**INFORMACJA O PRZYSŁUGUJĄCYCH BEZROBOTNEMU/POSZUKUJĄCEMU PRACY PRAWACH I OBOWIĄZKACH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY Z DNIA 20 MARCA 2025 ROKU O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA W ZWIĄZKU Z UDZIELENIEM REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ LUB DZIECKIEM DO 7 ROKU ŻYCIA, A W PRZYPADKU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO 18 ROKU ŻYCIA**

1. Starosta może na podstawie umowy, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, refundować bezrobotnemu koszty opieki nad dzieckiem do 7. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – do 18. roku życia, w wysokości określonej w tej umowie, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub zostanie skierowany do innej formy pomocy, oraz pod warunkiem osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę. Na tych zasadach może nastąpić również refundacja kosztów opieki nad osobą zależną.
2. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny.
3. Refundacja przysługuje na okres do 6 miesięcy, a w przypadku skierowania bezrobotnego do innej formy pomocy refundacja następuje na okres odbywania tej formy.
4. Na wniosek bezrobotnego starosta może wypłacić zaliczkę na refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
5. Osoba zależna oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą formą pomocy określoną w ustawie, lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
7. Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
8. Status bezrobotnego przysługuje przez okres 3 lat od dnia rejestracji, z wyjątkiem sytuacji, w których zgodnie z ustawą następuje utrata statusu bezrobotnego. Okres, o którym mowa wyżej, ulega przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia przez bezrobotnego formy pomocy.
9. Bezrobotny zawiadamia PUP o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
10. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną przysługuje nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej

 formy pomocy.

1. Refundacja dokonywana jest w okresach miesięcznych z dołu. W przypadku refundacji za niepełny miesiąc, kwotę refundacji ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 dni, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywania stażu.
2. PUP refunduje faktycznie poniesione koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną wyłącznie do wysokości, nie wyższej niż połowa zasiłku dla bezrobotnych o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną osoba uprawniona składa jednorazowo nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy do PUP wraz z następującymi dokumentami:

-oświadczenie o posiadaniu co najmniej jednego dziecka do 7 roku życia, lub co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego do 18 roku życia;

-potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub przedszkola (ze wskazaniem daty przyjęcia dziecka do placówki);

-potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej (dot. osób, które podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową).

-potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę lub cywilnoprawnej z osobą sprawującą opiekę nad dzieckiem, kserokopia umowy o pracę lub cywilnoprawnej o świadczenie usług opiekuńczych zawartą z osobą fizyczną sprawująca opiekę nad osobą zależną wraz z potwierdzeniem zgłoszenia opiekuna do ubezpieczeń społecznych w ZUS i raportem RCA;

-zaświadczenie lekarskie o konieczności sprawowania opieki nad osobą zależną wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku;

-inne, wymagane do ustalenia stanu faktycznego np. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności dziecka/osoby zależnej (jeżeli dotyczy).

1. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty (np. rachunki/faktury za przedszkole, dokument potwierdzający odbiór wynagrodzenia/odprowadzenie odpowiednich składek i opłat) osoba uprawniona wraz z rozliczeniem zobowiązana jest dostarczyć do PUP do 10 dnia kalendarzowego - następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
2. Wypłata refundacji nastąpi na wskazany rachunek płatniczy w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów.
3. Nieterminowe złożenie wymaganych dokumentów bądź ich niezłożenie skutkuje brakiem wypłaty refundacji.
4. Refundacja może obejmować tylko okres do ukończenia przez dziecko 7 roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – do 18 roku życia.
5. Refundacja nie przysługuje w przypadku:

- dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu,

- przerwania formy pomocy,

- zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną,

- ukończenia przez dziecko 7 roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego 18 roku życia,

- otrzymania dofinansowania z innego źródła niż PUP z tytułu kosztów opieki (oświadczenie wnioskodawcy).

1. PUP umożliwia osobie, która skorzystała z formy pomocy, dokonanie anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy.