



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Projekt pn. Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia - PUP w Żninie (III) Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

WZ.600. .2026.IM



Starosta Żniński za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie (PUP)

## WNIOSEK

### o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- art. 147-153 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

1. Status wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć „x”)

- osoba bezrobotna
- absolwent centrum integracji społecznej
- absolwent klubu integracji społecznej
- poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej

2. Kwota wnioskowanego dofinansowania .....zł

.....  
(podpis wnioskodawcy)

I. DANE WNIOSKODAWCY

- 1. Imię i nazwisko .....
- 2. PESEL ..... NIP .....
- 3. Dokument potwierdzający tożsamość .....seria.....nr.....
- 4. Adres zamieszkania .....
- 5. Adres do doręczeń elektronicznych (e-doręczenia) .....
- 6. Nr telefonu .....
- 7. Adres poczty elektronicznej ( e-mail) .....
- 8. Wykształcenie..... zawód wyuczony.....
- 9. Ukończone szkolenia:

.....  
.....  
.....  
.....

10. Doświadczenie zawodowe:

.....  
.....  
.....  
.....

11. Umiejętności:

.....  
.....  
.....

12. Czy wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą? Jeśli TAK, należy podać kiedy, w jakim zakresie oraz przyczyny rezygnacji:

.....  
.....  
.....

II. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) na poziomie podklasy (należy podać 5-znakowy symbol podklasy oraz pełną nazwę)

a) przeważająca działalność gospodarcza:

kod PKD..... nazwa.....  
.....  
.....

b) działalność poboczna (kod PKD i nazwa):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
3. Stan przygotowania do wykonywania działalności gospodarczej (np. podjęte działania inwestycyjne, organizacyjne, własne środki pieniężne, narzędzia, maszyny, urządzenia, środki transportu itp.): .....

.....  
.....  
4. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej: ....., a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych: .....

5. Forma użytkowania lokalu przeznaczonego na miejsce wykonywania działalności gospodarczej (np. umowa dzierżawy, najmu, umowa użyczenia, akt własności): .....

Opis lokalu, w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza, w przypadku działalności wykonywanej stacjonarnie:

- a) powierzchnia lokalu ..... liczba pomieszczeń w lokalu .....
- b) rodzaj lokalu: mieszkanie/dom/lokal użytkowy/mieszkanie w całości dostosowane i przekształcone na lokal usługowy/garaż/piwnica/ inne\*,
- c) stan dostosowania lokalu do wykonywania planowanej działalności (w jaki sposób zostało ono już przystosowane, planowane zmiany, czego w nim brakuje, jakie posiada wyposażenie)\* .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



#### IV. PROPONOWANA FORMA/FORMY ZABEZPIECZENIA UMOWY

1. Formami zabezpieczenia umowy o dofinansowanie są:

- poręczenie;
- weksel in blanco;
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- gwarancja bankowa;
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wnioskodawcy;
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Przy zabezpieczeniu umowy w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie :

- poręczenie;
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- gwarancja bankowa;
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wnioskodawcy.

3. Poręczenia, o którym mowa, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

Potwierdzam prawidłowość danych zawartych w niniejszym wniosku oraz ich zgodność ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości, że dane zawarte w niniejszym wniosku zostaną uwzględnione w umowie w przypadku jej podpisania.

Zobowiązuję się do powiadomienia PUP o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych we wniosku.

\* właściwe zaznaczyć znakiem „X”

.....

(podpis wnioskodawcy)

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW NIEZBĘDNYCH DO ROZPOZNANIA WNIOSKU

