygotowania zawodowego dorosłych;
- 5) badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o promocji;
- 6) zwrotu kosztów, o których mowa w art. 45 ust. 1, 2 i 4 ustawy o promocji;
- 7) finansowania kosztów, o których mowa w art. 45 ust. 3 ustawy o promocji;
- 8) studiów podyplomowych;
- 9) szkoleń na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych zawieranych pomiędzy Starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową;
- 10) bonu na zasiedlenie;
- 11) bonu szkoleniowego;
- 12) bonu stażowego.

2. Wydatki na instrumenty lub usługi rynku pracy, o których mowa w ust. 1 i 2, są finansowane w odniesieniu do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako:

- 1) bezrobotne – ze środków Funduszu Pracy;
- 2) poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu – ze środków PFRON.

## Rozdział II

### STAŻE

§ 5.1. U organizatora staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni i osoby poszukujące pracy w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

2. Organizator może ubiegać się o stażystę, jeśli:

- 1) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
- 2) nie ma zaległych zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego;
- 3) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) w okresie ostatnich 365 dni nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem

- dotyczącym naruszania przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji);
- 5) zapoznał się z przepisami ustawy o promocji, ustawy o rehabilitacji i Rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz z informacją dot. przetwarzania danych osobowych przez PUP;
  - 6) zapoznał się i w pełni akceptuje regulamin udzielania pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żninie – staże, szkolenia.
  - 7) nie pozostaje w pierwszym stopniu pokrewieństwa z kandydatem na staż (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzeństwo, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa);
  - 8) adres zamieszkania wskazanego (-ych) kandydata (-ów) nie koresponduje z adresem wykonywania działalności gospodarczej, a także nie jest tożsamy z miejscem odbywania stażu;
  - 9) po zakończonym stażu zadeklaruje możliwość i gotowość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę (min. ½ etatu), na tym samym stanowisku, na którym staż był realizowany.

**§ 6.1.** W ramach środków PFRON Starosta może skierować do odbycia stażu w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy osoby niepełnosprawne zarejestrowane jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

2. Osoba niepełnosprawna skierowana do odbycia stażu (stażysta), zachowuje status osoby poszukującej pracy przez cały okres odbywania stażu.

3. Organizator może we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby (-ób) niepełnosprawnej (-ych) wskazać osobę (-y) na staż podając jej (ich) imię, nazwisko oraz PESEL.

4. W przypadku braku wskazanego kandydata (-ów) PUP będzie kierował do organizatora osoby niepełnosprawne spełniające kryteria. Organizator ma obowiązek przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie której dokona wyboru kandydata (-ów).

5. Jeżeli organizator nie dokona wyboru kandydata (-ów) na staż spośród skierowanych przez PUP osób niepełnosprawnych lub PUP nie skieruje żadnej osoby

niepełnosprawnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora wniosek zostanie wycofany z realizacji.

6. Osoby niepełnosprawne nie będą kierowane do odbycia stażu na takie samo lub pokrewne stanowisko, na które wcześniej były kierowane w ramach stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub pracowały na takim samym lub pokrewnym stanowisku na podstawie umowy o pracę, umów cywilno-prawnych, umów o praktyczną naukę zawodu, bądź prowadziły działalność gospodarczą (uwzględniane będzie co najmniej 90 dni doświadczenia zawodowego).

7. Osoby niepełnosprawne nie będą kierowane na staż do:

1) pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, jeżeli pozostają z nim (oświadczenie organizatora):

a) w I stopniu pokrewieństwa (rodzice/dzieci),

b) w związku małżeńskim,

c) w relacjach synowa/zięc-teść/teściowa,

2) przedsiębiorcy i pracodawcy jeżeli pozostają z nim:

a) w I stopniu pokrewieństwa (rodzice/dzieci),

b) w związku małżeńskim,

c) w relacjach synowa/zięc-teść/teściowa.

9. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby niepełnosprawne, których adres zamieszkania koresponduje z adresem wskazanym przez organizatora jako miejsce odbywania stażu/siedziby firmy.

10. Osoby niepełnosprawne będą ponownie kierowane na staż po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty zakończenia tej formy wsparcia (dotyczy również stażu organizowanego przez inny podmiot niż PUP).

**§ 7.1.** Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Żnińskim – PUP reprezentowanym przez Starostę a organizatorem, która określa w szczególności:

1) firmę lub imię i nazwisko organizatora;

2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;

3) siedzibę organizatora;

- 4) miejsce odbywania stażu;
- 5) dane osoby niepełnosprawnej odbywającej staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
- 6) dane opiekuna osoby niepełnosprawnej odbywającej staż, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko;
- 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
- 8) program stażu;
- 9) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
- 10) obowiązki Starosty;
- 11) obowiązki organizatora stażu;
- 12) obowiązki osoby (-ób) niepełnosprawnej (-ych);
- 13) obowiązki opiekuna wobec osoby (-ób) niepełnosprawnej (-ych);
- 14) czas pracy osoby (-ób) niepełnosprawnej (-ych).

§ 5. 1. Umowy na staż zawierane będą na okres do 6 miesięcy.

