

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych z art. 233 kodeksu karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”)

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko poręczyciela)

zam.
(adres poręczyciela)

PESEL.....

I Oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto z tytułu: *

1. Zatrudnienia w

.....
.....
(pełna nazwa zakładu pracy, jego adres, numer telefonu do kadr lub właściciela)

od dnia na stanowisku

Umowa z w/w zawarta jest: na czas nieokreślony, na czas określony do dnia

Średnie miesięczne wynagrodzenie **brutto** z ostatnich 3 miesięcy wynosizł
słownie.....

Powyższe wynagrodzenie:* nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

jest obciążone kwotą z tytułu* pożyczki kredytu,

inne.....

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ostateczny termin spłaty

Oświadczam, że :* znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

2. Pobierania renty/emerytury

oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto w kwocie
słownie.....

3. Prowadzenia działalności gospodarczej

oświadczam, że uzyskuję dochód za poprzedni rok podatkowy w kwocie
słownie

forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej

sposób opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej

numer NIP

numer REGON

4. Prowadzenia działalności rolniczej

-oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie
rolnym z 1 hektara przeliczeniowego w kwocie :

słownie:

-inne:.....

5. Prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej.

II Oświadczam, że:*

- nie jestem zadłużony(a) w bankach i innych instytucjach finansowych,
- posiadam zadłużenie w wysokości raty miesięcznej zł data ostatniej raty.....
z tytułu
.....

III Oświadczam, że:

nie posiadam żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie toczą się w stosunku do mnie żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań pieniężnych, jak również nie są prowadzone przeciwko mnie żadne postępowania z tytułu egzekucji sądowej i administracyjnej.

IV Stan cywilny: pozostaję w związku małżeńskim/ nie pozostaję w związku małżeńskim *.

obowiązuje/ nie obowiązuje mnie małżeńska wspólność majątkowa *.

V Oświadczam, że:

- **nie poręczam** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu żadnych umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności, umowa o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), **które nie zostały zakończone,**

- **nie zawarłem/łam z tut. Urzędem umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), **które nie zostały zakończone,**

- zobowiązania z tytułu niniejszej umowy wykonam niezwłocznie po zawiadomieniu mnie przez tutejszy Urząd o przestrzeganiu warunków umowy, a tym samym obowiązku zwrotu wypłaconej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie podanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu,

- powiadomię niezwłocznie o każdym przypadku zmiany miejsca pobytu wskazując dokładnie miejsce zamieszkania lub zmiany miejsca pracy, pod rygorem uznania za doręczenie pism wysłanych na adres podany w niniejszym oświadczeniu.

.....
Data i czytelny podpis poręczyciela

* niepotrzebne skreślić

Należy przedstawić odpowiednio:

1. Zaświadczenie o wynagrodzeniu za ostatnie 3-miesiące- zaświadczenie wystawione przez pracodawcę zawierające: średni dochód z 3 ostatnich miesięcy brutto oraz informację o okresie na jaki została zawarta umowa (od – do). **UWAGA: jeśli umowa jest na czas określony to okres ten nie może być krótszy niż 3 lata** (okres liczony od planowanej daty podpisania umowy z Urzędem Pracy), data wydania zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni poprzedzających dzień podpisania umowy.
2. Pierwotna decyzja o przyznaniu świadczenia emerytury/renty + decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury/renty na 2023 r. + wyciąg bankowy z ostatniego miesiąca z odnotowaną wpłatą emerytury/renty.
3. **Dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą** - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok podatkowy.
4. **Dla osoby prowadzącej działalność rolniczą** – aktualne zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy organ gminy.
5. **Dla osoby prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej** – aktualne zaświadczenie z Urzędu Gminy o wysokości dochodu za poprzedni rok.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu przy ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń.
2. Dane, w tym dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz.1265 i 1149) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
4. Dane, w tym dane osobowe związane z realizacją form wsparcia dla Pana(i) będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji, określony w odrębnych przepisach.
5. Panu(i) przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
6. Panu(i) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.
7. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Agnieszka Radajewska. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@powiat.gostyn.pl, tel. 65 575 25 10. Adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń. Dane osobowe w postaci zdjęcia lub video przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

.....
czytelny podpis poręczyciela

Na termin podpisania umowy muszą stawić się poręczyciele wraz ze swoimi małżonkami (wszyscy w jednym terminie)