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności wraz ze źródłami ich finansowania (załącznik nr 1).
2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania... (załącznik nr 2).
3. Uzasadnienie celowości zakupów w ramach wnioskowanego dofinansowania (załącznik nr 3).
4. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu warunków do otrzymania dofinansowania (załącznik nr 5).
6. Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis (załącznik nr 6)
7. Oświadczenia poręczyciela będącego osobą fizyczną (załącznik nr 7 i 8).
8. Oświadczenia poręczyciela będącego osobą prawną (załącznik nr 9 i 10).
9. Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy, poręczycieli i ich współmałżonków załącznik 11).
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dane ujęte w przedmiotowym Formularzu dotyczą planowanej działalności gospodarczej) – druk do pobrania).
11. Czytelne kserokopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności np. pozwolenia, licencje lub koncesje, świadectwo szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego / szkolenia, umiejętności przydatnych do wykonywania planowanej działalności, uprawnienia zawodowe, świadectwa pracy /zaświadczenia dotyczące umów zlecenia, oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy w przypadku zakupu samochodu ciężarowego (oryginały do wglądu), o ile nie ma tych informacji w systemie teleinformatycznym PUP.
12. Załączniki dot. miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (oświadczenie wnioskodawcy o miejscu / siedzibie prowadzenia działalności gospodarczej i pozyskaniu lokalu na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania tej działalności, opis i zdjęcia lokalu).
13. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej decyzja o jej likwidacji (czytelna kserokopia-oryginał do wglądu).
14. Oświadczenie o sytuacji majątkowej w przypadku wyboru formy zabezpieczenia umowy dofinansowania- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika ( druk do pobrania).
15. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (ZAS-W).
16. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością gospodarczą.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI ICH FINANSOWANIA

L.p.	Wyszczególnienie rodzaju wydatków	Środki własne w zł	Środki FP w zł	Razem w zł (brutto) (kol.3+4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
RAZEM				

Uwaga! Osoba, która otrzyma dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA,  
 PRZEZNACZANYCH NA ZAKUP TOWARÓW I USŁUG, W SZCZEGÓLNOŚCI NA ZAKUP ŚRODKÓW  
 TRWAŁYCH, URZĄDZEŃ, MASZYN, MATERIAŁÓW, TOWARÓW, MATERIAŁÓW  
 REKLAMOWYCH, WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH LUB PRAWNYCH, NA POZYSKANIE LUB  
 DOSTOSOWANIE DO PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI LOKALU, USŁUG, NA POKRYCIE KOSZTÓW  
 POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI  
 GOSPODARCZEJ

L.p.	SPECYFIKACJA ZAKUPÓW	Planowany zakup stanowi rzecz nową/używaną*	KWOTA (brutto)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
RAZEM			

\*wpisać właściwe

.....  
 (podpis wnioskodawcy)



SZACOWANE PRZYCHODY I KOSZTY W PIERWSZYM ROKU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ (MIESIĘCZNIE) WRAZ Z UZASADNIENIEM PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	MIESIĘCZNE w zł	ROCZNE w zł
1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>PRZYCHODY (PKT 1-2)</b>		
1.	Ze sprzedaży (produktów, towarów lub usług) – wraz z marżą		
2.	Pozostałe przychody		
<b>B.</b>	<b>KOSZTY RAZEM (PKT 1-8)</b>		
1.	Koszty zakupów – ogółem, z tego:		
a)	surowców (dla potrzeb produkcji)		
b)	materiałów i części zamiennych (dla usług)		
c)	towarów (dla handlu)		
d)	Opakowań		
2.	Wynagrodzenie pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty*		
3.	Koszty utrzymania lokalu (wysokość czynszu lub podatku od nieruchomości)		
4.	Opłaty eksploatacyjne (światło, woda, co., gaz)		
5.	Koszty transportu (własny, obcy)		
6.	Odsetki od pożyczek		
7.	Inne koszty (np. reklama, telefon, usługi pocztowe, ubezpieczenie firmy itp.)		
8.	Składki na ubezpieczenie społeczne własne		
<b>C.</b>	<b>ZYSK BRUTTO (A-B) przychody - koszty</b>		
D.	Składka na ubezpieczenie zdrowotne własne		
E.	Podatek dochodowy		
F.	Spłata innych zobowiązań (podać jakich) .....		
<b>ZYSK NETTO [C-(D+E+F)]</b>			

\* Jeżeli wnioskodawca zamierza zatrudnić pracownika

.....  
(podpis wnioskodawcy)



OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW DO OTRZYMANIA  
DOFINANSOWANIA\*

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku: *(właściwie zaznaczyć „x”)*

I. Część dotycząca wszystkich wnioskodawców

1.  byłem (-am) /  nie byłem (-am) skazany prawomocnym wyrokiem (-a) w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2.  skorzystałem (-am) /  nie skorzystałem (-am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3.  skorzystałem (-am) /  nie skorzystałem (-am) z umorzenia pożyczki w części, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia; ( w części równej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia, jednak nie wyższej niż 50% wartości pożyczki);
4.  złożyłem (-am) /  nie złożyłem (-am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta;
5.  nie podejmę zatrudnienia w okresie co najmniej 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
6.  zobowiązuję się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
7.  spełniam /  nie spełniam /  nie dotyczy warunki (-ów) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
8.  spełniam /  nie spełniam warunki (-ów) dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis;
9.  podlegam /  nie podlegam obowiązkowi zwrotu pomocy publicznej wynikającego z wcześniejszej decyzji Komisji (UE) uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;

10.  otrzymałem /  nie otrzymałem środki (-ów) publiczne (-ych) w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc z Funduszu Pracy.

