

ZARZĄDZENIE NR 18/2025
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŻNINIE
z dnia 06 maja 2025 r.
w sprawie Regulaminu przyznawania środków
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie
ustawiczne pracowników i pracodawców w 2025 roku

Na podstawie art. 69 a i b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 214 późn.zm.¹) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 117 ²).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2025 roku”.

§ 2. Niniejszy regulamin opracowano w szczególności w oparciu o następujące przepisy:

- 1) ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
- 3) ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn.zm.);

¹ Dz. U. z 2024 r., poz. 1871

² Dz. U. z 2018 r., poz. 117

- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r., nr. 121, poz. 810);
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1546 t.j.);
- 7) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 8) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023);
- 11) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021 – 2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 37);
- 12) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn.zm.);
- 14) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn.zm.);

- 15) ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.);
- 16) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.);
- 17) ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350);
- 18) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 19) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2023 r., poz. 955 z późn. zm.).

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 3. Ilekoć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 3) KFS – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 4) PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Żninie;
- 5) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 6) umowie - należy przez to rozumieć umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS;
- 7) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,

na podstawie art. 20 pkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.);

- 8) pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy);
- 9) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
- 10) mikroprzedsiębiorstwie – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy z 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
- 11) realizatorze usługi/usługodawcy – należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy;
- 12) formach kształcenia ustawicznego – należy przez to rozumieć kursy i studia podyplomowe lub egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- 13) pomocy de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023r. poz. 2831), oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.

Rozdział 2

Warunki przyznania dofinansowania

§ 4. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy i pracownika.

§ 5. 1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę, pracodawcy będący osobami fizycznymi oraz pracodawcy, o których mowa w ust. 2.

2. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.

3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca się ubiega o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.

4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.

6. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:

- 1) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
- 2) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 3) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);

- 4) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.

§ 6. Środki KFS nie mogą być przeznaczane na dofinansowanie:

- 1) kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy;
- 2) kosztów związanych z kształceniem: dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, zakupu oprogramowania;
- 3) staży, konferencji branżowych, konferencji naukowych, sympozjów itp.;
- 4) kosztów kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa oraz szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
- 5) kształcenia ustawicznego, które pracodawca zamierza zrealizować samodzielnie lub powierzyć podmiotowi powiązanemu z nim kapitałowo lub osobowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 7. 1. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.

2. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Rozdział 3

Składanie i ocena wniosków

§ 8. 1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w PUP wniosek, którego wzór zamieszczony jest na stronie <https://znin.praca.gov.pl>.

2. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć:

- 1) osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (liczy się data wpływu do PUP);
- 2) za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP lub e-Doręczenia).

3. Dokumenty za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP, e-Doręczenia) mogą być przesyłane:

- 1) wyłącznie przez osoby umocowane do reprezentowania Pracodawcy;
- 2) z zarejestrowanego na Pracodawcę konta na platformach elektronicznych.

4. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. PUP nie ponosi odpowiedzialności za awarię platform elektronicznych, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

7. Nie będą rozpatrywane wnioski złożone poza terminem naboru wniosków.

8. Pracodawca ubiegający się o sfinansowanie kursów lub studiów podyplomowych składa odrębny wniosek na każdy kierunek kursu i każdy kierunek studiów podyplomowych.

9. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2025 r.

§ 9. 1. Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki wymienione w Rozporządzeniu.

2. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia jeżeli nie zawiera załączników, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia, tj.:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG;
- 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 10. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera niepełne informacje wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

§ 11. 1. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem.

3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku strona ma możliwość złożyć pismo/wniosek o ponowne rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem.

§ 12. 1. Kompletnie i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek będzie rozpatrywany pod względem:

- 1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS na dany rok;
- 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS i rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadania przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

- 6) planów dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS i rezerwy KFS;
- 7) dostępności środków KFS i rezerwy KFS;
- 8) spełnienia warunków koniecznych do udzielenia pomocy *de minimis*;
- 9) racjonalności i gospodarności, o której mowa w § 7 niniejszego Regulaminu.

