



Powiatowy Urząd Pracy w Żninie

***Powiatowy Urząd Pracy***

88-400 Żnin, ul. Składowa 4

---

tel. 52 303 10 64, fax. 52 303 10 85,  
tozn@praca.gov.pl, www.pup.znin.pl

---

**ZASADY WYSYŁANIA/OTRZYMYWANIA  
NEWSLETTERA  
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY  
W ŻNINIE**

**CAZ – PUP Żnin**

**STYCZEŃ 2023**

## **I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE.**

1. Niniejszy zbiór zasad określa warunki wysyłania treści informacyjno-promocyjnych - Newslettera przygotowanego przez Centrum Aktywizacji Zawodowej (określane dalej CAZ) w PUP.
2. Korzystanie przez Użytkownika z treści informacyjno-promocyjnych odbywa się na zasadach określonych poniżej i jest równoznaczne:
  - a) ze złożeniem przez Użytkownika oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień,
  - b) z wyrażeniem przez Użytkownika zgody na otrzymywanie treści informacyjno-promocyjnych.

## **II. DEFINICJE.**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Żninie (PUP).
2. Użytkownik – oznacza osobę, która dobrowolnie udostępniła swój adres e-mail, zgadzając się tym samym na otrzymywanie od CAZ w PUP informacji w postaci poczty elektronicznej.
3. Usługodawca – oznacza CAZ w PUP.
4. Newsletter – to elektroniczna forma biuletynu informacyjno-promocyjnego przesyłana przez CAZ w PUP na adres poczty elektronicznej Użytkownika.

## **III. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z TREŚCI INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH.**

1. Newsletter zawiera treści informacyjno-promocyjne dotyczące działalności PUP.
2. Otrzymywanie przez Użytkownika treści informacyjno-promocyjnych wymaga:
  - a) zaakceptowania niniejszych zasad wysyłania/otrzymywania Newslettera,
  - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych Użytkowników dla celów związanych z korzystaniem z treści informacyjno-promocyjnych.
3. Wyrażenie zgody na czynności opisane w pkt. 2 następuje poprzez podpisanie zgody na otrzymywanie Newslettera za pomocą poczty elektronicznej – druk stanowi załącznik nr 1.
4. Zgoda na przesyłanie treści informacyjno-promocyjnych przez CAZ może zostać w każdej chwili cofnięta przez Użytkownika poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [caz@znin.praca.gov.pl](mailto:caz@znin.praca.gov.pl) o treści „Rezygnuję”.

5. Newsletter CAZ udostępniany będzie w formacie pdf. (Adobe Portable Document Format).

#### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA ORAZ USŁUGODAWCY.**

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy lub zakłócenia w dostępności Newslettera spowodowanych koniecznością naprawy sprzętu lub oprogramowania oraz przyczynami niezależnymi od Usługodawcy.
2. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za treści Newslettera.
3. Usługodawca udostępnia informacje nt. możliwości skorzystania z form wsparcia realizowanych przez jednostki/institucje wspierające osoby bezrobotne/poszukujące pracy jeżeli zwrócą się one do PUP z prośbą o promocję swoich działań. PUP nie ponosi jednak odpowiedzialności za proces realizacji tych działań– udostępnia Użytkownikowi podstawowe informacje oraz dane kontaktowe instytucji/jednostki odpowiedzialnej za ich realizację.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany oprogramowania, zmiany formatu, zakresu korzystania lub szaty graficznej Newslettera, bez uprzedniego informowania o tym Użytkowników.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do całkowitego zaprzestania świadczenia usługi w ramach Newslettera bez uprzedniego informowania o tym Użytkowników.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Niniejsze zasady są jedynym dokumentem określającym warunki Newslettera.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zasad wysyłania/otrzymywania Newslettera bez uprzedniego informowania o tym fakcie Użytkowników.