

**ZARZĄDZENIE NR 22/2023**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**W ŻNINIE**

**z dnia 18 sierpnia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji projektu pilotażowego  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie**

Na podstawie § 17 ust. 1 pkt 11 i § 38 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 35/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin realizacji projektu pilotażowego "Młodzi Aktywni - Punkt Doradztwa dla Młodzieży".

**§ 2.** Regulamin opracowano w szczególności o następujące przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.<sup>1</sup>);
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 t.j.);
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010, nr 53, poz. 311 z późn. zm.<sup>2</sup>);
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.<sup>3</sup>).

---

<sup>1</sup> Zmiana tekstu jednolitego Ustawy ogłoszona została w Dz.U. z 2022 r., poz. 2140, Dz.U. z 2023 r., poz. 1429;

<sup>2</sup> Zmiany Rozporządzenia ogłoszone zostały w Dz.U. z 2013 r., poz. 276, Dz.U. z 2014 r., poz. 1543;

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego Ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2021 r., poz. 2459, Dz.U. z 2022 r., poz. 2337, Dz.U. z 2022 r., poz. 2339 i Dz.U. z 2023 r., poz. 326.

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

**§ 3.** 1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Żninie projektu pilotażowego "Młodzi Aktywni - Punkt Doradztwa dla Młodzieży".

2. Projekt zakłada utworzenie i działanie Punktu Doradztwa dla Młodzieży, który oferować ma kompleksowo poradnictwo zawodowe, doradztwo psychologiczne, doradztwo i informacje w zakresie pomocy społecznej, doradztwo prawne i ekonomiczno-finansowe. W ramach projektu wdrożony będzie nowy instrument – 3 mies. staż zawodowy dla osób bezrobotnych/poszukujących pracy, a także wspierające elementy takie jak: premia dla opiekuna stażu zawodowego w wysokości 500 zł/mies. i bon na potrzeby specjalne dla uczestnika stażu zawodowego 500 zł.

3. Projekt realizowany jest od 01.07.2023 r. do 31.12.2024 r.

4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy DRP-IV/85/PK/2023 o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego, na podstawie ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – Punkty doradztwa dla młodzieży”.

5. Za promocję projektu i rekrutację bezpośrednio odpowiedzialni będą wyznaczeni pracownicy PUP: 2 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych.

**§ 4.** Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

- 1) projekcie – należy przez to rozumieć projekt "Młodzi Aktywni - Punkt Doradztwa dla Młodzieży";
- 2) uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę, która została uczestnikiem projektu "Młodzi Aktywni - Punkt Doradztwa dla Młodzieży" zaakceptowała, podpisała Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) realizatorze projektu - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Żninie (PUP);
- 4) Dyrektora - należy przez to rozumieć Dyrektora PUP lub Zastępcę Dyrektora PUP;
- 5) Głównym księgowym - należy przez to rozumieć Głównego księgowego PUP;

- 6) Koordynatorze - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika PUP, koordynatora projektu;
- 7) doradcy klienta - należy przez to rozumieć pracownika PUP zatrudnionego na stanowisku pośrednika pracy lub doradcy zawodowego posiadającego funkcję doradcy klienta;
- 8) uczestnictwie w projekcie – należy przez to rozumieć aktywny i zgodny z harmonogramem udział w zadaniach realizowanych w ramach projektu;
- 9) ukończeniu projektu – należy przez to rozumieć udział w odpowiednim wymiarze czasowym w zaplanowanych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;
- 10) osobie bezrobotnej – należy przez to rozumieć osobę, która na dzień przystąpienia do projektu jest zarejestrowana w PUP jako bezrobotna;
- 11) osobie poszukującej pracy - należy przez to rozumieć osobę, która na dzień przystąpienia do projektu jest zarejestrowana w PUP jako poszukująca pracy;
- 12) pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. W tym przypadku oznacza również przedsiębiorcę tj. osobę, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudnia pracownika;
- 13) Punkcie – należy przez to rozumieć Punkt Doradztwa dla Młodzieży.

## **Rozdział 2**

### **Uczestnicy projektu**

§ 5. 1. Działania zawarte w projekcie pilotażowym adresowane będą do osób młodych do 30 roku życia, w tym w ramach usług Punktu Doradztwa dla Młodzieży oferta dostępna jest dla wszystkich zainteresowanych osób młodych do 30 roku życia, natomiast działania związane z realizacją stażu zawodowego skierowane są wyłącznie do zarejestrowanych osób bezrobotnych lub poszukujących pracy.