2. Przy ocenie wniosku będzie brane pod uwagę, czy pracodawca nie zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów dot. przyznanych środków z KFS zawartych w latach 2024 – 2025.

3. Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:

- 1) jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, chyba że wskutek wniesionego odwołania zostanie zawieszona wykonanie decyzji Komisji, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 30 kwietnia 2024 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) podlega wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

§ 13. 1. Każdy pracownik i pracodawca, w danym roku kalendarzowym może zostać objęty jedną formą kształcenia (tj. jeden kierunek studiów podyplomowych lub jeden kurs lub jeden egzamin) sfinansowaną ze środków KFS.

2. W przypadku posiadania przez PUP wolnych środków KFS dopuszcza się możliwość ponownego przyznania środków na sfinansowanie kształcenia pracownika i pracodawcy w danym roku kalendarzowym po wcześniejszym ukończeniu kształcenia, rozliczeniu zawartej umowy i złożeniu nowego wniosku.

3. Do kosztów kształcenia na osobę zalicza się koszty: kursów, studiów podyplomowych, egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie NNW.

4. W sytuacji gdy wnioski pracodawców spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość posiadanych środków KFS, PUP przyzna dofinansowanie do wysokości posiadanych środków.

§ 14. 1. W przypadku tzw. *szkoleń miękkich* oceniane będzie, czy szkolenie jest bezpośrednio związane z zajmowanym stanowiskiem pracy.

2. Pierwszeństwo w realizacji mają wnioski pracodawców, którzy nie korzystali z dofinansowania w ramach środków z KFS w latach 2024-2025.

3. W pierwszej kolejności dofinansowanie zostanie przyznane na osoby, na kształcenie których pracodawca nie otrzymał dofinansowania w latach 2024-2025.

§ 15. W sytuacjach budzących wątpliwości, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji treści wniosku pomiędzy PUP a pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§ 16. 1. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:

- 1) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
- 2) 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca jako jego wkład własny;

2. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.

§ 17. 1. Pracodawca powinien dochować należytej staranności przy planowaniu terminu kształcenia ustawicznego, o które wnioskuje.

Należy wziąć pod uwagę ustawowy termin rozpatrzenia wniosku wraz z czasem niezbędnym do ewentualnych korekt wniosku.

2. Wnioski składane przez jednostki organizacyjne powiatu powinny uzyskać pozytywną opinię Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żninie, której posiedzenie odbywa się co najmniej raz na kwartał.

3. Jednostka organizacyjna powiatu planując rozpoczęcie kształcenia ustawicznego musi uwzględnić czas niezbędny do uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żninie.

4. Pracodawca jest zobowiązany do przedłożenia harmonogramu szkolenia najpóźniej w dniu podpisania umowy/porozumienia niezwłocznego informowania PUP o każdorazowej zmianie. Harmonogram musi zawierać co najmniej nazwę szkolenia, termin jego realizacji, daty, godziny i miejsce organizacji poszczególnych zajęć.

5. W przypadku studiów podyplomowych pracodawca jest zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy/porozumienia dokumentu wystawionego przez organizatora studiów podyplomowych, zawierającego informację o terminie realizacji studiów.

6. Pracodawca jest zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy/porozumienia dokumentu zawierającego informacje o miejscu i terminie egzaminu, wystawionego przez instytucję przeprowadzającą egzamin.

§ 18. 1. Opiniowaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP komisja ds. oceny wniosków z KFS.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji ostateczną decyzję dotyczącą przyznania bądź odmowy przyznania dofinansowania podejmuje Dyrektor PUP, działający z upoważnienia Starosty.

Rozdział 4

Priorytety wydatkowania KFS w roku 2025

§ 19. 1. Priorytety wydatkowania środków KFS w roku 2025 ustalone przez Ministra do spraw pracy:

1) priorytet 1 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie;

- 2) priorytet 2 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
- 3) priorytet 3 - Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku;
- 4) priorytet 4 - Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
- 5) priorytet 5 - Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;
- 6) priorytet 6 - Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy;
- 7) priorytet 7 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych;
- 8) priorytet 8 - Rozwój umiejętności cyfrowych;
- 9) priorytet 9 - Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną;
- 10) priorytet 14 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance.

2. Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS w roku 2025:

- 1) priorytet 10 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia;
- 2) priorytet 11 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- 3) priorytet 12 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem;
- 4) priorytet 13 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie

wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

§ 20. 1. W pierwszej kolejności do rozpatrzenia kwalifikują się wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów ministra właściwego do spraw pracy.

2. PUP może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów ministra jedynie wtedy, kiedy pozostaną w jego dyspozycji środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.

3. Wnioski pracodawców składane o środki z rezerwy, aby kwalifikowały się do rozpatrzenia, nie muszą spełniać jednocześnie priorytetów Ministra i Rady Rynku Pracy.

4. Jedynie w drodze wyjątku, dbając o możliwie jak najpełniejsze wydatkowanie środków Funduszu, dopuszcza się, że środki rezerwy KFS mogą zostać spożytkowane na działania niemieszczące się w priorytetach, jeśli po nieskutecznych naborach pozostają niezaangażowane środki.

5. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania ustalonego limitu środków na 2025 r.

§ 21. 1. Aby spełnić warunki Priorytetu nr 1 - *Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji zawodowych określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie*, pracodawca powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu znińskiego.

Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o najbardziej aktualne wyniki badania „Barometr zawodów” dostępne na stronie <https://barometrzawodow.pl>.

2. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w powiecie właściwym dla wykonywania pracy w oparciu o najbardziej aktualne wyniki badania „Barometr zawodów” dostępne na stronie <https://barometrzawodow.pl>.

3. W ramach niniejszego priorytetu możliwe jest sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólno–zawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

§ 22. 1. W ramach Priorytetu nr 2 – *Wsparcie rozwoju umiejętności kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy*, pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

2. Pracodawca jest zobowiązany do przedłożenia wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zakup lub podjęcie działań zmierzających do wprowadzenia nowych technologii lub zakupu nowych narzędzi pracy, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp.

3. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

4. Pod pojęciem procesów należy rozumieć serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu.

§ 23. 1. Priorytet nr 3 - *Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku* oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1859).

Przywołane rozporządzenie dotyczy następujących gmin:

1) w województwie dolnośląskim:

a) wszystkie gminy położone na terenie powiatów bolesławieckiego, dzierzoniowskiego, jaworskiego, kamiennogórskiego, karkonoskiego, kłodzkiego, legnickiego, lubańskiego, lwóweckiego, średzkiego, świdnickiego, wałbrzyskiego, wołowskiego, ząbkowickiego, zgorzeleckiego i złotoryjskiego oraz miasta na prawach powiatu Jelenia Góra, Legnica i Wałbrzych;

b) w powiecie głogowskim - gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gmina Kotła, gmina Pęcław i gmina Żukowice;

c) w powiecie górowskim - gmina Jemielno;

d) w powiecie lubińskim - miasto i gmina Ścinawa;

e) w powiecie oławskim - gmina miejska Oława i gmina wiejska Oława;

f) w powiecie strzelińskim - gmina Strzelin;

g) w powiecie wrocławskim - gmina Kąty Wrocławskie, gmina Mietków i gmina Sobótka;

2) w województwie lubuskim:

a) w powiecie krośnieńskim - gmina Dąbie i gmina Krosno Odrzańskie;

b) w powiecie nowosolskim - gmina Bytom Odrzański, gmina Kolsko, gmina miejska Nowa Sól, gmina wiejska Nowa Sól, gmina Otyń i gmina Siedlisko;

c) w powiecie słubickim - gmina Cybinka i gmina Słubice;

d) w powiecie wschowskim - gmina Szlichtyngowa;

e) w powiecie zielonogórskim - gmina Bojadła, gmina Czerwieńsk, gmina Nowogród Bobrzański, gmina Sulechów, gmina Trzebiechów i gmina Zabór;

f) w powiecie żagańskim - gmina miejsko-wiejska Szprotawa i gmina wiejska Żagań oraz miasto Małomice i miasto Żagań.

