

Szkolenie o nazwie „Operator koparko-ładowarki kl. III wszystkie typy”

1. Liczba uczestników szkolenia wynosi od 4 do 6 osób.
2. Miejsce szkolenia: Zajęcia teoretyczne, praktyczne oraz egzamin zewnętrzny na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. W przypadku organizacji zajęć poza miastem Żnin, Wykonawca zapewni (dla całej grupy uczestników szkolenia) codzienny zorganizowany transport (np. bus) ze Żnina do miejsca odbywania zajęć oraz transport powrotny do Żnina. Koszt dojazdu należy wliczyć do jednostkowego kosztu szkolenia. Czas dojazdu nie wlicza się do czasu szkolenia. Łączny czas dojazdu na szkolenie i powrotu nie może przekraczać 3 godzin.
3. Program oraz liczba godzin szkolenia powinny być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. **Wymagana liczba godzin szkoleniowych na jednego uczestnika: minimum 134.**
5. Szkolenie musi odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut.
6. Realizacja szkolenia ma się odbywać w kolejno następujących po sobie dniach, z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy, maksymalnie po 7 godzin dziennie w godzinach między godziną 08.00 a godziną 16.00.
7. Zajęcia teoretyczne powinny się odbywać w jednej grupie szkoleniowej. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć praktycznych w grupach.
8. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia badań lekarskich dla uczestników szkolenia.
9. Wykonawca w celu realizacji szkolenia będącego przedmiotem zamówienia zapewni:
 - 1) Uczestnikom szkolenia salę wykładową znajdującą się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, (**z zastrzeżeniem, że w przypadku organizacji zajęć poza miastem Żnin łączny czas dojazdu na szkolenie i powrotu nie może przekraczać 3 godzin**) przystosowaną do realizacji zajęć teoretycznych o powierzchni podłogi dostosowanej do potrzeby grupy szkoleniowej liczącej 6 osób, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc zapewniających możliwość komfortowego siedzenia oraz notowania dla minimum 6 osób; tablicę klasyczną lub suchościeralną lub flipchart z zapasem kartek. Sala powinna być właściwie oświetlona, ogrzewana, przewietrzana i odizolowana/ wyodrębniona od innych pomieszczeń, musi spełniać wymagania zgodne z przepisami BHP i ochrony p.poż,
 - 2) Uczestnikom szkolenia bezpłatny dostęp do pomieszczenia sanitarnego w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody i środków czystości tj. papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk,
 - 3) Uczestnikom szkolenia odpowiednie miejsce (plac manewrowy) znajdujące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, (**z zastrzeżeniem, że w przypadku organizacji zajęć poza miastem Żnin łączny czas dojazdu na szkolenie i powrotu nie może przekraczać 3 godzin**) umożliwiające realizację zajęć praktycznych, dostosowane do ilości osób szkolonych,
 - 4) Uczestnikom szkolenia odpowiedni sprzęt (park maszynowy) umożliwiający każdemu uczestnikowi realizację zajęć praktycznych.
10. Warunki lokalowe, sale szkoleniowe, miejsce do zajęć praktycznych oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi prawne w zakresie BHP i ochrony p.poż.
11. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe zawierające minimum:
 - 1) materiały piśmiennicze w postaci 60-kartkowego zeszytu/notatnika formatu co najmniej A5 oraz długopisu,
 - 2) materiały dydaktyczne w formie drukowanej - skrypt obejmujący zagadnienia merytoryczne programu szkolenia.
12. W przypadku awarii jakiegokolwiek sprzętu technicznego, który będzie wykorzystany w trakcie szkolenia, a w szczególności sprzętu (parku maszynowego) wykorzystywanego w trakcie realizacji zajęć praktycznych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić sprzęt niesprawny sprzętem sprawnym, tak aby szkolenie odbywało się bez zakłóceń, na warunkach określonych w niniejszym opisie.

13. Materiały dydaktyczne, piśmiennicze muszą zostać przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru w pierwszym dniu zajęć.
14. **Wykonawca w terminie do 30 dni po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest zorganizować na terenie województwa kujawsko-pomorskiego każdemu uczestnikowi szkolenia egzamin zewnętrzny zwany dalej sprawdzianem przeprowadzony przez komisję powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Warszawski Instytut Technologiczny. Osoba, która uzyska pozytywny wynik ww. sprawdzianu, otrzyma świadectwo oraz uzyska wpis do książki operatora, którego wzór zawiera załącznik nr 2 do Rozporządzenia MINISTRA GOSPODARKI z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 583 z późn. zm.). Czas egzaminu (sprawdzianu) nie wlicza się do czasu szkolenia**
15. Wykonawca zobowiązany jest ująć w kosztach szkolenia koszt sprawdzianu, o którym mowa w ust. 14 dla wszystkich uczestników szkolenia.
16. W przypadku organizacji sprawdzianu poza miastem Żnin, Wykonawca zapewni (dla całej grupy uczestników szkolenia) transport (np. bus) ze Żnina do miejsca przeprowadzenia sprawdzianu oraz transport powrotny do Żnina. Koszt dojazdu należy wliczyć do jednostkowego kosztu szkolenia. Czas dojazdu nie wlicza się do czasu szkolenia. Łączny czas dojazdu na sprawdzian i powrotu nie może przekraczać 3 godzin.

| DANE WYKONAWCY | |
|--------------------------|--|
| Nazwa wykonawcy | |
| Adres siedziby wykonawcy | |
| NIP | |
| e-mail do kontaktu | |

INFORMACJA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ SZKOLENIA

W odpowiedzi na Państwa zapytanie przedstawiam szacunkową wartość szkolenia.

| Lp. | Nazwa szkolenia | Liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika w szkoleniu grupowym (od 4 do 6 osób) | Cena brutto w PLN za całość szkolenia |
|-----|--|--|---------------------------------------|
| 1 | Operator koparko-ładowarki kl. III wszystkie typy (od 4 do 6 osób) | 134 | |

Przedstawiona powyżej szacunkowa cena brutto szkolenia, uwzględnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w opisie szkolenia dołączonym do zapytania.

| Dane kontaktowe osoby sporządzającej informację | |
|---|--|
| Imię i nazwisko | |
| Stanowisko | |
| Telefon | |
| e-mail do kontaktu | |
| Data sporządzenia | |