II. Część dodatkowa dotycząca bezrobotnego

dotyczy /  nie dotyczy wnioskodawcy

11.  wykonywałem (-am) /  nie wykonywałem (-am) w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem (-am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

12.  wykonuję /  nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i  pozostaję /  nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;

13.  przerwałem (-am) /  nie przerwałem (-am) z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.

III. Część dodatkowa dotycząca poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej

dotyczy /  nie dotyczy wnioskodawcy

14.  przerwałem (-am) /  nie przerwałem (-am) z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;

15.  wykonuję /  nie wykonuję działalności gospodarczej i  pozostaję /  nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

IV. Część dodatkowa dotycząca absolwenta centrum integracji społecznej (CIS) / absolwenta klubu integracji społecznej (KIS)

dotyczy /  nie dotyczy wnioskodawcy

16.  wykonywałem (-am) /  nie wykonywałem (-am) w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem (-am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

17.  wykonuję /  nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i  pozostaję /  nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)\*

\*Wypełnić w dniu złożenia wniosku

Ponadto oświadczam,, że:

1.  pozostaję /  nie pozostaję w związku małżeńskim,
2.  pozostaję w związku małżeńskim mając rozdzielną majątkową z małżonkiem  
(dokument o rozdzielną majątkowej- do wglądu)

.....  
(data i podpis Współmałżonka)

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy *de minimis*, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

1. Oświadczam, że w ciągu 3 minionych lat  otrzymałem(-am) /  nie otrzymałem(-am) środków stanowiących pomoc(-y) *de minimis*/ w tym pomoc(-y) *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie.

W przypadku otrzymania ww. pomocy należy uzupełnić poniższą tabelę.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Razem:.....					

2. Oświadczam, że  otrzymałem (-am) /  nie otrzymałem (-am) \* pomoc (-y) publiczną (-ej) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

\*właściwe zaznaczyć znakiem X

(dla poręczyciela będącego osobą fizyczną)

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja, niżej podpisany (-a).....

zam.....

(adres do korespondencji jeśli jest inny niż adres zamieszkania).....

.....

nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość .....seria .....numer.....

PESEL .....

1. Oświadczam, że moje średnie miesięczne dochody netto (średnia liczone z ostatnich 3 miesięcy) wynoszą:

a) z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę na czas określony na okres (do kiedy) .....

.....w kwocie ..... zł;

b) z tytułu zatrudnienia na czas nieokreślony w kwocie .....zł.

c) inne źródło dochodu (podać jakie) .....kwota.....zł.

2. Ponadto oświadczam, że:

pozostaję /  nie pozostaję w związku małżeńskim;

pozostaję w związku małżeńskim mając rozdzielność majątkową z małżonkiem (dokument o rozdzielności majątkowej do wglądu);

poręczałem /  nie poręczałem w tutejszym Urzędzie umowy(-ów) cywilnoprawne(-ych), które jeszcze nie wygasły.

3. Aktualne zobowiązania finansowe (z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, z tytułu przyznanych limitów kredytowych, inne zobowiązania) wynoszą ogółem .....

4. Miesięczna spłata zadłużenia wynosi .....zł.

5. Miesięczny dochód netto po odliczeniu miesięcznej spłaty zadłużenia.....zł

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis poręczyciela)

\*właściwe zaznaczyć „x”

Dane współmałżonka poręczyciela:

- 1) Imię i Nazwisko .....
- 2) Adres zamieszkania .....
- 3) PESEL .....

Jestem świadomy udzielonego poręczenia przez mojego współmałżonka.

.....  
(podpis współmałżonka poręczyciela)

Uwaga! Zaświadczenie o dochodach poręczyciela należy dostarczyć do PUP w przypadku pozytywnego rozpoznania wniosku (przed podpisaniem umowy). Przedmiotowe zaświadczenie winno być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisaniem umowy.

(dla poręczyciela będącego osobą fizyczną)

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja, niżej podpisany (-a).....  
zam.....

(adres do korespondencji jeśli jest inny niż adres zamieszkania).....  
.....

nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość .....seria .....numer.....

PESEL.....

1. Oświadczam, że moje średnie miesięczne dochody netto (średnia liczone z ostatnich 3 miesięcy) wynoszą:

- a) z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę na czas określony na okres (do kiedy) .....  
.....w kwocie ..... zł;
- b) z tytułu zatrudnienia na czas nieokreślony w kwocie .....zł.
- c) inne źródło dochodu (podać jakie) .....kwota.....zł.

2. Ponadto oświadczam, że:

pozostaję /  nie pozostaję w związku małżeńskim;

pozostaję w związku małżeńskim mając rozdzielność majątkową z małżonkiem (dokument o rozdzielności majątkowej do wglądu);

poręczałem /  nie poręczałem w tutejszym Urzędzie umowy(-ów) cywilnoprawne(-ych), które jeszcze nie wygasły.

3. Aktualne zobowiązania finansowe (z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, z tytułu przyznanych limitów kredytowych, inne zobowiązania) wynoszą ogółem .....zł.

4. Miesięczna spłata powyższego zadłużenia wynosi .....zł.

5. Miesięczny dochód netto po odliczeniu miesięcznej spłaty zadłużenia.....zł

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis poręczyciela)

\*właściwe zaznaczyć „x”

Dane współmałżonka poręczyciela:

- 1) Imię i Nazwisko .....
- 2) Adres zamieszkania .....
- 3) PESEL .....

Jestem świadomy udzielonego poręczenia przez mojego współmałżonka.

.....  
(podpis współmałżonka poręczyciela)

Uwaga! Zaświadczenie o dochodach poręczyciela należy dostarczyć do PUP w przypadku pozytywnego rozpoznania wniosku (przed podpisaniem umowy). Przedmiotowe zaświadczenie winno być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisaniem umowy.

(dla poręczyciela będącego osobą prawną)

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Formularz należy wypełnić czytelnie odpowiadając na każde z punktów. Jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą osoby wypełniającej należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.

1. Pełna nazwa .....
2. Adres siedziby .....
3. Adres do korespondencji: .....
4. Nr telefonu .....
5. Adres do doręczeń elektronicznych (e-doręczenia) .....
6. Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....
7. REGON ..... NIP .....
8. Nr KRS .....
9. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności .....
10. Data rozpoczęcia działalności .....
11. Rodzaj prowadzonej działalności (przeważający) .....
12. Osoba/osoby upoważnione do podpisania oświadczenia i umowy / imię i nazwisko, stanowisko służbowe (upoważnienie musi wynikać z dokumentów rejestracyjnych podmiotu lub stosownego pełnomocnictwa) .....
13. Informacja o dochodach, przychodach (średniomiesięczne dochody, przychody z ostatnich 3 miesięcy): .....
- .....
14. Aktualne miesięczne zobowiązania z tytułu:
  - wysokość miesięcznych obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów/pożyczek/leasingu  
(należy podać rodzaj zobowiązania oraz wysokość miesięcznych rat): .....
  - .....
  - nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS  
(należy podać rodzaj zobowiązania oraz wysokość miesięcznych rat): .....
  - .....
  - inne zobowiązania (należy podać rodzaj zobowiązania i jego wysokość): .....
  - .....

Oświadczamy, że:

poręczaliśmy/  nie poręczaliśmy w tutejszym Urzędzie umowy(-ów) cywilnoprawne(-ych), które jeszcze nie wygasły,

jesteśmy/  nie jesteśmy w stanie likwidacji lub upadłości,

istnieją /  nie istnieją żadne przeszkody prawne ani regulacyjne, które uniemożliwiałyby udzielenie poręczenia.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych)

*\*niepotrzebne skreślić*

Uwaga! Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:

- akt założycielski/statut lub umowę spółki,
- odpis z KRS,
- uchwałę organu uprawnionego (zarządu/rady nadzorczej/walnego zgromadzenia) do podejmowania decyzji o udzieleniu poręczenia (na piśmie z dokładnymi informacjami o udzielanym poręczeniu), jeżeli jest wymagana wewnętrznymi regulacjami,
- jeżeli statut lub umowa spółki wymaga dodatkowych zgód np. rady nadzorczej, właściciela jeżeli statut lub umowa spółki tego wymaga,
- informacja na temat beneficjentów rzeczywistych osoby prawnej np. w przypadku gdy osoba prawna poręcza za współnika, członka zarządu lub współmałżonka ww. osób,
- pełnomocnictwo jeżeli osoba podpisująca poręczenie działa na podstawie pełnomocnictwa,
- sprawozdania finansowe - bilans, rachunek zysków i strat,
- zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach,
- wykaz aktywnych zobowiązań,

- oświadczenie, że nie istnieją żadne przeszkody prawne ani regulacyjne, które uniemożliwiłyby jej udzielenie poręczenia,

Przedmiotowe dokumenty winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisaniem umowy.