2. Planowana liczba osób rozpoczynających udział w projekcie pilotażowym-korzystających z usług Punktu: 100 (liczba osób korzystająca łącznie ze wszystkich usług Punktu).

3. Planowana liczba osób, które korzystając z usług Punktu zarejestrują się jako osoby bezrobotne/poszukujące pracy: 25.

4. Planowana liczba osób skierowanych na staż zawodowy: 20.

5. Planowana liczba osób, które podejmą zatrudnienie po stażu zawodowym na okres minimum 1 miesiąca (minimum 30 dni) 15.

6. Planowana liczba osób, które zakończą udział w stażu zawodowym zgodnie z przyjętą ścieżką: 15.

7. Udział w projekcie jest dobrowolny, odmowa przyjęcia propozycji wzięcia udziału w nim nie będzie powodowała utraty statusu bezrobotnego/poszukującego pracy.

8. Status bezrobotnego/poszukującego pracy badany jest na dzień przystąpienia do udziału w stażu zawodowym.

9. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia włączenie kandydata do projektu.

**§ 6. 1.** Uczestnik projektu ma prawo do zgłaszania swoich uwag dotyczących realizacji projektu.

2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- 1) podpisania Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) udzielania informacji w ramach monitoringu i ewaluacji projektu (w formie ankiet, wywiadów, itd.);
- 3) informowania o okolicznościach mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

4. Uczestnik projektu ma możliwość rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji ze stażu zawodowego jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania PUP o swojej rezygnacji i jej przyczynach.

**§ 7. 1.** Rekrutacja uczestników stażu zawodowego prowadzona będzie w sposób otwarty w terminach zgodnych z ogłoszonym naborem.

2. Rekrutacja do stażu zawodowego będzie realizowana w oparciu o wymagania przedstawiane przez pracodawców w zgłaszanych zapotrzebowaniach.

3. Warunkiem objęcia Kandydata wsparciem w ramach stażu zawodowego jest:

- 1) posiadanie statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy zarejestrowanej w PUP;

2) prawidłowe wypełnienie i podpisanie Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. W stażu zawodowym można uczestniczyć tylko raz.

5. Złożenie Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w stażu zawodowym.

### **Rozdział 3**

#### **Realizowane formy**

**§ 8.** 1. Formy i wsparcie realizowane w ramach projektu:

- 1) Punkt Doradztwa dla Młodzieży;
- 2) Staż zawodowy wraz z premią;
- 3) Bon na potrzeby specjalne.

**§ 9.** 1. Punkt będzie mieścił się w siedzibie PUP (ul. Składowa 4, 88-400 Żnin) na parterze w holu głównym (wydzielona część w holu głównym).

2. Z Punktu będą mogli skorzystać wszystkie zainteresowane osoby młode do 30 roku życia. Punkt czynny będzie od poniedziałku do piątku (w dni pracy PUP w Żninie) w godzinach: od 8:00 do 15:30 - poniedziałek, czwartek, piątek oraz od 9:00 do 17:00 - wtorek, środa.

3. W Punkcie, zainteresowani będą mogli skorzystać z pomocy Doradcy zawodowego, Pośrednika pracy i innych pracowników PUP (w miarę potrzeb). W Punkcie dyżur pełnić będzie również Konsultant ds. pomocy społecznej, Psycholog, Prawnik i Konsultant ekonomiczno-finansowy.

4. W ramach aktywizacji zawodowej będzie możliwość skorzystania z porad Doradcy zawodowego, który będzie udzielał informacji dotyczących rynku pracy: m.in. o zawodach i specjalnościach lokalnego rynku pracy w tym pracodawcach i profilach prowadzonej przez nich działalności, zawodach przyszłości, barometrze zawodów, sposobach i metodach rekrutacji oraz prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, zasadach przygotowywania, rodzajach i wzorach dokumentów aplikacyjnych, a także pomoże przygotować młode osoby do podjęcia decyzji dotyczącej dalszego kształcenia i aktywności zawodowej. W Punkcie będzie można uzyskać informacje dotyczące aktualnych ofert pracy, rodzajów i warunków

korzystania z form pomocy oferowanych przez PUP. Dodatkowo doradca zawodowy poinformuje o dostępnych – organizowanych na terenie powiatu przez inne podmioty projektach dot. aktywizacji zawodowej osób młodych.

Doradca zawodowy przeprowadzi też rozmowę w czasie której przeanalizuje potrzeby i predyspozycje zawodowe klienta, jego aktualną sytuację zawodową (w tym doświadczenie i kompetencje), zdefiniuje bariery i problemy utrudniające podjęcie zatrudnienia, oceni możliwości wejścia/powrotu na rynek pracy. Doradca zawodowy przeanalizuje również sytuację rodzinną (jeżeli ma wpływ na podjęcie zatrudnienia).

W Punkcie będzie również możliwość skorzystania z zasobów informacji zawodowych: ulotek, broszur, publikacji, informacji o szkołach i instytucjach szkoleniowych, metodach i sposobach poszukiwania pracy w kraju i za granicą.

Zainteresowani zostaną też poinformowani o warunkach dotyczących uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, prawach i obowiązkach tych osób.

5. Dla każdego z klientów Punktu (po skorzystaniu z dowolnej usługi), którzy zdecydują się na rejestrację w PUP jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) (dla osób już zarejestrowanych - aktualizacja IPD). W ramach IPD zostaną zaplanowane formy wsparcia ściśle dostosowane do aktualnej sytuacji klienta.

6. W ramach informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej proponujemy dyżur osoby posiadającej wiedzę z zakresu pomocy społecznej i możliwych do uzyskania form wsparcia - Konsultanta ds. pomocy społecznej dwa razy w miesiącu po 3 godziny. To dodatkowe wsparcie umożliwi uzyskanie informacji dot. form pomocy społecznej, z których mogłaby skorzystać osoba w celu poprawienia swojej sytuacji życiowej/rodzinnej. Chodzi tutaj o formy zarówno pieniężne, jak i niepieniężne.

7. W ramach doradztwa psychologicznego w Punkcie proponujemy spotkania z Psychologiem, które usprawnią aktywne poszukiwanie pracy, będą ważnym elementem wsparcia osób do 30 roku życia, które często nie mają sprecyzowanej ścieżki zawodowej i są zagubione nie tylko na rynku pracy, ale również w sferze społecznej. Spotkania mają pomóc podnieść poczucie własnej wartości, wzmocnić samoocenę, wskazywać możliwości rozwiązania problemów i wyznaczenia kierunków rozwoju osobistego. Psycholog będzie wspierał poszukiwania tożsamości zawodowej, wskaże kierunki zmiany. Psycholog będzie pełnił dyżur dwa razy w miesiącu po 5 godzin.

8. W ramach doradztwa prawnego i ekonomiczno-finansowego proponujemy w Punkcie dyżury Prawnika i Konsultanta ekonomiczno-finansowego. Pomogą oni w przezwyciężeniu trudności w zadaniach z dziedzin prawnych i finansowych zarówno w sferze zawodowej, jak i problemów społecznych/rodzinnych, które często powodują wycofanie z życia społecznego a tym samym życia zawodowego. Prawnik i Konsultant ekonomiczno –finansowy będą pełnić dyżur raz w miesiącu po 3 godziny.

**§ 10.** 1. Staż zawodowy pozwoli uczestnikom projektu zdobyć nowe lub zaktualizować dotychczasowe umiejętności zawodowe, doświadczenie.

2. Staż zawodowy może być realizowany na stanowisku pracy zgodnym z wcześniej zdobytym doświadczeniem i kwalifikacjami.

3. Rekrutacja pracodawców do zadania Staż zawodowy odbywać się będzie w sposób otwarty, zgodnie z ogłoszonymi naborami.

4. W rekrutacji mogą brać udział pracodawcy z powiatu żnińskiego, w stosunku do których nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację, nie mają zaległych zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, nie zalegają z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz nie mają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych, w okresie ostatnich 365 dni nie zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

5. Pracodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o zorganizowanie stażu zawodowego zgodnie z ogłoszonym naborem wniosków.

6. Wnioski opiniować będzie powołana do tego Zarządzeniem Dyrektora PUP Komisja ds. opiniowania wniosków dotyczących organizacji staży finansowanych ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor.

7. Pracodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany niezwłocznie w formie pisemnej w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku.

8. Staż zawodowy odbywać się będzie na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej między Powiatem Żnińskim (PUP) a pracodawcą na okres 3 miesięcy.

9. Uczestnik stażu zawodowego otrzyma skierowanie do udziału w formie.

10. Uczestnik stażu zawodowego przez okres odbywania stażu będzie nadal zarejestrowany jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy.

11. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie stażu zawodowego będzie wcześniejsze wykonanie badań lekarza medycyny pracy i dostarczenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność osoby bezrobotnej/poszukującej pracy do wykonywania zadań na wnioskowanym stanowisku. Koszt badań ponosi pracodawca.

12. Po zakończeniu stażu zawodowego powinno nastąpić zatrudnienie osoby zgodnie ze złożoną deklaracją pracodawcy zawartą we wniosku w ramach formy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia obejmować będzie okres co najmniej 1 miesiąca – 30 dni).

13. Za udział w stażu zawodowym uczestnik otrzyma świadczenie w wysokości 3.000 zł brutto. Kosztem zadania będą również składki ZUS od tego wynagrodzenia (rentowa 8%, emerytalna 19,52 % i składka wypadkowa dla PUP 0,93 %) opłacane przez PUP.

14. Świadczenie wypłacane będzie miesięcznie z dołu, w terminie ustalonym przez PUP, w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie będzie należne po przedłożeniu kompletu wymaganych dokumentów, nie później niż do końca roku kalendarzowego w którym powinno zostać wypłacone.

15. Uczestnik stażu zawodowego zachowuje prawo do świadczenia za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

16. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego/poszukującego pracy na stażu zawodowym lub jego przerwania kwota należnego świadczenia jest pomniejszana.

17. Świadczenie za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę 3.000 zł przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje. Zasada ta dotyczy również rozpoczęcia stażu zawodowego w trakcie miesiąca kalendarzowego. Łączna wypłata świadczenia za udział w stażu zawodowym nie może przekraczać 9.000 zł brutto za trzy miesiące stażu zawodowego.

18. Elektroniczne zwolnienie lekarskie e-ZLA dotyczące usprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego/poszukującego pracy na stażu zawodowym powinno być



wystawione na płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne – Powiatowy Urząd Pracy w Żninie – NIP 562-15-78-873.

19. PUP po zasięgnięciu opinii organizatora stażu zawodowego i wysłuchaniu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy, może pozbawić bezrobotnego/poszukującego pracy możliwości kontynuowania formy w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia w pracy;
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie stażu zawodowego (oświadczenie pracodawcy).

20. Czas pracy bezrobotnego/poszukującego pracy odbywającego staż zawodowy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. W przypadku bezrobotnego/poszukującego pracy będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

21. Bezrobotny/poszukujący pracy nie może odbywać stażu zawodowego w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. PUP może jednak wyrazić zgodę na realizację formy w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. W takim przypadku organizator zobowiązany jest do udzielenia za ten czas dnia wolnego (dni wolnych) w danym miesiącu kalendarzowym.

22. W przypadku przerwania udziału w stażu zawodowym będzie możliwość skierowania kolejnej osoby do odbywania stażu zawodowego na pozostały okres uzupełniający (do dnia zakończenia stażu określonego w zawartej umowie o zorganizowanie formy) pozwalający na zdobycie wiedzy i umiejętności na danym stanowisku. W tym przypadku łączny okres stażu zawodowego nie może przekraczać 3 miesięcy/ do 90 dni kalendarzowych.

23. W przypadku braku możliwości uzupełnienia wolnego stanowiska pracy w ramach stażu zawodowego lub na wniosek pracodawcy dotyczący rezygnacji z dalszej części stażu zawodowego pracodawca powinien zatrudnić nowo skierowaną przez PUP osobę bezrobotną/poszukującą pracy w ramach deklaracji zatrudnienia

(osoba może posiadać doświadczenie/umiejętności/kwalifikacje na danym stanowisku lub w zawodzie).

#### 24. Obowiązki organizatora stażu zawodowego:

- 1) zapoznanie bezrobotnego/poszukującego pracy z zakresem czynności na danym stanowisku pracy;
- 2) przeszkolenie bezrobotnego/poszukującego pracy przez uprawnione osoby na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe do PUP w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia stażu zawodowego oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy;
- 3) niezwłoczne poinformowanie PUP o wypadku, ustalonych okolicznościach i przyczynach wypadku, któremu uległa osoba bezrobotna/poszukująca pracy odbywająca staż zawodowy oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej według wzorów określonych w obowiązujących przepisach (Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy) i przekazania kserokopii dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Po zakończeniu leczenia osoby poszkodowanej Organizator powinien dostarczyć do PUP również wypełnioną część II, Uzupełniającą Statystycznej Karty Wypadku Z-KW (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 r. w sprawie statystycznej karty wypadku przy pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki z dnia 9 października 2019 r.; zmieniające rozporządzenie w sprawie statystycznej karty wypadku przy pracy),
- 4) niezwłoczne powiadomienie właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratura o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy, któremu uległa osoba bezrobotna/poszukująca pracy odbywająca staż zawodowy;
- 5) przydzielanie bezrobotnemu/poszukującemu pracy, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
- 6) zapewnienie bezrobotnemu/poszukującemu pracy, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
- 7) zapewnienie bezrobotnemu/poszukującemu pracy bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu zawodowego na zasadach przewidzianych dla pracowników;