2. Nadzór nad odbywaniem stażu przez osobę (-y) niepełnosprawną (-e) sprawuje opiekun stażu wskazany przez organizatora w umowie o odbywanie stażu, również w sytuacji gdy staż jest wykonywany poza miejscem siedziby pracodawcy.

3. Opiekun osoby (-ób) niepełnosprawnej (-ych) wdraża go (-ich) w obowiązki, wyznacza jemu (-im) cele i zadania, motywuje i wskazuje kierunki działania w codziennym wykonywaniu czynności na stanowisku pracy.

4. Stażyście przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

5. Organizator nie może powierzać w okresie stażu osobie (-om) niepełnosprawnej (-ym) czynności i zadań związanych z odpowiedzialnością materialną, a osobie (-om) niepełnosprawnej (-ym) w ciąży, czynności i zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia.

**§ 8.1.** Czas pracy osoby niepełnosprawnej odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

2. Osoba niepełnosprawna nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może

jednak wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. W takim przypadku organizator zobowiązany jest do udzielenia za ten czas dnia wolnego (dni wolnych) w danym okresie rozliczeniowym.

3. Osobie niepełnosprawnej odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz dodatkowej przerwy na odpoczynek lub gimnastykę, o której mowa w art. 17 ustawy o rehabilitacji.

**§ 9.1.** Osobie niepełnosprawnej w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku za pełny miesiąc. Stypendium wraz ze składkami na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne, o ile osoba niepełnosprawna nie ma do niego innego tytułu, wypłaca Starostwo Powiatowe w Żninie.

2. Świadczenia na rehabilitację zawodową, społeczną i leczniczą osób niepełnosprawnych ze środków PFRON otrzymywane zgodnie z odrębnymi przepisami są wolne od podatku dochodowego.

3. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.

4. Osoba (-y) niepełnosprawna (-e) zachowuje (-ą) prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadającej w okresie odbywania stażu.

**§ 10.1.** W przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, Starosta może na wniosek osoby niepełnosprawnej odbywającej staż lub z urzędu, po wysłuchaniu organizatora stażu rozwiązać z nim umowę o odbywanie stażu.

2. W przypadku nie przestrzegania przez organizatora postanowień umowy, Starosta może odstąpić od realizacji umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając organizatora na piśmie.

3. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem lub innym terminie uzgodnionym przez strony. Wypowiedzenie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

### Rozdział III

#### SZKOLENIA

**§ 11.1.** Starosta inicjuje, organizuje i finansuje szkolenia dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w PUP, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie



lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w szczególności w przypadku:

- 1) braku kwalifikacji zawodowych;
- 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

2. Osoby niepełnosprawne mają prawo korzystać z usług szkoleniowych na zasadach określonych dla osób bezrobotnych w ustawie o promocji.

3. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

**§ 12.** Starosta monitoruje przebieg szkoleń i prowadzi badania ich efektywności.

**§ 13.** Starosta udziela osobom niepełnosprawnym informacji o wszelkich możliwościach szkoleń, także nie inicjowanych przez urząd.

**§ 14.1.** Starosta dla osób niepełnosprawnych organizuje szkolenia w formie indywidualnej.

2. Na szkolenie indywidualne może zostać skierowana osoba niepełnosprawna, która złożyła wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne wraz z pisemnym uzasadnieniem celowości jego odbycia.

3. Preferowane do udziału w szkoleniu będą:

- 1) osoby posiadające gwarancję pracodawcy krajowego o zatrudnieniu w okresie 2 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy lub
- 2) osoby deklarujące rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w okresie 2 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące.

4. Kwalifikacja na szkolenia indywidualne osób niepełnosprawnych odbywa się na podstawie opinii pośrednika pracy, doradcy zawodowego oraz specjalisty ds. rozwoju zawodowego.

5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się osobę niepełnosprawną w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

6. Przez koszt szkolenia rozumie się:

- 1) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej;

- 2) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium;
- 3) koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia;
- 4) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych;
- 5) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

7. Starosta dokonuje refundacji należności przysługującej instytucji szkoleniowej w pełnej wysokości nie przekraczającej jednak kwoty **4 000 zł**.

8. Nie finansuje się kosztów szkolenia jeżeli osoba niepełnosprawna rozpoczęła szkolenie bez skierowania Starosty.

9. Szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

**§ 15.1.** Osobie niepełnosprawnej w okresie odbywania szkolenia, na które została skierowana, przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku pod warunkiem, że miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium wraz ze składkami na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne, o ile osoba niepełnosprawna nie ma do niego innego tytułu, wypłaca Starostwo Powiatowe w Żninie.

2. Świadczenia na rehabilitację zawodową, społeczną i leczniczą osób niepełnosprawnych ze środków PFRON, zgodnie z odrębnymi przepisami, są wolne od podatku dochodowego.

3. Stypendium nie przysługuje osobie niepełnosprawnej, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje jej z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium.

4. Skierowany przez Starostę na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

5. Osobie niepełnosprawnej skierowanej przez Starostę na szkolenie, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

**§ 16.** 1. Na pisemny wniosek osoby niepełnosprawnej skierowanej na szkolenie Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez osobę niepełnosprawną skierowaną na szkolenie, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie, nie więcej niż 300 zł miesięcznie.

2. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów przejazdu powinien być złożony najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu.

3. Refundacji podlegają koszty dojazdu środkami transportu zbiorowego lub własnym środkiem transportu, a wysokość zwrotu kosztów przejazdu ustalana jest na podstawie zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie, nie więcej niż 300 zł miesięcznie.

4. W przypadku braku przystanku w miejscowości zamieszkania osoby niepełnosprawnej skierowanej na szkolenie bierze się pod uwagę przystanek położony najbliżej miejsca zamieszkania na podstawie oświadczenia osoby niepełnosprawnej skierowanej na szkolenie.

5. Zwrot przysługuje za dni uczestnictwa w szkoleniu, na podstawie listy obecności, którą prowadzi instytucja szkoleniowa.

6. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu przysługuje w trakcie trwania szkolenia (jeżeli termin realizacji szkolenia jest dłuższy niż 1 miesiąc kalendarzowy) lub po zakończeniu szkolenia.

7. Rozliczenie kosztów przejazdu składa się w terminie:

1) do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni,

2) do 5 dnia roboczego od dnia zakończenia szkolenia w miesiącu, w którym kończy się szkolenie.

8. Nieterminowe złożenie dokumentacji skutkuje brakiem wypłaty refundacji.

9. W przypadku przerwania udziału w szkoleniu następuje zwrot wypłaconych wcześniej kwot refundacji.

10. Wypłaty refundacji dokonuje Starostwo Powiatowe w Żninie na wskazany przez osobę niepełnosprawną skierowaną na szkolenie rachunek bankowy.

11. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca zameldowania podanego w karcie rejestracyjnej, osoba niepełnosprawna skierowana na szkolenie powinna przedstawić do wglądu dokument potwierdzający miejsce zamieszkania pod wskazanym adresem.

12. Osoba niepełnosprawna skierowana na szkolenie jest zobowiązana do niezwłocznego:

- 1) poinformowania PUP o zmianie miejsca zameldowania lub pobytu podając aktualne dane,
- 2) zawiadomienia o rezygnacji ze zwrotu kosztów przejazdu.

13. 1) Starosta finansuje, w formie zwrotu, koszty zakwaterowania i wyżywienia osoby niepełnosprawnej skierowanej na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.

2) Wypłaty refundacji dokonuje Starostwo Powiatowe w Żninie na wskazany przez osobę niepełnosprawną skierowaną na szkolenie rachunek bankowy.

14. Osobie skierowanej na szkolenie przez Starostę, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoba ta została ubezpieczona.

**§ 16.1.** Osoba niepełnosprawna skierowana na szkolenie ma obowiązek:

- 1) regularnie uczęszczać na zajęcia kursu, systematycznie realizować program i przestrzegać regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej oraz przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie, który jest integralną częścią szkolenia;
- 2) każdorazowo usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkoleniowych poprzez przekładanie dokumentu usprawiedliwiającego nieobecności - w przypadku choroby usprawiedliwieniem jest zaświadczenie ZUS ZLA;
- 3) niezwłocznie przedstawić w PUP zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

2. Osoba niepełnosprawna skierowana na szkolenie, która nie ukończyła szkolenia z własnej winy, jest obowiązana do zwrotu jego kosztów, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia.

## Rozdział III

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 17.1.** Nie będą rozpatrywane wnioski osób niepełnosprawnych/ pracodawców i przedsiębiorców:

- 1) złożone poza terminem naboru;
- 2) przedsiębiorców, którzy działalność gospodarczą prowadzą krócej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku;
- 3) pracodawców/przedsiębiorców, którzy nie wywiązali się z umów wcześniej zawartych z PUP (nie dotyczy umów aktualnie realizowanych).

**§ 18. 1.** Dokumenty dotyczące realizacji stażu i szkoleń dostępne są w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej PUP [www.znin.praca.gov.pl](http://www.znin.praca.gov.pl). w zakładce *Druki do pobrania*:

- 1) Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby(ób) niepełnosprawnej(-ych) poszukującej(-ych) pracy niepozostającej(-ych) w zatrudnieniu;
- 2) Wniosek o skierowanie osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu na szkolenie w trybie indywidualnym.

**§ 19.** W przypadku negatywnego rozpatrzenia/nieuwzględnienia wniosku organizator/osoba niepełnosprawna ma możliwość złożenia pisma o ponowne jego przeanalizowanie i rozpatrzenie (wraz z uzasadnieniem).

**§ 20.** Traci moc Zarządzenie nr 19/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania stażu i szkoleń dla osób bezrobotnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Żninie.

**§ 21.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu dla bezrobotnych, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy zachodzi konieczność określenia uregulowanego sposobu i trybu organizacji stażu i szkoleń dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu.

Niniejsze zarządzenie uwzględnia aktualny stan prawny, zatem jego wydanie uważa się za zasadne.

MMK/AW