

Zaproszenie
do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej
30.000 euro netto

Zapraszam do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby bezrobotnej z zakresu: „Spawanie metodą TIG, MIG, MAG”.
- 2) Szkolenie oraz egzamin musi być przeprowadzony zgodnie z wymaganiami podmiotów uprawnionych do wydawania decyzji o możliwości prowadzenia szkoleń i egzaminów spawaczy, podległych Ministrowi Gospodarki lub innej właściwej instytucji.
- 3) Liczba godzin szkolenia: zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 4) Program szkolenia musi być opracowany/zatwierdzony przez podmioty uprawnione do wydawania decyzji o możliwości prowadzenia szkoleń i egzaminów spawaczy, podległe Ministrowi Gospodarki lub innej właściwej instytucji.
- 5) Szkolenie musi odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, z wyłączeniem sytuacji gdy przepisy stanowią inaczej. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut.
- 6) Łączny czas dojazdu na szkolenie i powrotu środkami transportu zbiorowego nie może przekraczać 3 godzin.
- 7) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem przeprowadzonym przez instytucję uprawnioną do wydawania atestów/certyfikatów na prowadzenie szkoleń i egzaminów spawaczy, uzyskanych na podstawie wymagań instytucji podległych Ministrowi Gospodarki lub innemu właściwemu.
- 8) Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego uczestnik szkolenia powinien otrzymać (dokument potwierdzający nabyte w ramach szkolenia uprawnienia) książeczkę spawacza, świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza.
- 9) W ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę.
- 10) Wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć praktycznych i dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych).
- 11) Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Termin realizacji: rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 20.04.2017r.

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4. Forma złożenia oferty:

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin, Sekretariat (pok. 2, piętro) lub

- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin.

5. Termin składania ofert: do dnia 06.04.2017r. do godz. 10.00

6. Osoba uprawniona do kontaktów: Aneta Witucka

7. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty szkoleniowej z załącznikami, w oryginale.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela instytucji szkoleniowej)

Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.

8. Kryteria oceny ofert:

1) Koszt szkolenia (cena brutto) – waga 80%.

Sposób przyznawania punktów w kryterium koszt szkolenia:

Instytucja szkoleniowa, która zaproponuje najniższą cenę otrzyma 80 pkt, pozostałe instytucje odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 80$$

gdzie: C_{\min} = najniższa cena spośród złożonych ofert, C_{bad} = cena oferty badanej

Powiatowy Urząd Pracy w Żninie zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

2) Posiadanie certyfikatów jakości usług – waga 20%.

Sposób przyznawania punktów w kryterium posiadanie certyfikatów jakości usług:

Posiadanie certyfikatów jakości usług - punkty za to kryterium (maksymalnie 20 pkt) będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty i potwierdzonych kserokopiami certyfikatów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

Uwzględniane są: akredytacja kuratora oświaty na przedmiotowe szkolenie lub certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO.

Za:

a) Posiadanie przez instytucję szkoleniową akredytacji kuratora oświaty na przedmiotowe szkolenie lub certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany instytucji na podstawie międzynarodowych norm ISO – Powiatowy Urząd Pracy w Żninie przyzna 20 pkt.

b) Brak akredytacji lub certyfikatu jakości usług – Powiatowy Urząd Pracy w Żninie przyzna 0 pkt.

9. Oferta będzie obowiązywać przez 3 miesiące od daty wybrania – w tym czasie oferta wybrana jako najkorzystniejsza będzie mogła być wykorzystana w przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o tym samym zakresie tematycznym. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu szkolenia maksymalnie w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Urząd potrzeby przeszkolenia kolejnej osoby bezrobotnej. W sytuacji, gdy instytucja szkoleniowa nie będzie w stanie przedłożyć harmonogramu w ww. terminie Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi.

DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

Żninie

Aneta Witucka

(podpis i pieczęć Dyrektora PUP lub osoby upoważnionej)