
Zasady Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu dotyczące przyznawania bezrobotnemu jednorazowo dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

§ 1

Podstawa prawna :

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
4. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- **Wnioskodawcy** - oznacza to bezrobotnego, absolwenta Klubu Integracji Społecznej lub absolwenta Centrum Integracji Społecznej.

§ 3

1. Osoba bezrobotna, absolwent KIS lub absolwent CIS nie może złożyć jednocześnie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. O dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej nie może ubiegać się bezrobotny, absolwent KIS lub absolwent CIS, którego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej jest w trakcie realizacji takiej umowy.

§ 4

1. Złożone wnioski są wstępnie oceniane przez pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy pod względem formalnym.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych (tj. nie spełnia warunków określonych w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt. 2 i niniejszych zasadach) lub jest nieczytelny, pozostaje bez rozpatrzenia o czym wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej. Nie zostaje rozpatrzony także wniosek wnioskodawcy, który wykazał zadłużenie w ZUS i US z tytułu wcześniej prowadzonej działalności.
3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania decyduje Dyrektor PUP. Od negatywnego stanowiska Dyrektora nie przewiduje się procedury odwoławczej. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków preferowane będą wnioski składane przez wnioskodawców, których siedziba firmy znajdować się będzie na terenie powiatu gostyńskiego.

§ 5

1. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym opiniuje Komisja powołana przez Dyrektora PUP na podstawie przyjętych zasad oraz karty oceny merytorycznej.
2. Przy ocenie wniosków o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej i określeniu wysokości dofinansowania Komisja bierze pod uwagę:

POWIATOWY URZĄD PRACY W GOSTYNIU

- rodzaj podejmowanej działalności,
- kwalifikacje, doświadczenie lub umiejętności zawodowe wnioskodawcy,
- wysokość środków własnych planowanych do zaangażowania do uruchomienia działalności,
- podjęte działania w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgrupowane maszyny, urządzenia, przygotowanie lokalu),
- ocena ogólna (pomysł, realność powodzenia w przyszłości i przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym),
- uzasadnienie planowanej działalności,
- spójność planowanych zakupów z rodzajem działalności gospodarczej,
- motywację wnioskodawcy do podjęcia działalności gospodarczej, określoną na podstawie oceny doradcy zawodowego,
- narażenie działalności na sezonowość,
- rodzaj i wiarygodność zabezpieczenia,
- wysokość posiadanych przez PUP środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- korzystanie wnioskodawcy z aktywnych form realizowanych przez PUP w danym roku.

Dane przedstawione we wniosku podlegają weryfikacji. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty i lokal (do przeprowadzenia wizyty wstępnej) oraz udzielić komisji innej niezbędnej informacji.

§ 6

1. PUP sprawuje nadzór nad prawidłowością wykorzystania dofinansowania i wywiązywania się przez osobę, która je otrzymała z warunków umowy poprzez:
 - przeprowadzenie wizyty wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza (z przeprowadzonej wizyty pracownik PUP sporządza odpowiedni protokół),
 - przeprowadzenie wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (z przeprowadzonej wizyty pracownik PUP sporządza odpowiedni protokół),
 - żądanie okazania dokumentów potwierdzających należyte wykorzystanie dofinansowania oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
 - żądanie udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień dot. realizacji umowy.

§ 7

1. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Starostą, z upoważnienia którego występuje Dyrektor PUP lub Zastępca Dyrektora PUP, a wnioskodawcą pod rygorem nieważności. Przekazanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej następuje w dniu podpisania umowy wyłącznie na konto osobiste wnioskodawcy. PUP w Gostyniu zastrzega sobie możliwość dokonania wypłaty środków w transzach. Wnioskodawca może dokonać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i uzyskać status MŚP, nie wcześniej niż dzień po zaksięgowaniu przelanych środków na konto.
2. Wysokość przyznanego wnioskodawcy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności, nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Kwota dofinansowania w roku 2024 wynosi maksymalnie 25 000zł.
3. *O ostatecznej wartości przyznanego dofinansowania decyduje Komisja Oceniająca Wnioski*. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej ustala się z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów wskazanych w kalkulacji wydatków we wniosku, wkładu własnego oraz korzystania wnioskodawcy z aktywnych form realizowanych przez PUP w danym roku.

