

Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej

Zapraszam do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej do przeprowadzenia dla 1 osoby bezrobotnej szkolenia pn. „Prawo jazdy kat. C”.
- 2) Organizator szkolenia musi posiadać:
 - a) aktualny na rok 2024 wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz
 - b) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.
- 3) Zakres tematyczny szkolenia powinien być zgodny z:
 - a) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.),
 - b) Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.),
 - c) Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2023 r., poz. 622 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2018 poz. 1885 z późn. zm.),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2022 r., poz. 739 z późn. zm.),
 - f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 roku w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2023 poz. 2659 z późn. zm.).
- 4) Liczba godzin szkolenia: zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Szkolenie musi odbywać się w formie kursu.
- 6) Godzina zegarowa szkolenia zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut. Godzina zegarowa szkolenia zajęć praktycznych liczy 60 minut.
- 7) Realizacja szkolenia ma się odbywać w kolejno następujących po sobie dniach, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w godzinach między godziną 08.00 a godziną 18.00.
- 8) Zajęcia teoretyczne muszą się odbywać na terenie miasta Żnin.
- 9) Zajęcia praktyczne muszą się odbywać na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. W przypadku organizacji zajęć praktycznych poza miastem Żnin, Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dojazd uczestnika szkolenia z Żnina do miejsca, w którym odbywać się będą zajęcia, a także zapewni powrót uczestnika do Żnina.
- 10) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym.
- 11) Wykonawca najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia:
 - a) wniesie opłatę za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) dla uczestnika szkolenia,

- b) zgłosi uczestnika szkolenia do pierwszego egzaminu państwowego w wojewódzkim ośrodku ruchu drogowego oraz dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem w/w osoby do egzaminu.
 - c) pokryje koszt pierwszego egzaminu państwowego (teoretycznego i praktycznego) uczestnika szkolenia. Koszt egzaminu należy uwzględnić w kosztach szkolenia.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w dniu przeprowadzenia egzaminu państwowego dojazdu uczestnikowi szkolenia z Żnina do miejsca odbywania egzaminu państwowego i z powrotem.
 - 13) Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę badań lekarskich dla uczestnika szkolenia.
 - 14) Wykonawca zapewni uczestnikowi szkolenia na własność materiały szkoleniowe zawierające minimum:
 - a) materiały piśmiennicze w postaci 60-kartkowego zeszytu/notatnika formatu co najmniej A5 oraz długopisu;
 - b) drukowane materiały dydaktyczne w postaci skryptów, opracowań.
 - 15) Materiały dydaktyczne i piśmiennicze wykorzystywane podczas realizacji szkolenia muszą zostać przekazane uczestnikowi szkolenia za pisemnym pokwitowaniem odbioru w pierwszym dniu zajęć.
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, którego wzór będzie załącznikiem do umowy.
 - 17) Do udziału w szkoleniu zostanie skierowana osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie. Z uwagi na ściśle określoną i znaną Zamawiającemu sytuację uczestnika szkolenia stwierdza się, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).
- W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu zmian w tym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności w wymienionym wyżej zakresie zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami.
- 18) Dane osobowe osoby bezrobotnej skierowanej na szkolenie, niezbędne do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, Wykonawca pozyska bezpośrednio od uczestnika szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia.
 - 19) W ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę.
 - 20) Wykonawca w ramach kosztów szkolenia powinien uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć praktycznych i dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych). Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 21) Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Termin realizacji: rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 09.04.2024 r.

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Ofert wraz z załącznikami musi być przygotowana w sposób czytelny ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego, zapewniającego pełną czytelność jej treści, podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- 3) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4. Forma złożenia oferty:

1) osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin, Sekretariat (pok. 2, piętro) lub

- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin.

2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie, zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do upływu terminu składania ofert,

Kopertę należy oznakować według wzoru:

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Oferta szkoleniowa na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego pn. „Prawo jazdy kat. C”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.03.2024 DO GODZINY 10:00

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca nie umieści na kopercie informacji jak wyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za otwarcie takiej oferty przed upływem terminu składania ofert oraz za skutki zaistniałego zdarzenia.

5. Termin składania ofert: do dnia 22.03.2024 r. do godz. 10.00

6. Osoba uprawniona do kontaktów: Aneta Witucka

7. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty szkoleniowej z załącznikami, w oryginale.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela instytucji szkoleniowej).

Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.

8. Kryteria oceny ofert:

1) Koszt szkolenia (cena brutto) – waga 80%.

Sposób przyznawania punktów w kryterium koszt szkolenia:

Instytucja szkoleniowa, która zaproponuje najniższą cenę otrzyma 80 pkt, pozostałe instytucje odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 80$$

gdzie: C_{\min} = najniższa cena spośród złożonych ofert, C_{bad} = cena oferty badanej

Powiatowy Urząd Pracy w Żninie zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

2) Posiadanie certyfikatów jakości usług – waga 20%.

Sposób przyznawania punktów w kryterium posiadanie certyfikatów jakości usług:

Posiadanie certyfikatów jakości usług - punkty za to kryterium (maksymalnie 20 pkt) będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty i potwierdzonych kserokopiami certyfikatów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

Uwzględniane są: akredytacja kuratora oświaty na przedmiotowe szkolenie lub certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO.

Za:

- a) Posiadanie przez instytucję szkoleniową akredytacji kuratora oświaty na przedmiotowe szkolenie lub certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany instytucji na podstawie międzynarodowych norm ISO – Powiatowy Urząd Pracy w Żninie przyzna 20 pkt.
- b) Brak akredytacji lub certyfikatu jakości usług – Powiatowy Urząd Pracy w Żninie przyzna 0 pkt.

9. Oferta będzie obowiązywać przez 3 miesiące od daty wybrania – w tym czasie oferta wybrana jako najkorzystniejsza będzie mogła być wykorzystana w przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o tym samym zakresie tematycznym. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **harmonogramu szkolenia maksymalnie w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Urząd potrzeby przeszkolenia kolejnej osoby bezrobotnej. W sytuacji, gdy instytucja szkoleniowa nie będzie w stanie przedłożyć harmonogramu w ww. terminie Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.**

10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi.

11. Zgodnie z Kryteriami realizacji instrumentów i usług rynku pracy w 2024 r. proponowana kwota dla instytucji szkoleniowej – 5 000 zł/osoba.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie

Olga Berdysz

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żninie (adres: ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin, adres e-mail: tozn@praca.gov.pl, numer telefonu: 52 303 11 26).

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@znin.praca.gov.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w szczególności weryfikacji uprawnień i danych, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, prowadzenia postępowań kontrolnych i egzekucyjnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r., Ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz aktami wykonawczymi.

W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu realizacji ww. zadań.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- e) w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
- f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.