

**ZARZĄDZENIE NR 6/2022**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**W ŻNINIE**  
**z dnia 11 lutego 2022 r.**  
**w sprawie Regulaminu przyznawania środków z Krajowego Funduszu**  
**Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników**  
**i pracodawców w 2022 roku**

Na podstawie art. 69 a i b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 117).

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadzam „Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2022 roku”.

**§ 2.** Niniejszy regulamin opracowano w szczególności w oparciu o następujące przepisy:

- 1) Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2021 r., poz. 1162, poz. 1621, poz. 2270, poz. 2317, poz. 2445 oraz Dz.U. z 2022 r. poz. 91

- 4) Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010, nr 53 poz. 311 z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010, nr 121, poz. 810 );
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350);
- 11) Ustawa z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423 z późn. zm.);
- 12) Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.);
- 13) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).

**§ 3.** W 2022 roku, zgodnie z priorytetami Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy środki z KFS skierowane są na:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej;

- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS;
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych;
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej .

#### § 4. Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w roku 2022:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

§ 5. 1. Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów.

2. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania ustalonego limitu środków z KFS na rok 2022.

§ 6. 1. Priorytet nr 1 - *wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej* skierowany jest do pracodawców, którzy w związku ze zmianami na rynku spowodowanymi pandemią, musieli podjąć działania w celu dostosowania się do nowych warunków. Z założenia nabyte nowe umiejętności lub uprawnienia umożliwią szybsze reagowanie na zmiany i dostosowanie się do nowych uwarunkowań na rynku.

2. Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień, czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

3. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku ze zmianami w profilu działalności lub poszerzeniem/rozwojem działalności związanym z pandemią COVID-19. Zmiana kodu PKD nie jest konieczna do skorzystania z tego priorytetu.

4. Nie ma żadnych ograniczeń co do obszarów czy tematów dofinansowywanych form kształcenia.

§ 7. 1. W ramach Priorytetu nr 2 - *wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem* możliwe jest sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem, trwającej nieprzerwanie minimum 90 dni.

2. Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

3. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy, tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem.

4. Pracodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

§ 8. 1. Aby spełnić warunki Priorytetu nr 3 - *wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych*, pracodawca powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o najbardziej aktualne wyniki badania „Barometr zawodów” dostępne na stronie <https://barometrzawodow.pl>.

2. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w województwie właściwym dla wykonywania pracy w oparciu o najbardziej aktualne wyniki badania „Barometr zawodów” dostępne na stronie <https://barometrzwodow.pl>.

§ 9. 1. Priorytet nr 4, tj. *wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych* adresowany jest do osób, które mają na utrzymaniu rodziny wielodzietne bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy.

2. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

3. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- 1) w wieku do 18. roku życia,
- 2) w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- 3) bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

4. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił

go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

5. Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- 1) osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 r. poz. 293), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10. 1. Priorytet nr 5, tj. *wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS* skierowany jest do CIS i KIS, tj. jednostek prowadzonych przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty

kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniających kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

2. O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestry tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.

3. CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

4. WTZ mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.

5. W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

6. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

7. Przedsiębiorstwa społeczne wpisane są na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

8. Spółdzielnie socjalne to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

9. Zakłady aktywności zawodowej to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

10. Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Podobnie jak w 2021 r. nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

**§ 11.** 1. W ramach Priorytetu nr 6 – *wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych* pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.

2. Pracodawca jest zobowiązany do przedłożenia wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zakup lub podjęcie działań zmierzających do wprowadzenia nowych technologii lub zakupu nowych narzędzi pracy, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp.

3. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 6 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.



4. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych pracodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

§ 12. 1. Wsparcie w ramach Priorytetu nr 7 - *wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej* mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej/przemśle samochodowym. Jest to pojęcie obejmujące szerokie spektrum przedsiębiorstw zaangażowanych w projektowanie, produkcję, marketing i sprzedaż samochodów.

2. O przynależności do branży motoryzacyjnej decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

1) Dział C.22 Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych:

a) PKD 22.11.Z Produkcja opon i dętek z gumy; bieżnikowanie i regenerowanie opon z gumy.