§ 8

1. Ustala się, iż przyznawane środki finansowe **nie mogą być przeznaczone na:**
 - prowadzenie pośrednictwa finansowego oraz punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK, Poczta Polska,
 - prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka,
 - prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych,
 - prowadzenie działalności gospodarczej wyłącznie poza granicami kraju,
 - prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie auto-handlu,
 - prowadzenie działalności w zakresie przewozu osób oraz transportu osób i towarów,
 - prowadzenie działalności rolniczej oraz działów specjalnych produkcji rolnej (chów, hodowla zwierząt i roślin),
 - udziały w spółkach,
 - zakup ziemi i nieruchomości,
 - leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,

- kosztów szkoleń, kursów oraz opłat administracyjnych, skarbowych, bankowych i opłat związanych z uzyskaniem pozwoleń, licencji lub koncesji,
 - pokrycie kosztów transportu / przesyłki przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków,
 - zakupy od rodziny (współmałżonka, rodziców, teściów, dzieci, rodzeństwa),
 - zakupy wyposażenia i środków trwałych (m.in. maszyn i urządzeń), które wcześniej zostały zrealizowane ze środków FP, EFS lub PFRON w ramach umowy z PUP w Gostyniu,
 - zakup kasy fiskalnej,
 - zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.),
 - zakup samochodu, chyba że rodzaj działalności gospodarczej dotyczy „pozaszkolnych form edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu” tzw. nauka jazdy. Zakupiony samochód osobowy musi marką odpowiadać marce samochodu, na którym w danym ośrodku odbywają się egzaminy,
 - wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy,
 - zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej,
 - bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej :
 - koszty najmu lokalu,
 - wynagrodzenia, składki ZUS, KRUS, podatku itp.,
 - pokrycie kosztów delegacji.
- 2. Dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej można przeznaczyć na:**
- zakup towaru w przypadku handlu (nie więcej niż **70%** przyznanej kwoty),
 - zakup towaru w przypadku usług (nie więcej niż **50%** przyznanej kwoty),
 - zakup materiałów do produkcji (nie więcej niż **50%** przyznanej kwoty),
 - remont lokalu (nie więcej niż **10%** przyznanej kwoty) z wyłączeniem usług budowlanych i objazdowych,
 - wyposażenie bez ograniczeń procentowych (np. zakup maszyn, narzędzi, urządzeń, art. biurowych, mebli, odzieży roboczej, oprogramowania itp.),
 - koszty usług i materiałów reklamowych np. pieczętki, foldery, wizytówki, szyldy, strony internetowe (nie więcej niż **10 %** przyznanej kwoty).

§ 9

- 1.** Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanego dofinansowania zgodnie z celem określonym w zawartej umowie oraz złożenia rozliczenia dokumentów świadczących o celowym wykorzystaniu całego dofinansowania (zgodnie z załącznikiem do umowy) wraz z fakturami / rachunkami, w terminie od dnia zawarcia umowy do **dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej**. Przedłożone rozliczenie musi zawierać zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji poniesionych wydatków a także informację, w formie pisemnego oświadczenia czy wnioskodawcy, przysługuje prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego (VAT) lub prawo do zwrotu podatku naliczonego (VAT) od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
- 2.** Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie i będzie zarejestrowany jako podatnik – VAT czynny zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie określonym w umowie na konto PUP w Gostyniu.
- 3.** Rozliczenie otrzymanego dofinansowania dokonywane jest w kwotach brutto (z VAT), na podstawie faktur i rachunków. Faktury i rachunki obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty te muszą zawierać niezbędne elementy dowodu księgowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na wartość złotego według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dowodu księgowego stanowiącego rozliczenie. Nie dopuszcza się zapłaty za dokonane zakupy kartami kredytowymi, a w przypadku dokonania płatności przelewem należy przedstawić potwierdzenie przelewu (dowód wpłaty). Nie dopuszcza się również wydatkowania przyznanego dofinansowania na podstawie umowy kupna – sprzedaży, umowy zlecenia, umowy o dzieło i paragonów, w związku z czym dokumenty takie nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania przyznanego dofinansowania.
- 4.** Wnioskodawca zobowiązany jest również do udokumentowania poniesionych kosztów własnych przedstawionych w załączniku nr 1 do wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej poprzez faktury i rachunki.
- 5.** Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do ich wykorzystania zgodnie z celem określonym w zaakceptowanym wniosku. Dopuszcza się zmiany w cenach pomiędzy poszczególnymi wydatkami w granicach 20% (**wprowadzane zmiany muszą być zgodne z § 8 pkt. 2 niniejszymi zasadami**).
W przypadku, gdy wnioskodawca zamierza przeznaczyć przyznane dofinansowanie na inny rodzaj kosztów niż ustalony we wniosku lub różnica w cenie pomiędzy wydatkami wynosi **powyżej 20%**, to zobowiązany jest powiadomić o tym Urząd **przed dokonaniem zakupów**. Po uzyskaniu pisemnej zgody Urzędu, wnioskodawca może dokonać zakupów zgodnie z nową specyfikacją.

6. Dofinansowanie otrzymane a niewydatkowane przez wnioskodawcę podlega zwrotowi w terminie **2 miesiący od dnia podjęcia działalności gospodarczej**.

