

Plan szkoleń na rok 2025

**sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu
i sposobów prowadzenia usług rynku pracy
(Dz. U. z 2014r. poz. 667)**

ZASADY DOBORU OSÓB NA SZKOLENIA

Przy kierowaniu na szkolenia obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

Na podstawie art. 40 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 poz. 475 z późn. zm.) ustala się następujące kryteria doboru kandydatów na szkolenia:

- 1) brak kwalifikacji zawodowych;
- 2) konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- 3) utrata zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- 4) brak umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

W przypadku dużej liczby zgłoszeń preferowane będą:

1. Osoby posiadające oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub te, które zadeklarują rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.
2. Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.
 - 1) bezrobotni do 30 roku życia,
 - 2) bezrobotni długotrwale,
 - 3) bezrobotni powyżej 50 roku życia,
 - 4) bezrobotni korzystający ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 5) bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - 6) bezrobotni niepełnosprawni,
 - 7) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

O skierowanie na szkolenie finansowane z Funduszu Pracy może ubiegać się również poszukujący pracy, który:

- 1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 2) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość, lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- 4) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- 5) jest żołnierzem rezerwy,
- 6) pobiera rentę szkoleniową,
- 7) pobiera świadczenie szkoleniowe,
- 8) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- 9) jest cudzoziemcem,
- 10) jest opiekunem osoby niepełnosprawnej – niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej, nie pobierającym świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłku dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów

a także pracownik oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

Szkolenia grupowe

| Lp. | Nazwa i zakres szkolenia | Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone i wymagania | Planowana liczba miejsc | Planowana liczba godzin | Planowany termin realizacji | Egzamin zewnętrzny/ rodzaj zaświadczenia |
|-----|---|---|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | <p>Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera (organizacja pracy biura i sekretariatu, prowadzenie i obsługa korespondencji biurowej, rodzaje, przechowywanie i archiwizacja dokumentów, obsługa klienta, korzystanie z usług internetowych – poczta elektroniczna, redagowanie i formatowanie dokumentów (obsługa programu MS WORD), wykonywanie obliczeń (obsługa programu MS EXCEL), przygotowanie prezentacji (obsługa programu PowerPoint)) (FP)</p> | <p>Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym zarejestrowane jako osoby bezrobotne/poszukujące pracy w PUP w Żninie. Preferowane osoby: 1) bezrobotni do 30 roku życia, 2) bezrobotni długotrwale, 3) bezrobotni powyżej 50 roku życia, 4) bezrobotni korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, 5) bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, 6) bezrobotni niepełnosprawni.</p> <p>Wymagania: 1) wykształcenie co najmniej średnie 2) umiejętność obsługi komputera</p> | 6 osób | 150 | I - IV kwartał 2025 r. | Nie/ zaświadczenie o ukończeniu szkolenia |
| 2. | <p>Techniki sprzedaży z obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego (organizacja i technika sprzedaży, podstawy logistyki, obsługa kasy fiskalnej, obsługa terminala kart płatniczych, podstawy obsługi komputera w zakresie niezbędnym do obsługi programów fakturowania komputerowego, obsługa wybranego programu do fakturowania komputerowego, sporządzanie dokumentów sprzedaży (fakturowanie, przyjmowanie reklamacji itp.)) (FP)</p> | <p>Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym zarejestrowane jako osoby bezrobotne/poszukujące pracy w PUP w Żninie. Preferowane osoby: 1) bezrobotni do 30 roku życia, 2) bezrobotni długotrwale, 3) bezrobotni powyżej 50 roku życia, 4) bezrobotni korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, 5) bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, 6) bezrobotni niepełnosprawni.</p> | 6 osób | 150 | I – IV kwartał 2025 r. | Nie/ zaświadczenie o ukończeniu szkolenia |