3) w województwie opolskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów brzeskiego, głubczyckiego, kędzierzyńsko-kozielskiego, krapkowickiego, nyskiego, opolskiego i prudnickiego;

4) w województwie śląskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i raciborskiego oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała.

2. Nie ma żadnych ograniczeń co do tematu czy obszaru wybranych form kształcenia ustawicznego. Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego

mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

3. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

§ 24. 1. Szkolenia w ramach *Priorytetu nr 4 - Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy* mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników.

2. Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności.

3. Szkolenia wskazane w ramach priorytetu 4 powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

1) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach;

2) dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości;

3) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach;

4) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy;

5) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji;

6) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

§ 25. 1. Priorytet nr 5 - *Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem,*

pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę.

2. Priorytet nr 5 oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy.

3. Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.

§ 26. 1. W ramach Priorytetu nr 6 – *Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy* mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców.

2. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

1) doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży;

2) doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;

3) rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

§ 27. 1. Dostęp do Priorytetu nr 7 – *Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych* ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87 - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

2. W ramach priorytetu nr 7 można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną.

3. W ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

§ 28. 1. Celem Priorytetu nr 8 – *Rozwój umiejętności cyfrowych* jest wyposażenie osób funkcjonujących na rynku pracy w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności.

2. Składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych pracodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

§ 29. 1. Priorytet nr 9 - *Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną* adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych.

2. W ramach priorytetu nr 9 będą mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju.

3. W ramach priorytetu nr 9 mogą być finansowane szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

§ 30. 1. W ramach Priorytetu nr 10 - *Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia* środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

2. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie w PUP.

3. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

§ 31. 1. W ramach Priorytetu nr 11 - *Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności* pracodawca składający wniosek o środki powinien udowodnić (przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia) posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

§ 32. 1. Ze wsparcia w ramach Priorytetu nr 12 - *Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem* mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie.

2. Pracodawca musi złożyć oświadczenia, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu.

§ 33. 1. W ramach Priorytetu nr 13 – *Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa* pracodawca powinien wskazać jeden z obszarów/branż i uzasadnić wybór kształcenia ustawicznego.

2. Na podstawie Listy zawodów i specjalności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy, Barometru zawodów 2025 w województwie kujawsko-pomorskim i powiecie żnińskim, Rankingu i struktury zawodów o największej liczbie zgłoszonych wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej w 2024 r. w powiecie żnińskim jako obszary/branże wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnego typu szkoleń na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie (PUP) uznano:

Obszar/branża	PKD (przeważające według stanu na 1 stycznia 2025 roku)
Budownictwo	Sekcja F kody od 41 do 43

Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, wyłączając motocykle	Sekcja G kody od 45 do 47
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	Sekcja Q kody od 86 do 87
Transport i gospodarka magazynowa	Sekcja H kody od 49 do 53

§ 34. 1. Priorytet nr 14 – *Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance* adresowany jest do wszystkich pracodawców. W kontekście wprowadzania elastycznego czasu pracy i rozpowszechniania zasad work-life balance, pracodawcy mogą zaproponować różnorodne szkolenia i wsparcie dla pracowników uwzględniając w ich tematyce kilka kluczowych obszarów takich jak:

- a) zarządzanie czasem i priorytetami (w tym m. in. techniki efektywnego planowania dnia pracy zdalnej lub w elastycznych godzinach, optymalizacja czasu pracy, priorytetyzacja zadań, zarządzanie stresem związanym z pracą elastyczną);
- b) komunikacja w elastycznym środowisku pracy (w tym m.in. skuteczna komunikacja w zespole pracującym na odległość, budowanie zaufania i współpracy na odległość);
- c) work-life balance i jego znaczenie (w tym m.in. równoważenie życia zawodowego i prywatnego, istota odpoczynku i regeneracji, kultura organizacyjna a work-life balance);
- d) wykorzystanie technologii w elastycznym czasie pracy (w tym m.in. narzędzia do zarządzania czasem i projektami wspierające elastyczność i wydajność w pracy zdalnej);
- e) motywowanie i wspieranie pracowników (w tym m.in. techniki motywacyjne w środowisku elastycznej pracy, programy wsparcia zdrowia psychicznego i fizycznego);
- e) zarządzanie efektywnością i wydajnością (w tym m.in. mierzenie wyników w elastycznym systemie pracy zdalnej, ocena efektywności pracy zdalnej).