2) Dział C.29 Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, wyjątkiem motocykli:

a) PKD 29.10.A Produkcja silników do pojazdów samochodowych (z wyłączeniem motocykli) oraz do ciągników rolniczych;

b) PKD 29.10.B Produkcja samochodów osobowych;

c) PKD 29.10.C Produkcja autobusów;

d) PKD 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów;

e) PKD 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli;

f) PKD 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep;

g) PKD 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych;

h) PKD 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli.

3) Dział C.30 Produkcja pozostałego sprzętu transportowego:

- a) PKD 30.91.Z Produkcja motocykli.
- 4) Dział G.45 Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi, naprawa pojazdów samochodowych:
  - a) PKD 45.11.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek;
  - b) PKD 45.19.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli;
  - c) PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli;
  - d) PKD 45.31.Z Sprzedaż hurtowa części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli;
  - e) PKD 45.32.Z Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli;
  - f) PKD 45. 40.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do nich.

3. Ze wsparcia w ramach priorytetu mogą skorzystać także firmy posiadające przeważający (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jeden z poniższych kodów PKD, o ile prowadzą produkcję dla branży motoryzacyjnej (co powinno być przedmiotem oświadczenia podmiotu wnioskującego o środki KFS):

- 1) Dział C.27 Produkcja urządzeń elektrycznych:
  - a) PKD 27.11.Z Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów;
  - b) PKD 27.12.Z Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej;
  - c) PKD 27.20.Z Produkcja baterii i akumulatorów;
  - d) PKD 27.40.Z Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego;
  - e) PKD 27.90.Z Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego.
- 2) Dział C.28 Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana:
  - a) PKD 28.15.Z Produkcja łożysk, kół zębatych, przekładni zębatych i elementów napędowych.

4. Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

§ 13. Środki puli rezerwy KFS wydatkowane są po wyczerpaniu puli Ministra właściwego ds. pracy.

§ 14. Aby skorzystać ze środków rezerwy KFS pracodawca musi spełniać wyłącznie wymagania przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania rezerwy, określonych przez Radę Rynku Pracy.

§ 15. 1. W ramach priorytetu 1 Rady Rynku Pracy – tj. *wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia* środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

2. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie (PUP).

3. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

§ 16. 1. W ramach priorytetu 2 Rady Rynku Pracy, tj. *wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności* pracodawca składający wniosek o środki powinien udowodnić (przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia) posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

§ 17. W ramach priorytetu 3 Rady Rynku Pracy *wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców* mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

2. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- 1) doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- 2) doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;

- 3) ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- 4) rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

3. Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

**§ 18. 1.** W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę, pracodawcy będący osobami fizycznymi oraz pracodawcy, o których mowa w ust. 2.

2. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.

3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca się ubiega o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.

4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.

6. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj., małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci

przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.

7. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:

- 1) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
- 2) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 3) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
- 4) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.

**§ 19.** Środki KFS nie mogą być przeznaczane na dofinansowanie:

- 1) kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy;
- 2) kosztów związanych z kształceniem: dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, zakupu oprogramowania;
- 3) studiów wyższych (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staży, konferencji branżowych, konferencji naukowych, sympozjów;
- 4) kursów języków obcych od podstaw oraz kursów językowych niebranżowych;
- 5) kosztów kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
- 6) kształcenia ustawicznego realizowanego poza granicami Polski;
- 7) innych kierunków i form kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku;
- 8) kształcenia ustawicznego, które pracodawca zamierza zrealizować samodzielnie lub powierzyć podmiotów powiązanemu z nim kapitałowo lub osobowo;
- 9) kształcenia świadczonego przez nieuprawnione podmioty.

**§ 20. 1.** Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru

Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.

3. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie mogą być przyznane pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

4. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

5. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**§ 21.** Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

**§ 22.** Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy i pracownika.

**§ 23.** 1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w PUP wniosek, którego wzór zamieszczony jest na stronie [ww.znin.praca.gov.pl](http://ww.znin.praca.gov.pl).

2. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:

- 1) papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (liczy się data wpływu do PUP);
- 2) elektronicznej (przez ePUAP).

3. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

4. Pracodawca ubiegający się o sfinansowanie kursów lub studiów podyplomowych składa odrębny wniosek na każdy kierunek kursu i każdy kierunek studiów podyplomowych.

**§ 24.** 1. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia.

2. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2022 r.

**§ 25.** 1. Każdy pracownik i pracodawca, w danym roku kalendarzowym może zostać objęty tylko jedną formą kształcenia (tj. jeden kierunek studiów podyplomowych lub jeden kurs lub jeden egzamin ) sfinansowaną ze środków KFS.

**§ 26.** 1. Koszt kształcenia ustawicznego finansowanego z przyznanych środków na jednego uczestnika w roku 2022 nie może przekroczyć kwoty 6000 zł.

2. Do kosztów kształcenia na osobę zalicza się koszty: kursów i studiów podyplomowych, egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie NNW.

**§ 27.** Maksymalny koszt kształcenia ustawicznego finansowanego z przyznanych środków na jednego pracodawcę w roku 2022 nie może przekroczyć kwoty:

- 1) 10 000zł w przypadku pracodawców zatrudniających do 9 pracowników;
- 2) 20 000zł w przypadku pracodawców zatrudniających od 10 do 49 pracowników;
- 3) 30 000zł w przypadku pracodawców zatrudniających od 50 do 249 pracowników;
- 4) 40 000zł w przypadku pracodawców zatrudniających od 250 pracowników.

**§ 28.** 1. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:

- 1) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;

2) 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca jako jego wkład własny; gdzie „przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ( Dz. U. z 2021 r. poz.291 z późn. zm.).

2. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.

3. Środki KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

4. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. Euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. Euro. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.

**§ 29. 1.** Pracodawca powinien dochować należytej staranności przy ustalaniu harmonogramu kształcenia ustawicznego, o które wnioskuje. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustawowy termin rozpatrzenia wniosku wraz z czasem niezbędnym do ewentualnych korekt wniosku.

2. Wnioski składane przez jednostki organizacyjne powiatu powinny uzyskać pozytywną opinię Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żninie, której posiedzenie odbywa się co najmniej raz na kwartał.

3. Jednostka organizacyjna powiatu planując rozpoczęcie kształcenia ustawicznego musi uwzględnić czas niezbędny do uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żninie.



4. Pracodawca jest zobowiązany do przedłożenia harmonogramu kształcenia najpóźniej w dniu podpisania umowy i niezwłocznego informowania PUP o każdorazowej zmianie. Harmonogram musi zawierać co najmniej nazwę szkolenia, termin jego realizacji, daty, godziny i miejsce organizacji poszczególnych zajęć, tematy zajęć z uwzględnieniem podziału na zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie z planem nauczania zawartym w Załączniku nr 6 do wniosku.

**§ 30.** 1. Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki wymienione we *Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy*.

2. W przypadku złożenia przez pracodawcę wniosku, który nie zawiera załączników, o których mówi § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, tj.:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,

wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

3. Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w pkt 1 i 2 jest równoznaczne z ich niezłożeniem.

4. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy pozostanie bez rozpatrzenia.

**§ 31.** W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera niepełne informacje wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

§ 32. 1. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wskazanych we wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem.

3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku strona ma możliwość złożyć pismo/wniosek o ponowne rozpatrzenie.

§ 33. 1. Kompletnie i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek będzie rozpatrywany pod względem:

- 1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS na dany rok;
- 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS i rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS i rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) planów dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS i rezerwy KFS;
- 7) dostępności środków KFS i rezerwy KFS;
- 8) spełnienia warunków koniecznych do udzielenia pomocy *de minimis*;
- 9) racjonalności i gospodarności, o której mowa w § 21 niniejszego Regulaminu.

2. Nie będą rozpatrywane wnioski złożone poza terminem naboru wniosków.

3. Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:

- 1) prowadzi działalność krócej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
- 2) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy,

Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

- 3) zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
- 4) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
- 5) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej; co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
- 6) był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiającymi rozliczenie umów dot. przyznanych środków z KFS zawartych w latach poprzedzających złożenie wniosku;
- 8) w sposób nieuzasadniony nie wywiązał się z umów wcześniej zawartych z PUP (nie dotyczy umów aktualnie realizowanych), a także tych u którego występowały zakłócenia w trakcie ich realizacji.