- 8) zapewnienie bezrobotnemu/poszukującemu pracy prawa do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawa do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach Rozdziału IIa w Dziale pierwszym Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
- 9) niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 7 dni poinformowanie PUP w formie pisemnej o przypadkach przerwania odbywania stażu zawodowego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego/poszukującego pracy oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu zawodowego;
- 10) prowadzenie na bieżąco w miejscu odbywania stażu zawodowego listy obecności dla bezrobotnego/poszukującego pracy;
- 11) przedłożenie do PUP oryginału listy obecności podpisanej przez bezrobotnego/poszukującego pracy odbywającego staż zawodowy oraz organizatora potwierdzającej obecność bezrobotnego/poszukującego pracy w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca (na liście muszą być zaznaczone zdarzenia dotyczące osoby bezrobotnej/poszukującej pracy występujące w ciągu miesiąca kalendarzowego);
- 12) niepowierzenie w okresie stażu zawodowego osobie bezrobotnej/poszukującej pracy czynności i zadań związanych z odpowiedzialnością materialną, a bezrobotnej/poszukującej pracy w ciąży, czynności i zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia;
- 13) na wniosek osoby odbywającej staż zawodowy pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
- 14) wydania bezrobotnemu/poszukującemu pracy opinii, nie później niż w ciągu 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu zawierającej informacje o zadaniach realizowanych oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu oraz poświadczenia prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.
- 15) po zakończeniu odbywania stażu zawodowego przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy zatrudnienie w ramach złożonej we wniosku o zorganizowanie stażu zawodowego deklaracji zatrudnienia.

#### 25. Obowiązki bezrobotnego/poszukującego pracy odbywającego staż zawodowy:

- 1) przestrzeganie ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy i porządku

- obowiązującego w zakładzie pracy;
- 2) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych zakresem czynności na danym stanowisku oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - 3) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących u pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - 4) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
  - 5) poinformowanie PUP/pracodawcy w ciągu 7 dni o przeszkodach w odbywaniu stażu zawodowego (zmiana miejsca zamieszkania, podjęcia pracy bądź inne przyczyny) i dostarczenie dokumentu potwierdzającego zaistniałą sytuację;
  - 6) zawiadomienie PUP oraz pracodawcy o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od daty wystawienia zaświadczenia lekarskiego;
  - 7) sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
  - 8) przedłożenia w PUP potwierdzonego przez pracodawcę i opiekuna sprawozdania z przebiegu stażu na druku otrzymanym z PUP wraz z opinią pracodawcy w ciągu 14 dni od daty jego zakończenia.

**§ 11. 1.** Pracodawca wyznacza opiekuna stażu zawodowego.

2. Opiekunem stażu zawodowego będzie wyznaczony przez pracodawcę pracownik znający specyfikę pracy na danym stanowisku lub sam pracodawca.

3. Opiekun bezrobotnego/poszukującego pracy odbywającego staż zawodowy jest zobowiązany do udzielania bezrobotnemu/poszukującemu pracy wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

4. Opiekun wdraża bezrobotnego/poszukującego pracy w jego obowiązki, wyznacza jemu cele i zadania, motywuje i wskazuje kierunki działania w codziennym wykonywaniu czynności na stanowisku pracy.

5. Opiekun nadzoruje pracę wykonywaną przez osobę odbywającą staż zawodowy.

6. W przypadku nieobecności opiekuna stażu zawodowego w pracy, pracodawca wyznacza opiekuna zastępczego, który przejmuje obowiązki opiekuna.

7. W związku z przygotowaniem osoby bezrobotnej/poszukującej pracy do wykonywania samodzielnie pracy na wskazanym stanowisku pracy PUP wypłaci

pracodawcy kwotę 500 zł za każdy miesiąc stażu zawodowego w ramach premii dla opiekuna/opiekuna zastępczego.