§ 10

1. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:
- poręczenie osób fizycznych - przy kwocie maksymalnej dofinansowania tj. 25.000 zł wymagane będzie poręczenie dwóch osób z dochodem min. 4.500 zł brutto, a w przypadku gdy dochód poręczyciela wynosi co najmniej 5.500 zł brutto wymagane będzie poręczenie jednej osoby. Natomiast jeśli kwota dofinansowania nie będzie przekraczać 17.000 zł wymagane będzie poręczenie jednej osoby z wynagrodzeniem co najmniej 4.500 zł brutto.
 - poręczenie Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu;
 - weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - gwarancja bankowa,
 - zastaw na prawach lub rzeczach,
 - blokada rachunku bankowego,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- Dyrektor PUP ma prawo wyboru formy zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania uwzględniając m.in. adekwatność zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych należnych środków, przy czym preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania są;
- poręczenie osób fizycznych,
 - poręczenie osoby fizycznej wraz z poręczeniem Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych sp. z o.o. w Gostyniu.
2. **Poręczeniem osób fizycznych** jest w/g prawa cywilnego umowa poręczenia zawarta z dwoma lub jednym poręczycielem. Poręczyciel musi być w wieku **do 69 lat** zatrudniony na czas nieokreślony lub określony lecz nie krótszy niż 2 lata i posiadać dochód określony w §10 pkt. 1.

W przypadku poręczenia osób fizycznych, poręczyciel przedkłada oświadczenie o nie zawarciu umów cywilno-prawnych z PUP w Gostyniu, których realizacja jest w toku oraz oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL.

Dodatkowo dokumentem potwierdzającym wysokość dochodów poręczyciela jest zaświadczenie wystawione przez pracodawcę obejmujące średni dochód z 3 ostatnich miesięcy brutto (data wydania zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni poprzedzających dzień podpisania umowy).

Poręczycielem nie może być:

- małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- osoba która jest w trakcie poręczenia takiej formy pomocy z w/w Funduszy innej osobie będącej dłużnikiem tych Funduszy,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- osoba, której zakład znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości.

W przypadku wspólnoty majątkowej konieczna jest akceptacja współmałżonka poręczyciela, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika PUP lub poświadczona notarialnie,

W przypadku poręczenia złożonego przez emeryta lub rencistę, albo osobę prowadzącą działalność gospodarczą, rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej wymaganymi dokumentami potwierdzającymi dochody są:

- **dla emeryta lub rencisty** - decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją lub zaświadczenie z ZUS oraz ostatni odcinek z ZUS lub wyciąg bankowy,
- **dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą** - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok podatkowy.
- **dla osób prowadzących działalność rolniczą** - zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy organ gminy,
- **dla osób prowadzących dział specjalny produkcji rolnej** - zaświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni rok lub ewentualnie decyzja w sprawie i wymiaru zaliczek na podatek dochodowy

od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej, w której uwzględniony został szacunkowy dochód roczny.

3. W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej i uzyskania statusu MŚP z poręczeniem osoby fizycznej oraz poręczeniem Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu, wymagany jest 1 poręczyciel, osiągający dochód min. **4.500 zł brutto**.

W przypadku powyższej konfiguracji zabezpieczeń:

- w okresie od podpisania umowy przez wnioskodawcę ze Starostą do dnia podjęcia działalności gospodarczej i uzyskania statusu MŚP, poręczyciel odpowiada do 100% przyznanej dotacji.
- w okresie od dnia podjęcia działalności gospodarczej i uzyskania statusu MŚP przez wnioskodawcę następuje ograniczenie odpowiedzialności poręczyciela do 30% przyznanej dotacji. W pozostałym zakresie tj. za 70% przyznanej dotacji odpowiada Samorządowy Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu. potwierdzonej przez Urząd Skarbowy wraz z dowodem rejestracyjnym zakupionego auta. Środki własne mogą być wydatkowane

§ 11

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:

- wykorzystania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- zaprzestania prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 05 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- podjęcia zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i umów cywilnoprawnych w okresie trwania umowy,
- wyrejestrowania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności lub zawieszenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- zawarcia lub włączenia do spółek prawa cywilnego i prawa handlowego,
- złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w § 6 ust.3 i 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń złożonych w dniu podpisania umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
- zmiany profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia po otrzymaniu środków, bez zgody Dyrektora PUP w Gostyniu,
- naruszenia innych warunków umowy.

2. Wypowiedzenie umowy powoduje zwrot przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty.

3. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 12

1. Wnioskodawca, któremu przyznano dofinansowanie na podjęcie działalności, traci status osoby bezrobotnej od następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może odstąpić od w/w zasad.

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Gostyniu**

Justyna Krzyżostaniak