

ZARZĄDZENIE NR 10/2024
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŻNINIE
z dnia 26 marca 2024 r.
w sprawie Regulaminu przyznawania środków
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie
ustawiczne pracowników i pracodawców w 2024 roku

Na podstawie art. 69 a i b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 117).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2024 roku”.

§ 2. Niniejszy regulamin opracowano w szczególności w oparciu o następujące przepisy:

- 1) Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
- 4) Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

- Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
 - 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.);
 - 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45);
 - 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024, poz. 40);
 - 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010, nr 121, poz. 810);
 - 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350);
 - 12) Ustawa z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.);
 - 13) Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
 - 14) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361);
 - 15) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236):
 - 16) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r.,poz. 1465).

§ 3. Priorytety wydatkowania środków KFS w roku 2024 ustalone przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

§ 4. Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS w roku 2024 wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy:

- A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.
- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

§ 5. 1. W pierwszej kolejności do rozpatrzenia kwalifikują się wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów ministra właściwego do spraw pracy.

2. Powiatowy urząd pracy może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów ministra jedynie wtedy, kiedy pozostaną w jego dyspozycji środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.

3. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania ustalonego limitu środków z KFS na 2024 r.

§ 6. 1. W ramach Priorytetu nr 1 – *wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy*, pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

2. Pracodawca jest zobowiązany do przedłożenia wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zakup lub podjęcie działań zmierzających do wprowadzenia nowych technologii lub zakupu nowych narzędzi pracy, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp.

3. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 1 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

§ 7. 1. Aby spełnić warunki Priorytetu nr 2 - *wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych*, pracodawca powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu żnińskiego.

Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o najbardziej aktualne wyniki badania „Barometr zawodów” dostępne na stronie <https://barometrzawodow.pl>.

2. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w powiecie właściwym dla wykonywania pracy w oparciu o najbardziej aktualne wyniki badania „Barometr zawodów” dostępne na stronie <https://barometrzawodow.pl>.

§ 8. 1. Warunki Priorytetu nr 3, tj. *wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych* nie muszą być spełniane łącznie, tj. :

- a) Dotyczy osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę (powrót do pracodawcy sprzed przerwy lub zatrudnienie u nowego pracodawcy) po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (urlop macierzyński, wychowawczy lub zwolnienie na opiekę nad dzieckiem), trwającej nieprzerwanie minimum 90 dni,
- b) Dotyczy osób, które mają na utrzymaniu rodziny wielodzietne (3+) bądź są członkami takich rodzin oraz na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny, bądź spełniają warunki jej posiadania.

2. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy, tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem.

3. Pracodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

4. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę

Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

5. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- 1) w wieku do 18. roku życia;
- 2) w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej;
- 3) bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

6. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

7. Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

8. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- 1) osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,

zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r. poz. 519 z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3) mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021 r. poz. 1697 z późn. zm.), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9. 1. Celem priorytetu nr 4 – *Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych* jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności.

2. Składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych pracodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

§ 10. 1. W ramach priorytetu nr 5 – *Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej* wsparcie mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z branży motoryzacyjnej.

2. Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów.

3. O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD: 29.10.B Produkcja samochodów osobowych, 29.10.C Produkcja autobusów, 29.10.D Produkcja

pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów, 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli, 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep, 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych, 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli, PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

§ 9. 1. W ramach Priorytetu nr 6, tj. *wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia* środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

2. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie w PUP.

3. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

§ 11. 1. W ramach Priorytetu nr 7 - *Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców* mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które odpowiadają na specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

2. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- 1) doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- 2) doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- 3) ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- 4) rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

3. Ze szkoleń w ramach priorytetu 7 mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

§ 12. 1. W ramach Priorytetu nr 8 – *Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach* mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów.

2. W szczególności wspierane powinny być szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje, czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia.

3. Pracodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem.

4. Składając wniosek o dofinansowanie pracodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

5. Dofinansowanie może otrzymać pracodawca, który w przekonujący sposób uzasadni, że dla prawidłowego działania jego firmy bądź dla jej ratowania niezbędne jest nabycie konkretnych umiejętności. Nie ma potrzeby spełniania jakiś konkretnych warunków czy kryteriów. Wystarczające jest wiarygodne uzasadnienie.

§ 13. Aby skorzystać ze środków rezerwy KFS pracodawca musi spełniać wyłącznie wymagania przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania rezerwy, określonych przez Radę Rynku Pracy.

§ 14. 1. Priorytet A Rady Rynku Pracy – tj. *wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS* skierowany jest do CIS i KIS, tj. jednostek prowadzonych przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniających kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

2. O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.

3. CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

4. WTZ mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.

5. W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

6. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

7. Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

8. Spółdzielnie socjalne to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

9. Zakłady aktywności zawodowej to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

10. Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

§ 15. 1. W ramach priorytetu B Rady Rynku Pracy, tj. *wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności* pracodawca składający wniosek o środki powinien udowodnić (przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia) posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

§ 16. 1. Priorytet C Rady Rynku Pracy – *wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej*, promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

2. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 164 z późn. zm.).

§ 17. 1. W ramach priorytetu D Rady Rynku Pracy *wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju* pracodawca powinien wskazać jeden z obszarów/branż i uzasadnić wybór kształcenia ustawicznego.

2. Na podstawie Listy zawodów i specjalności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy, Barometru zawodów 2024 w województwie kujawsko-pomorskim i powiecie żnińskim, Rankingu i struktury zawodów o największej liczbie zgłoszonych wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej w 2023 r. w powiecie żnińskim jako obszary/branże wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnego typu szkoleń na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie (PUP) uznano:

Obszar/branża	PKD (przeważające według stanu na 1 stycznia 2023 roku)
Budownictwo	Sekcja F kody od 41 do 43
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, wyłączając motocykle	Sekcja G kody od 45 do 47
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	Sekcja Q kody od 86 do 87
Transport i gospodarka magazynowa	Sekcja H kody od 49 do 53

§ 18. 1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę, pracodawcy będący osobami fizycznymi oraz pracodawcy, o których mowa w ust. 2.

2. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.

3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca się ubiega o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.

4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.

6. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj., małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyrna pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.

7. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:

- 1) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
- 2) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 3) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
- 4) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościovym udziałowcem.

§ 19. Środki KFS nie mogą być przeznaczane na dofinansowanie:

- 1) kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy;
- 2) kosztów związanych z kształceniem: dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, zakupu oprogramowania;
- 3) studiów wyższych (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staży, konferencji branżowych, konferencji naukowych, sympozjów;
- 4) kursów języków obcych od podstaw oraz kursów językowych nie branżowych – nie dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie w ramach priorytetu nr 7, określonego przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy;
- 5) kosztów kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa oraz szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
- 6) kształcenia ustawicznego realizowanego poza granicami Polski;
- 7) innych kierunków i form kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku;

- 8) kształcenia ustawicznego, które pracodawca zamierza zrealizować samodzielnie lub powierzyć podmiotowi powiązanemu z nim kapitałowo lub osobowo;
- 9) kształcenia świadczonego przez nieuprawnione podmioty.

§ 20. 1. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.

3. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie mogą być przyznane pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

4. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

5. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 21. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 22. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy i pracownika.

§ 23. 1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w PUP wniosek, którego wzór zamieszczony jest na stronie ww.znin.praca.gov.pl.

2. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:

- 1) papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (liczy się data wpływu do PUP);
- 2) elektronicznej (przez ePUAP) z zarejestrowanego na pracodawcę konta na platformie ePUAP.

3. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej wnioski oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

4. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. PUP nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

7. Nie będą rozpatrywane wnioski złożone poza terminem naboru wniosków.

8. Pracodawca ubiegający się o sfinansowanie kursów lub studiów podyplomowych składa odrębny wniosek na każdy kierunek kursu i każdy kierunek studiów podyplomowych.

§ 24. 1. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia.

2. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2024 r.