Rozdział 5

Warunki umowy

§ 35. Dyrektor PUP, działający z upoważnienia Starosty zawiera z pracodawcami umowy/porozumienia w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS.

§ 36. 1. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia (np. zmiana uczestnika, zmiana terminu szkolenia) wymagają pisemnego zgłoszenia przez pracodawcę i uzyskania zgody PUP.

2. Zmiana w zakresie rodzaju i zakresu wsparcia (tematów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia) oraz zwiększenie liczby osób uczestniczących w kształceniu ustawicznym nie jest możliwa po zawarciu Umowy.

§ 37. 1. Środki KFS przekazuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy pracodawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia nieopłaconego dokumentu księgowego (np. faktury, rachunku) wystawionego przez realizatora usługi.

2. Dokument księgowy, o którym mowa w ust. 1, może być wystawiony nie wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem kształcenia i musi zawierać informację o formie kształcenia ustawicznego wraz z jego nazwą, wskazaniem liczby osób objętych kształceniem, ceną jednostkową i ogólną kształcenia oraz wskazaniem terminu płatności. Dokument księgowy powinien zostać opisany przez pracodawcę lub inne upoważnione osoby tak, aby widoczny był związek wydatku ze wskazaną w załączniku nr 1 do umowy formą kształcenia ustawicznego, tj. zawierać co najmniej informację o numerze Umowy.

3. Po otrzymaniu środków pracodawca zobowiązany jest do przekazania ich na rachunek bankowy realizatora usługi najpóźniej w terminie 7 dni.

4. Pracodawca zobowiązany jest do udokumentowania czynności, o których mowa w ust. 3 w terminie do 7 dni od daty przekazania środków KFS na konto realizatora usługi.

5. Odsetki powstałe na rachunku bankowym pracodawcy od przekazanych przez PUP środków KFS podlegają zwrotowi na konto PUP najpóźniej w terminie 7 dni od złożenia oświadczenia o ich powstaniu.

6. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1, pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Rozdział 6

Pomoc publiczna

§ 38. 1. Środki KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów:

a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub

b) Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub

c) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 40. Traci moc Zarządzenie nr 8/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie z dnia 13 lutego 2025 r. w sprawie *Regulaminu przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2025 roku.*

§ 41. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żninie
Kranci-Gaczowska
Iwona Kranci - Gaczowska

Załącznik Nr 1
do ZARZĄDZENIA NR
DYREKTORA PUP W ŻNINIE
z dnia roku



**Formularz oceny formalno-merytorycznej
Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego
pracowników i pracodawcy**

Wnioskodawca				
Data złożenia wniosku				
Ocena formalna wniosku		tak	nie	nie dotyczy
1.	Czy wnioskodawca jest pracodawcą			
2.	Wniosek zawiera załączniki zgodne z § 5 ust. Rozporządzenia MPiPS z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego			
3.	Wniosek podlega rozpatrzeniu			
4.	Wniosek dotyczy pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis			
5.	Wniosek dotyczy pomocy de minimis udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym			
6.	Wniosek dotyczy pomocy de minimis udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa			

	i akwakultury			
7.	Wniosek dotyczy działań finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach następujących priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej :			
P1	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie			
P2	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy			
P3	Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku			
P4	Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy			
P5	Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej			
P6	Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.			
P7	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych			
P8	Rozwój umiejętności cyfrowych			
P9	Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną			
P14	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance.			
Uwagi				

Data i podpis osoby dokonującej oceny							
Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żninie							
Forma	Liczba stworzonych miejsc pracy			Uwagi dotyczące dotychczasowej współpracy z PUP w Żninie i wywiązywania się z zawartych umów			Podpis pracownika CAZ
ROK	2023	2024	2025	2023	2024	2025	
Staże							
Prace interwencyjne							
Refundacja wyp. lub dop. stanowiska pracy							
Jednorazowe środki na podjęcie dział. gosp.							
Otrzymane dofinansowanie w ramach środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku:							Podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego
2024							
2025							
Czy osoba/y przewidziana/e do udziału w kształceniu ustawicznym były objęte dofinansowaniem w ramach umów zawartych w roku:							Podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego
2024							

2025		
Liczba zgłoszonych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej w roku 2024 w powiecie żnińskim		Podpis pracowni ka ds. statystyki

**Ocena działań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy
i Polityki Społecznej:**

Rodzaj kryterium do oceny	Ocena
Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	
Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	
Koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazany do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	
Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	
W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	
Plany dotyczące dalszego prowadzenia działalności gospodarczej / zatrudnienia	

osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS	
Uwagi	
Podpis(y) osoby/osób dokonującej/cych oceny	

Załącznik Nr 2
do ZARZĄDZENIA NR
DYREKTORA PUP W ŻNINIE
z dnia roku



**Formularz oceny formalno- merytorycznej
Wniosku o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu
Szkoleniowego
na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego
pracowników i pracodawcy**

Wnioskodawca				
Data złożenia wniosku				
Ocena formalna wniosku		tak	nie	nie dotyczy
1.	Czy wnioskodawca jest pracodawcą			
2.	Wniosek zawiera załączniki zgodne z § 5 ust. Rozporządzenia MPiPS z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego			
3.	Wniosek podlega rozpatrzeniu			
4.	Wniosek dotyczy pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis			
5.	Wniosek dotyczy pomocy de minimis udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym			
6.	Wniosek dotyczy pomocy de minimis udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu			

	o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury			
7.	Wniosek dotyczy działań finansowanych z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach następujących priorytetów Rady Rynku Pracy:			
P10	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia			
P11	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności			
P12	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem			
P13	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa			
Uwagi				

Data i podpis osoby dokonującej oceny

Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żninie

Forma	Liczba stworzonych miejsc pracy			Uwagi dotyczące dotychczasowej współpracy z PUP w Żninie i wywiązywania się z zawartych umów			Podpis pracownika FK
ROK	2023	2024	2025	2023	2024	2025	
Staże							
Prace interwencyjne							
Refundacja wyp. lub dop. stanowiska pracy							
Jednorazowe środki na podjęcie dział. gosp.							

Otrzymane dofinansowanie w ramach środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego		Podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego
Rok 2024		
Rok 2025		
Czy osoba/y przewidziana/e do udziału w kształceniu ustawicznym były objęte dofinansowaniem w ramach umów zawartych w roku:		Podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego
2024		
2025		
Liczba zgłoszonych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej w roku 2024 w powiecie znińskim		Podpis pracownika ds. statystyki

Ocena działań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej:

Rodzaj kryterium do oceny	Ocena
Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	
Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku	

pracy	
Koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazany do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	
Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	
W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	
Plany dotyczące dalszego prowadzenia działalności gospodarczej / zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS	
Uwagi	
Podpis(y) osoby/osób dokonującej/cych oceny	

UZASADNIENIE

W związku z rozszerzeniem listy priorytetów wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025 o dodatkowy priorytet puli Ministra właściwego ds. pracy pod nazwą „Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance” zachodzi konieczność dostosowania dotychczasowego sposobu i trybu przyznawania pracodawcom środków na kształcenie ustawiczne. Przy ich ustalaniu PUP kierował się potrzebami lokalnego rynku pracy oraz dotychczasowym doświadczeniem w realizacji tej formy.

Niniejsze zarządzenie uwzględnia aktualny stan prawny, zatem jego wydanie uważa się za zasadne.

AW/PA

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Kranc - Gaczkowska
Iwona Kranc - Gaczkowska