8. Premia wypłacana będzie za cały miesiąc (30 dni) stażu zawodowego - po zakończeniu miesiąca.

9. Premia wypłacana będzie na wniosek pracodawcy złożony w ciągu 14 dni od zakończenia miesiąca.

10. Premia przysługuje za sprawowanie opieki i nadzór nad osobą odbywającą staż zawodowy.

11. W przypadku nieobecności osoby na stażu zawodowym lub gdy uczestnik przerwie udział w stażu zawodowym pracodawca otrzyma premię proporcjonalnie do okresu wykonywania zadań przez osobę odbywającą staż zawodowy.

12. W przypadku nieobecności opiekuna w pracy i braku możliwości wyznaczenia opiekuna zastępczego pracodawca otrzyma premię proporcjonalnie do okresu sprawowania opieki.

13. Kwotę premii za niepełny miesiąc ustala się dzieląc 500 zł przez 30 dni kalendarzowych, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie za który przysługuje premia.

14. Premię pracodawca zobowiązany jest przekazać opiekunowi stażu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

15. W przypadku gdy opiekunem stażu zawodowego będzie wyznaczony pracownik, pracodawca, na którego konto zostaną przekazane środki - premia zobowiązany jest przekazać ją opiekunowi i przedłożyć w PUP oświadczenie potwierdzające przekazanie premii pracownikowi w terminie 30 dni od dnia otrzymania premii z PUP.

16. Premia będzie udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

17. Pracodawca zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**§ 12.** 1. Osoby młode wymagające szczególnego wsparcia – uczestnicy stażu zawodowego w celu zwiększenia szans dot. funkcjonowania na rynku pracy będą objęte pomocą w formie bonu na potrzeby specjalne (do zrealizowania po zakończeniu całego 3 miesięcznego okresu stażu zawodowego).

2. Bon wypłacany będzie jednorazowo na wniosek uczestnika stażu, który ukończył staż zgodnie z terminem określonym w umowie (złożony w terminie 5 dni od zakończenia stażu zawodowego) w wysokości 500 zł - wydatek na specjalne potrzeby młodych osób ułatwiające podjęcie zatrudnienia/aktywności zawodowej (np. zakup odzieży; wizyta u lekarza/wizażysty/kosmetyczki/fryzjera/koszty dojazdu).

3. Wypłata nastąpi na wskazany rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Uczestnik będzie zobowiązany dostarczyć potwierdzenie wpływu środków na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

5. Uczestnik stażu zawodowego będzie zobowiązany do przedstawienia faktur/rachunków/przelewów potwierdzających wykorzystanie bonu wraz z rozliczeniem i uzasadnieniem poniesionych kosztów zgodnie z przeznaczeniem w terminie 60 dni od jego otrzymania.

6. Kwota bonu niewykorzystanego/wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto wskazane przez PUP w ciągu 60 dni od dnia otrzymania pomocy na rachunek bankowy.

7. W przypadku zwrotu środków w wyznaczonym terminie nastąpi wezwanie do zwrotu wraz z odsetkami.

8. Kwalifikowalne będą wydatki poniesione po dacie otrzymania środków.

9. Możliwości zaspokojenia roszczeń ograniczone będą zaplanowanym budżetem oraz harmonogramem płatności w ramach projektu pilotażowego.

## **Rozdział 4**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** 1. Nadzór i kontrolę nad realizacją zadań w pilotażu sprawować będzie kadra zarządzająca w PUP w skład której wchodzi: Dyrektor, Główny księgowy, Koordynator.

2. Zadania merytoryczne wykonywane będą w PUP przez pracowników Centrum Aktywizacji Zawodowej (Dział Instrumentów Rynku Pracy i Dział Usług Rynku Pracy) oraz Dział Ewidencji i Świadczeń.

**§ 14.** W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do PUP.

**§ 15.** PUP zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.

**§ 16.** Wersja papierowa Regulaminu dostępna jest w PUP.

**§ 17.** Regulamin wprowadza się na okres realizacji i rozliczenia projektu.

**§ 18.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## UZASADNIENIE

Na podstawie § 17 ust. 1 pkt 11 i § 38 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 35/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie wprowadza się Regulamin projektu pilotażowego "Młodzi Aktywni - Punkt Doradztwa dla Młodzieży".

Regulamin wprowadza się z uwagi na podpisanie umowy DRP-IV/85/PK/2023 o przyznaniu środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego, na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.

Mając na względzie prawidłową realizację i zarządzanie projektem wprowadzenie regulaminu jest zasadne.

ESz

AP