§ 25. 1. Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki wymienione we *Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.*

2. W przypadku złożenia przez pracodawcę wniosku, który nie zawiera załączników, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, tj.:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 26. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera niepełne informacje wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

§ 27. 1. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem.

3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku strona ma możliwość złożyć pismo/wniosek o ponowne rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem.

§ 28. 1. Kompletnie i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek będzie rozpatrywany pod względem:

- 1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS na dany rok;
- 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS i rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS i rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) planów dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS i rezerwy KFS;
- 7) dostępności środków KFS i rezerwy KFS;
- 8) spełnienia warunków koniecznych do udzielenia pomocy *de minimis*;
- 9) racjonalności i gospodarności, o której mowa w § 21 niniejszego Regulaminu.

2. Przy ocenie wniosku będzie brane pod uwagę, czy pracodawca:

- 1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) zalega z opłacaniem innych danin publicznych;

3. Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:

- 1) prowadzi działalność krócej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
- 2) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne ;
- 3) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej; co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
- 4) był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów dot. przyznanych środków z KFS zawartych w latach poprzedzających złożenie wniosku;
- 6) podlega wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.);
- 7) w sposób nieuzasadniony w latach 2022 – 2023 nie wywiązał się z umów wcześniej zawartych z PUP (nie dotyczy umów aktualnie realizowanych), a także tych u którego występowały zakłócenia w trakcie ich realizacji.

§ 29. 1. Każdy pracownik i pracodawca, w danym roku kalendarzowym może zostać objęty jedną formą kształcenia (tj. jeden kierunek studiów podyplomowych lub jeden kurs lub jeden egzamin) sfinansowaną ze środków KFS.

2. W przypadku posiadania przez PUP wolnych środków KFS dopuszcza się możliwość ponownego przyznania środków na sfinansowanie kształcenia pracownika i pracodawcy w danym roku kalendarzowym po wcześniejszym ukończeniu kształcenia, rozliczeniu zawartej umowy i złożeniu nowego wniosku.

3. Do kosztów kształcenia na osobę zalicza się koszty: kursów, studiów podyplomowych, egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie NNW.

4. W sytuacji gdy wnioski pracodawców spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość posiadanych środków KFS, PUP przyzna dofinansowanie proporcjonalnie do posiadanych środków.

§ 30. 1. Pierwszeństwo w realizacji mają wnioski o dofinansowanie ze środków KFS szkoleń zawodowych, bez tzw. *szkoleń miękkich*, które mają charakter warsztatów i koncentrują się na rozwoju kompetencji ogólnych.

2. W przypadku tzw. *szkoleń miękkich* oceniane będzie, czy szkolenie jest bezpośrednio związane z zajmowanym stanowiskiem pracy. Oznacza to, że pracodawca musi wykazać, że wnioskowane kwalifikacje zawodowe wymagane są w wykonywanym zawodzie, na stanowisku pracy (wynikają np. z zakresu obowiązków, regulaminu bądź z przepisów).

3. Pierwszeństwo w realizacji mają wnioski pracodawców, którzy nie korzystali z dofinansowania w ramach środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w latach 2023-2024.

4. W pierwszej kolejności dofinansowanie zostanie przyznane na osoby, na kształcenie których pracodawca nie otrzymał dofinansowania w latach 2023-2024.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków pod uwagę brany będzie dotychczasowy przebieg współpracy z PUP.

§ 31. W sytuacjach budzących wątpliwości, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji treści wniosku pomiędzy PUP a pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§ 32. 1. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:

- 1) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
- 2) 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca jako jego wkład własny; gdzie „przeciętne wynagrodzenie” oznacza

przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1251 z późn. zm.).

2. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.

3. Środki KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 33. 1. Pracodawca powinien dochować należytej staranności przy ustalaniu harmonogramu kształcenia ustawicznego, o które wnioskuje. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustawowy termin rozpatrzenia wniosku wraz z czasem niezbędnym do ewentualnych korekt wniosku.

2. Wnioski składane przez jednostki organizacyjne powiatu powinny uzyskać pozytywną opinię Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żninie, której posiedzenie odbywa się co najmniej raz na kwartał.

3. Jednostka organizacyjna powiatu planując rozpoczęcie kształcenia ustawicznego musi uwzględnić czas niezbędny do uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żninie.

4. Pracodawca jest zobowiązany do przedłożenia harmonogramu kształcenia najpóźniej w dniu podpisania umowy/porozumienia i niezwłocznego informowania PUP o każdorazowej zmianie. Harmonogram musi zawierać co najmniej nazwę kształcenia, termin jego realizacji, daty, godziny i miejsce organizacji poszczególnych zajęć, tematy zajęć z uwzględnieniem podziału na zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodne z planem nauczania zawartym w Załączniku nr 6 do wniosku.

§ 34. 1. Opiniowaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP komisja ds. oceny wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji ostateczną decyzję dotyczącą przyznania bądź odmowy przyznania dofinansowania podejmuje Dyrektor PUP, działający z upoważnienia Starosty.

§ 35. Dyrektor PUP, działający z upoważnienia Starosty zawiera z pracodawcami umowy/porozumienia w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 36. 1. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia (np. zmiana uczestnika, zmiana terminu szkolenia) wymagają pisemnego zgłoszenia przez pracodawcę i uzyskania zgody PUP.

2. Nie dopuszcza się możliwości zmiany formy, kierunku ani programu kształcenia wskazanego we wniosku.

§ 37. 1. Środki KFS przekazuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy pracodawcy w terminie do 7 dni od daty dostarczenia nieopłaconego dokumentu księgowego (np. faktury, rachunku) wystawionego przez realizatora kształcenia ustawicznego.

2. Dokument księgowy, o którym mowa w ust. 1, może być wystawiony nie wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem kształcenia i musi zawierać informację o formie kształcenia ustawicznego wraz z jego nazwą, wskazaniem liczby osób objętych kształceniem, ceną jednostkową i ogólną kształcenia oraz wskazaniem terminu płatności. Dokument księgowy powinien zostać opisany przez pracodawcę lub inne upoważnione osoby, aby widoczny był związek wydatku ze wskazaną w załączniku nr 1 do umowy formą kształcenia ustawicznego. Opis powinien zawierać co najmniej informację o numerze Umowy, terminie kształcenia oraz wskazanie osoby/osób uczestniczących w kształceniu.

3. Po otrzymaniu środków pracodawca zobowiązany jest do przekazania ich na rachunek bankowy realizatora kształcenia ustawicznego najpóźniej w terminie 14 dni.

4. Pracodawca zobowiązany jest do udokumentowania czynności, o których mowa w ust. 3 w terminie do 7 dni od daty przekazania środków KFS na konto realizatora kształcenia ustawicznego.

5. Odsetki powstałe na rachunku bankowym pracodawcy od przekazanych przez PUP środków KFS podlegają zwrotowi na konto PUP najpóźniej w terminie 7 dni od złożenia oświadczenia o ich powstaniu.

6. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1, pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 955 z późn. zm.).

§ 38. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 39. Traci moc Zarządzenie nr 3/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie z dnia 2 lutego 2023 r. w sprawie *Regulaminu przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2023 roku.*

§ 40. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

AW/ESz

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żninie**

Olga Berdysz

UZASADNIENIE

W związku z art. 69 a i b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 117), Priorytetami wydatkowania środków KFS w 2024 r. określonymi przez Ministra właściwego ds. pracy oraz Priorytetami Rady Rynku Pracy dotyczącymi wydatkowania tzw. rezerwy KFS w 2024 r. w celu ułatwienia korzystania ze środków KFS zachodzi konieczność określenia szczegółowego sposobu i trybu przyznawania pracodawcom środków na kształcenie ustawiczne. Przy ich ustalaniu PUP kierował się potrzebami lokalnego rynku pracy oraz dotychczasowym doświadczeniem w realizacji tej formy.

Niniejsze zarządzenie uwzględnia aktualny stan prawny, zatem jego wydanie uważa się za zasadne.

AW/ESz

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żninie**

Olga Berdysz