**Informacja dot. organizacji stażu.**

1. Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
2. Podmiot (pracodawca, przedsiębiorca niezatrudniający pracowników, podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy; rolnicza spółdzielnia produkcyjna) lub pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składają do starosty wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu
3. Wniosek o zawarcie umowy/porozumienia o zorganizowanie stażu, każdorazowo dotyczy wyłącznie 1 miejsca stażu. Staż realizowany jest na podstawie umowy trójstronnej zawartej przez PUP z organizatorem oraz bezrobotnym/poszukującym pracy. W przypadku większej liczby wnioskowanych osób na każde dodatkowe miejsce stażu Organizator stażu musi złożyć odrębny wniosek.
4. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.
5. Preferowani będą organizatorzy stażu (organizatorzy), którzy we wniosku zadeklarują zatrudnienie po stażu na podstawie umowy o pracę na proponowany okres 90 dni. Zatrudnienie po zakończonym stażu powinno być na stanowisku, na którym był realizowany staż.
6. Przy organizacji stażu uwzględniana będzie częstotliwość korzystania z tej formy pomocy przez organizatora i osoby bezrobotne/poszukujące pracy, predyspozycje, kwalifikacje i kompetencje osób bezrobotnych/poszukujących pracy oraz dotychczasowa współpraca z organizatorem/efektywność zatrudnieniowa i aktywność osoby bezrobotnej/poszukującej pracy na rynku pracy.
7. Osoba może być skierowana na staż tylko 1 raz w roku kalendarzowym.
8. W przypadku umowy z warunkiem zatrudnienia po:

- rezygnacji osób bezrobotnych/poszukujących pracy lub organizatora ze stażu trwającego co najmniej 90 dni,

- rezygnacji osób bezrobotnych/poszukujących pracy lub organizatora z zatrudnienia po zakończeniu stażu,

organizator powinien zatrudnić w to miejsce kolejne osoby bezrobotne/poszukujące pracy skierowane przez PUP (wyjątek stanowi przerwanie stażu/rezygnacja z zatrudnienia z uwagi na udokumentowane podjęcie nauki w szkole w systemie dziennym, pracy lub rozpoczęcie działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne/poszukujące pracy). W tej sytuacji organizator przedłoży w PUP zgłoszenie oferty pracy krajowej w terminie 7 dni od zakończenia odbywania stażu przez osoby bezrobotne/poszukujące pracy.

1. W przypadku przerwania stażu przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu
2. Przed powierzeniem bezrobotnemu/poszukującemu pracy wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
3. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:

- bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;

- bezrobotnym powyżej 50. roku życia;

- bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;

- bezrobotnym niepełnosprawnym;

- długotrwale bezrobotnym;

- bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;

- bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

W przypadku braku zgody na skierowanie ww. osoby jako kandydata do odbycia stażu organizator może wskazać osobę, którą chce przyjąć na staż.

1. Jeżeli organizator nie dokona wyboru kandydatów na staż spośród skierowanych przez PUP osób bezrobotnych lub PUP nie skieruje żadnych osób bezrobotnych na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora wniosek zostanie wycofany z realizacji.
2. Organizator nie może skierować osób bezrobotnych do wykonywania innych zadań, na innych stanowiskach niż wskazane w umowie o zorganizowanie stażu. Nie może również zlecać zadań związanych z odpowiedzialnością materialną a wykonywane przez stażystę zadania muszą być zgodne z programem stażu.
3. W przypadku niezdolności osób bezrobotnych do pracy, spowodowanej chorobą lub pobytem w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny elektronicznie zwolnienie lekarskie e-ZLA musi być wystawione na aktualnego płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne - Powiatowy Urząd Pracy w Żninie – NIP 562-15-78-873.
4. Wnioski opiniować będzie powołana do tego Zarządzeniem Dyrektora PUP Komisja do spraw opiniowania wniosków dotyczących organizacji staży finansowanych ze środków unijnych, Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. W związku ze skierowaniem na staż na wniosek osoby bezrobotnej PUP może dokonać refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną a także zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu.
6. Organizator stażu do każdego wniosku o zawarcie umowy/porozumienia o zorganizowanie stażu dla osoby(-ób) bezrobotnej(-ych)zobowiązany jest dołączyć aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że nie posiada zadłużenia a w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, nieposiadającej statusu bezrobotnego, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników także aktualne zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i braku zaległości w tym zakresie.
7. Osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
8. Starosta (PUP) może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa wyżej.
9. PUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarł umowy w ramach formy pomocy.
10. PUP umożliwia organizatorowi/pracodawcy, który skorzystał z formy pomocy, dokonanie anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy.