

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W 2017 ROKU

§ 1. Niniejszy regulamin opracowano w szczególności w oparciu o następujące przepisy:

- 1) Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r. poz. 639 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Rady (WE) nr 659/1999 z 22 marca 1999r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. UE – sp. z 2008r. 1, s. 339);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s.71);
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 i nr 1408/2013 z 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1 i 9);
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010, nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810);

10) Ustawa z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016r. poz. 963 z późn. zm);

11) Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.);

12) Ustawa z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.).

§ 2. W 2017 roku, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środki z KFS skierowane są na:

1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;

2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

§ 3. Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w roku 2017:

1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;

4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r., poz. 978).

§ 4. Aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów ministra i jeden priorytet wydatkowania rezerwy określony przez Radę Rynku Pracy.

§ 5. 1. Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów.

2. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania ustalonego limitu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2017.

§ 6. 1. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy – bez względu na rodzaj umowy o pracę, na jaki są zatrudnieni oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). Dofinansowanie w ramach środków KFS i rezerwy KFS jest dostępne

tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.

2. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj, małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.

§ 7. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

- a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 8. 1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie wnioski, którego wzór zamieszczony jest na stronie www.znin.praca.gov.pl.

2. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail nie będą podlegały rozpatrzeniu.

4. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

§ 9. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

§ 10. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą, oraz realizowanego poza granicami Polski.

§ 11. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.

§ 12. 1. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.

2. Wnioski składane przez jednostki organizacyjne Powiatu powinny uzyskać pozytywną opinię Powiatowej Rady Rynku Pracy, której posiedzenie odbywa się co najmniej raz na kwartał.

3. Jednostka organizacyjna Powiatu planując rozpoczęcie kształcenia ustawicznego musi uwzględnić czas niezbędny do uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.

§ 13. Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki wymienione we *Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy*.

§ 14. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

§ 15. 1. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wskazanych we wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pisemnie pracodawcę.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od powyższej informacji nie przysługuje odwołanie.

§ 16. Kompletnie i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek będzie rozpatrywany pod względem:

- 1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS na dany rok;
- 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS i rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS i rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) planów dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS i rezerwy KFS;
- 7) dostępności środków KFS i rezerwy KFS;
- 8) spełnienia warunków koniecznych do udzielenia pomocy *de minimis*;
- 9) racjonalności i gospodarności, o której mowa w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 17. 1. Pierwszeństwo w realizacji mają wnioski o dofinansowanie ze środków KFS szkoleń zawodowych, bez tzw. *szkoleń miękkich*.

2. W przypadku tzw. *szkoleń miękkich* oceniane będzie czy szkolenie jest bezpośrednio związane z zajmowanym stanowiskiem pracy.

3. Przy ocenie wniosków brany będzie pod uwagę dotychczasowy przebieg współpracy pracodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żninie.

4. Pierwszeństwo w realizacji mają wnioski pracodawców, którzy nie korzystali z dofinansowania w ramach środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 18. 1. Aby skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu 1 firma powinna posiadać przypisany dla przeważającego rodzaju prowadzonej przez siebie działalności kod PKD:

1) W przypadku *sektora przetwórstwa przemysłowego* (sekcji C w nomenklaturze PKD) są to kody PKD zaczynające się od następujących liczb, odpowiednio:

- a) 10 - produkcja artykułów spożywczych,
- b) 11 - produkcja napojów,
- c) 12 - produkcja wyrobów tytoniowych,
- d) 13 - produkcja wyrobów tekstylnych,
- e) 14 - produkcja odzieży,
- f) 15 - produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych,
- g) 16 - produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcji wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania,
- h) 17 - produkcja papieru i wyrobów z papieru,
- i) 18 - poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji,
- j) 19 - wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej,
- k) 20 - produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych,
- l) 21 - produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych,
- m) 22 - produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych,
- n) 23 - produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych,
- o) 24 - produkcja metali,
- p) 25 - produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń,
- q) 26 - produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych,
- r) 27 - produkcja urządzeń elektrycznych,
- s) 28 - produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana,

- t) 29 - produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli,
- u) 30 - produkcja pozostałego sprzętu transportowego,
- v) 31 - produkcja mebli,
- w) 32 - pozostała produkcja wyrobów,
- x) 33 - naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń.

2) W przypadku *sektora transportowego i gospodarki magazynowej* (sekcja H w nomenklaturze PKD) są to kody PKD rozpoczynające się od następujących liczb, odpowiednio:

- a) 49 - transport lądowy oraz transport rurociągowy,
- b) 50 - transport wodny,
- c) 51 - transport lotniczy,
- d) 52 - magazynowanie i działalność wspomagająca transport,
- e) 53 - działalność pocztowa i kurierska.

3) W przypadku *sektora opieki zdrowotnej i pomocy społecznej* (sekcja Q w nomenklaturze PKD) są to kody PKD dla przeważającego rodzaju działalności zaczynające się od następujących liczb:

- a) 86 - opieka zdrowotna,
- b) 87 - pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- c) 88 - pomoc społeczna bez zakwaterowania.

4) Nie kwalifikują się do korzystania ze środków KFS w ramach 1 priorytetu:

- a) Firmy, których przeważający rodzaj działalności klasyfikowany jest w innych sekcjach, w tym sekcji S, podklasach działu 95 Naprawa i konserwacja komputerów i artykułów użytku osobistego i domowego, czyli posiadające kod dla przeważającego rodzaju działalności rozpoczynający się od liczby 95.
- b) Firmy naprawiające pojazdy samochodowe, które klasyfikowane są w sekcji G, w podklasach działu 45 Handel hurtowy i detaliczny pojazdami detalicznymi; naprawa pojazdów samochodowych, czyli posiadające kod dla przeważającego rodzaju działalności rozpoczynający się od liczby 45.
- c) Firmy z kodem dla przeważającego rodzaju działalności rozpoczynającym się od liczb:
 - 33.1 - firmy zajmujące się wykonywaniem generalnych przeglądów i napraw środków transportu, z wyłączeniem pojazdów samochodowych,

- 42 – firmy zajmujące się budową, utrzymaniem i naprawą dróg kołowych, szynowych, portów morskich, płyt lotnisk,
- 45.20 – firmy zajmujące się konserwacją i naprawą pojazdów samochodowych,
- 77.1 i 77.3 – firmy prowadzące wynajmem środków transportu bez kierowcy lub załogi.

5) Finansowaniu ze środków KFS nie podlegają staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.

§ 19. 1. Składający wniosek o dofinansowanie z KFS w ramach priorytetu 2 musi udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu znińskiego bądź województwa kujawsko - pomorskiego. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, takich jak:

- 1) „Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych” (Raport lub Informacja sygnałna);
- 2) „Barometr zawodów”;
- 3) „Zarejestrowani bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności (...).

§ 20. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy (przewidywane jest zapotrzebowanie) dla miejsca wykonywania pracy.

§ 21. Ze środków KFS nie mogą być finansowane kursy obowiązkowe dla wszystkich Pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych.

§ 22. 1. W związku z tym, że środki KFS mają zostać przeznaczone na zawodowe kształcenie ustawiczne, nie będą finansowane kursy języków obcych od podstaw oraz kursy nie branżowe, ponieważ do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego, jako poszerzenie ewentualnie posiadanej już umiejętności komunikatywnego posługiwania się językiem obcym nie branżowym.

2. Analizie będzie podlegało, czy wskazany rodzaj kształcenia wraz z tematyką jest ściśle związany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku oraz czy z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia wynikają korzyści, które odniesie pracownik i pracodawca.

§ 23. W sytuacjach budzących wątpliwości, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Żninie a pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§ 24. 1. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.

3. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie mogą być przyznane pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

§ 25. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie komisja ds. oceny wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 26. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie w imieniu Starosty zawiera z pracodawcami umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 27. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie może podjąć decyzję o odstępieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.