**§ 34.** 1. Pierwszeństwo w realizacji mają wnioski o dofinansowanie ze środków KFS szkoleń zawodowych, bez tzw. *szkoleń miękkich*, które mają charakter warsztatów i koncentrują się na rozwoju kompetencji ogólnych.

2. W przypadku tzw. *szkoleń miękkich* oceniane będzie, czy szkolenie jest bezpośrednio związane z zajmowanym stanowiskiem pracy. Oznacza to, że pracodawca musi wykazać, że wnioskowane kwalifikacje zawodowe wymagane są w wykonywanym zawodzie, na stanowisku pracy (wynikają np. z zakresu obowiązków, regulaminu bądź z przepisów).

3. Pierwszeństwo w realizacji mają wnioski pracodawców, którzy nie korzystali z dofinansowania w ramach środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w latach 2021-2022.

4. W pierwszej kolejności dofinansowanie zostanie przyznane na osoby, na kształcenie których pracodawca nie otrzymał dofinansowania w latach 2021-2022.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków pod uwagę brany będzie dotychczasowy przebieg współpracy z PUP.

**§ 35.** W sytuacjach budzących wątpliwości, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji treści wniosku pomiędzy PUP a pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu

egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

**§ 36. 1.** Opiniowaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie komisja ds. oceny wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji ostateczną decyzję dotyczącą przyznania bądź odmowy przyznania dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie, działający z upoważnienia Starosty.

**§ 37.** Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie, działający z upoważnienia Starosty zawiera z pracodawcami umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**§ 38.** Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia (np. zmiana uczestnika, zmiana szkolenia) mogą nastąpić po uzyskaniu zgody PUP.

**§ 39. 1.** Środki KFS przekazuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy pracodawcy w terminie do 7 dni od daty dostarczenia nieopłaconego dokumentu księgowego (faktury, rachunku) wystawionego przez realizatora kształcenia ustawicznego.

2. Dokument księgowy, o którym mowa w ust. 1, może być wystawiony nie wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem kształcenia i musi zawierać informację o formie kształcenia ustawicznego wraz z jego nazwą, terminem realizacji, wskazaniem liczby pracowników/pracodawców objętych kształceniem, ceną jednostkową i ogólną kształcenia oraz wskazaniem terminu płatności. Dokument księgowy powinien bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku oraz zostać odpowiednio opisany przez pracodawcę lub inne upoważnione osoby, aby widoczny był związek wydatku ze wskazaną w załączniku nr 1 do umowy formą kształcenia ustawicznego.

3. Po otrzymaniu środków pracodawca zobowiązany jest do przekazania ich na rachunek bankowy realizatora kształcenia ustawicznego najpóźniej w terminie 14 dni.

4. Pracodawca zobowiązany jest do udokumentowania czynności, o których mowa w ust. 3 w terminie do 7 dni od daty przekazania środków KFS na konto realizatora kształcenia ustawicznego.

**§ 40.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

**§ 41.** Traci moc Zarządzenie nr 7/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie *Regulaminu przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2021 roku.*

**§ 42.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

W związku z art. 69 a i b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 117), Priorytetami wydatkowania środków KFS w 2022 r. określonymi przez Ministra właściwego ds. pracy oraz Priorytetami Rady Rynku Pracy dotyczącymi wydatkowania tzw. rezerwy KFS w 2022 r. w celu ułatwienia korzystania ze środków KFS zachodzi konieczność określenia szczegółowego sposobu i trybu przyznawania pracodawcom środków na kształcenie ustawiczne. Przy ich ustalaniu PUP kierował się potrzebami lokalnego rynku pracy oraz dotychczasowym doświadczeniem w realizacji tej formy.

Niniejsze zarządzenie uwzględnia aktualny stan prawny, zatem jego wydanie uważa się za zasadne.