| | | | | | | |
|----|--|--|--------|--|------------------------|---|
| 3. | <p>Kurs obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym i wymianą butli gazowej (teoretyczne i praktyczne przygotowanie do uzyskania uprawnień do obsługi wózków jezdniowych) (FP)</p> | <p>Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym zarejestrowane jako osoby bezrobotne/poszukujące pracy w PUP w Żninie. Preferowane osoby: 1) bezrobotni do 30 roku życia, 2) bezrobotni długotrwale, 3) bezrobotni powyżej 50 roku życia, 4) bezrobotni korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, 5) bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, 6) bezrobotni niepełnosprawni.</p> | 6 osób | Zgodnie z programem opracowanym na podstawie odrębnych przepisów | I - IV kwartał 2025 r. | Tak/ zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/dokument wydany na podstawie odrębnych przepisów prawa |
| 4. | <p>Operator koparko – ładowarki kl. III wszystkie typy (pozyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności operatora koparko-ładowarki) (FP)</p> | <p>Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym zarejestrowane jako osoby bezrobotne/poszukujące pracy w PUP w Żninie. Preferowane osoby: 1) bezrobotni do 30 roku życia, 2) bezrobotni długotrwale, 3) bezrobotni powyżej 50 roku życia, 4) bezrobotni korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, 5) bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, 6) bezrobotni niepełnosprawni.</p> | 6 osób | Zgodnie z programem opracowanym na podstawie odrębnych przepisów | I-IV kwartał 2025 r. | Tak/ zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/dokument wydany na podstawie odrębnych przepisów prawa |

**Plan szkoleń może ulec zmianom w zależności od posiadanych środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
Realizacja szkoleń będzie uzależniona od zainteresowania osób uprawnionych do udziału w szkoleniach, zapotrzebowania na pracowników zgłaszanego przez pracodawców oraz sytuacji zatrudnieniowej na lokalnym rynku pracy.**

1. Podczas procesu rekrutacji na szkolenie nie ma znaczenia kolejność zgłoszeń.
2. O terminach rozpoczęcia szkoleń osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie.
3. Zgłoszenie na szkolenie grupowe nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wskazane szkolenie.
4. Na szkolenia nie mogą być kwalifikowane osoby korzystające wcześniej ze szkoleń, w przypadku których łączne koszty wszystkich szkoleń w ostatnich 3 latach przekroczyłyby 10-krotność minimalnego wynagrodzenia.
5. Szczegółowych informacji udziela Specjalista ds. rozwoju zawodowego – tel. 52 303 10 64 wew. 75.

Szkolenia indywidualne

1. Szkolenia w trybie indywidualnym prowadzone będą w zależności od bieżącego zapotrzebowania oraz posiadanych środków finansowych.
2. Szkolenia odbywają się w formie kursu.
3. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
4. Kosztem szkolenia jest:
 - a) uprzednio uzgodniona należność przysługująca instytucji szkoleniowej,
 - b) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium, które w trakcie szkolenia podjęły pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
 - c) koszt przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - d) koszt badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
 - e) koszt egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
5. Starosta może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie (w trybie indywidualnym), jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, tj. posiada gwarancję pracodawcy o zamiarze zatrudnienia w okresie 2 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy lub zadeklaruje rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w okresie 2 miesięcy po ukończeniu szkolenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
6. Z wnioskiem może również wystąpić poszukujący pracy, który:
 - 1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 2) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość, lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - 4) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - 5) jest żołnierzem rezerwy,
 - 6) pobiera rentę szkoleniową,
 - 7) pobiera świadczenie szkoleniowe,
 - 8) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - 9) jest cudzoziemcem,
 - 10) jest opiekunem osoby niepełnosprawnej – niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonyjącym innej pracy zarobkowej, nie pobierającym świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłku dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunówa także pracownik oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.
7. Skierowanie na szkolenie przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
8. Na szkolenia nie mogą być kwalifikowane osoby korzystające wcześniej ze szkoleń, w przypadku których łączne koszty wszystkich szkoleń w ostatnich 3 latach przekroczyłyby 10-krotność minimalnego wynagrodzenia.
9. Szkolenie rozpoczęte we własnym zakresie przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy nie podlega refundacji ze środków Funduszu Pracy.

10. Skierowanie na szkolenie bezrobotnego, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego powiatowego urzędu pracy predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoby te uzyskają w wyniku szkolenia: w uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy.
11. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez Starostę, przysługuje stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
12. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
13. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.
14. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
15. Skierowany na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia kosztów szkolenia za okres, w którym podjął zatrudnienie.
16. PUP zastrzega sobie prawo do jednokrotnego finansowania egzaminu. W przypadku negatywnego wyniku, szkolący się pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.
- 17 Szczegółowe zasady realizacji tej formy określają *Kryteria realizacji instrumentów i usług rynku pracy w 2025 roku*, przyjęte Uchwałą Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żninie.