W przypadku przyznania Wnioskodawcy dotacji na podjęcie działalności gospodarczej konieczne jest podpisanie umowy przez poręczycieli.

(dla poręczyciela będącego osobą prawną)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Formularz należy wypełnić czytelnie odpowiadając na każde z punktów. Jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą osoby wypełniającej należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.

1. Pełna nazwa .....
2. Adres siedziby .....
3. Adres do korespondencji: .....
4. Nr telefonu .....
5. Adres do doręczeń elektronicznych (e-doręczenia) .....
6. Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....
7. REGON ..... NIP .....
8. Nr KRS .....
9. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności .....
10. Data rozpoczęcia działalności .....
11. Rodzaj prowadzonej działalności (przeważający) .....
12. Osoba/osoby upoważnione do podpisania oświadczenia i umowy / imię i nazwisko, stanowisko służbowe (upoważnienie musi wynikać z dokumentów rejestracyjnych podmiotu lub stosownego pełnomocnictwa) .....
13. Informacja o dochodach, przychodach (średniomiesięczne dochody, przychody z ostatnich 3 miesięcy): .....
- .....
14. Aktualne miesięczne zobowiązania z tytułu:
  - wysokość miesięcznych obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów/pożyczek/leasingu (należy podać rodzaj zobowiązania oraz wysokość miesięcznych rat): .....
  - .....
  - nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS (należy podać rodzaj zobowiązania oraz wysokość miesięcznych rat): .....
  - .....
  - inne zobowiązania (należy podać rodzaj zobowiązania i jego wysokość): .....
  - .....

Oświadczamy, że:

poręczaliśmy/  nie poręczaliśmy w tutejszym Urzędzie umowy(-ów) cywilnoprawne(-ych), które jeszcze nie wygasły,

jesteśmy/  nie jesteśmy w stanie likwidacji lub upadłości,

istnieją /  nie istnieją żadne przeszkody prawne ani regulacyjne, które uniemożliwiałyby udzielenie poręczenia.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych)

*\*niepotrzebne skreślić*

Uwaga! Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:

- akt założycielski/statut lub umowę spółki,
- odpis z KRS,
- uchwałę organu uprawnionego (zarządu/rady nadzorczej/walnego zgromadzenia) do podejmowania decyzji o udzieleniu poręczenia (na piśmie z dokładnymi informacjami o udzielanym poręczeniu), jeżeli jest wymagana wewnętrznymi regulacjami,
- jeżeli statut lub umowa spółki wymaga dodatkowych zgód np. rady nadzorczej, właściciela jeśli statut lub umowa spółki tego wymaga,
- informacja na temat beneficjentów rzeczywistych osoby prawnej np. w przypadku gdy osoba prawna poręcza za wspólnika, członka zarządu lub współmałżonka ww. osób,
- pełnomocnictwo jeżeli osoba podpisująca poręczenie działa na podstawie pełnomocnictwa,
- sprawozdania finansowe - bilans, rachunek zysków i strat,
- zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach,

- wykaz aktywnych zobowiązań,
- oświadczenie, że nie istnieją żadne przeszkody prawne ani regulacyjne, które uniemożliwiłyby jej udzielenie poręczenia,

Przedmiotowe dokumenty winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisaniem umowy.

W przypadku przyznania Wnioskodawcy dotacji na podjęcie działalności gospodarczej konieczne jest podpisanie umowy przez poręczycieli.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żninie (adres: ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin, adres e-mail: tozn@praca.gov.pl, numer telefonu: 52 303 11 26).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@znin.praca.gov.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w szczególności weryfikacji uprawnień i danych, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, prowadzenia postępowań kontrolnych i egzekucyjnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r., Ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz aktami wykonawczymi. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu realizacji ww. zadań.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.