

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu zaprasza instytucje szkoleniowe do składania ofert szkoleniowych na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego w zakresie:

### **OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH PODNOŚNIKOWYCH Z WYŁĄCZENIEM SPECJALIZOWANYCH (II WJO) Z WYMIANĄ BUTLI GAZOWEJ**

Tryb udzielenia zamówienia - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) – zamówienie do 30.000 euro zgodnie z wytycznym w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zamówienie publiczne od 20 - 50 tys. PLN netto.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: **Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych II WJO z wymianą butli gazowej - dla 10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu na podstawie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Szkolenie finansowane będzie ze środków publicznych, w ramach projektu „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gostyńskim (V)*” - współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem szkolenia jest uzyskanie przez osoby w nim uczestniczące kwalifikacji zawodowych **Operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych II WJO z wymianą butli gazowej** – po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

Program powinien obejmować: min. **30 godzin**, max. **42 godz.** szkolenia **Operatora wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej + egzamin**. Program powinien być opracowany lub zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego.

Realizacja szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne) powinna przebiegać zgodnie z planem nauczania obejmującym przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, jednak nie więcej niż 8 godzin w każdym dniu zajęć i nie więcej niż 40 godzin zegarowych zajęć szkoleniowych w tygodniu.

Godzina zegarowa szkolenia (60 minut) powinna obejmować 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy, przy czym częstotliwość przerw może być ustalana elastycznie, brak natomiast możliwości całkowitej rezygnacji z przerw w zajęciach.

Zajęcia powinny być realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00. Zajęcia teoretyczne muszą być prowadzone wyłącznie przez wykładowców w formie stacjonarnej.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty badań lekarskich uczestników, niezbędnych do udziału w szkoleniu.

Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gostyńskim (V)”  
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ

---

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć uczestników szkolenia w materiały dydaktyczne - komplet materiałów szkoleniowych (podręcznik lub skrypt szkoleniowy) oraz materiały pomocnicze (zeszyt, długopis). Wykonawca sporządza protokół przekazania w/w materiałów, z potwierdzeniem odbioru materiałów własnoręcznym podpisem przez uczestników szkolenia.

Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pomieszczeń, dokumentacji szkoleniowej, materiałów i zaświadczeń odpowiednimi logotypami określonymi w umowie o zorganizowanie szkolenia, wzory których przekaze Zamawiający.

Po zakończonym szkoleniu Wykonawca powinien przeprowadzić egzamin wewnętrzny sprawdzający nabytą podczas szkolenia wiedzę i umiejętności oraz zobowiązany jest zorganizować egzamin zewnętrzny przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego. Koszty egzaminu zewnętrznego Wykonawca zobowiązany jest wliczyć do ogólnych kosztów szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty wydania świadectw i zaświadczeń, w tym zaświadczenia kwalifikacyjnego uprawniającego do obsługi wózków dla uczestników szkolenia, po uzyskaniu przez nich pozytywnego wyniku egzaminu.

Egzamin zewnętrzny przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego powinien zostać zorganizowany bezpośrednio - do 14 dni - od daty zakończenia szkolenia.

W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego Wykonawca podejmie, działania mające na celu ustalenie terminu zewnętrznego egzaminu poprawkowego oraz poinformuje zainteresowanych uczestników oraz Zamawiającego o terminie tego egzaminu.

Wykonawca zobowiązuje się po zakończonym szkoleniu do wystawienia następujących dokumentów:

- a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) zawierające:
  - numer z rejestru
  - imię i nazwisko uczestnika oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - formę i nazwę szkolenia,
  - okres trwania szkolenia,
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia,
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- b) dokument (dyplom, certyfikat, zaświadczenie) z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gostyńskim (V)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zawierający imię i nazwisko oraz numer PESEL, nazwę Wykonawcy przeprowadzającego szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania w/w dokumentu, numer z rejestru, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającego szkolenie,
- c) zaświadczenie kwalifikacyjne wydawane przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. 2018 poz. 47)

Wykonawca poprowadzi dokumentację przebiegu szkolenia, tj. m.in.: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia; protokół z egzaminu końcowego; rejestr wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie, datę wydania zaświadczenia numer zaświadczenia i potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany kontrolować obecność uczestników na zajęciach i informować na bieżąco Zamawiającego o nieobecności lub przerwaniu szkolenia przez osoby skierowane.

Wykonawca przeprowadzi ocenę zrealizowanego szkolenia poprzez wypełnienie anonimowej ankiety przez uczestników szkolenia oraz przekaże wyniki oceny wraz z dokumentacją szkolenia do Zamawiającego.

Wykonawca ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. z 2018r. poz. 1265 z późn.zm.).

## II. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji szkolenia: **maj 2019r.**

Miejsce przeprowadzenia szkolenia: **Gostyń**

## III. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- b) wpis do CEIDG albo wpis do KRS,
- c) posiadanie doświadczenia - zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert min. 3 szkoleń (min. dla 5 osób) w zakresie przedmiotu zamówienia, przedstawienie referencji z zrealizowanych szkoleń
- d) dysponowanie potencjałem technicznym:
  - w przypadku zajęć teoretycznych: zajęcia teoretyczne winny być prowadzone w lokalu przestronnym, który posiada dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz winien gwarantować w trakcie zajęć wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. w tym zakresie.  
Sala wykładowa powinna być wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt (stoliki, krzesła, tablicę, sprzęt multimedialny, literaturę techniczną) umożliwiający prawidłową realizację kształcenia będącego przedmiotem zamówienia,
  - w przypadku zajęć praktycznych: zajęcia praktyczne winny być realizowane na placu manewrowym wyposażonym w minimum 1 wózek jezdniowy (wymagany podział uczestników na min. 2 grupy po 5 osób) spełniającym wymagania bhp, p.poż. uregulowane w odrębnych przepisach.
- e) dysponowanie potencjałem ludzkim:
  - wykładowcy o wykształceniu kierunkowym związanym z tematyką prowadzonych zajęć lub posiadających ukończone szkolenia/kursy w dziedzinie objętej prowadzonymi zajęciami, posiadający doświadczenie praktyczne w realizacji czynności objętych tematyką prowadzonych zajęć, a także posiadających uprawnienia pedagogiczne.

Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gostyńskim (V)”  
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
Oś priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ

#### IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty szkoleniowej stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, w języku polskim, czytelnie, cena usługi podana w polskich złotych.

Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika wymagane jest złożenie pełnomocnictwa.

Do oferty należy dołączyć załączniki wskazane w zapytaniu ofertowym.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, lub osoba upoważniona do jego reprezentowania.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zaleca się, aby strony były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez Wykonawcę, lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, Wykonawcy załączą kopię umowy spółki lub pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej spółkę.

#### V. Kryteria oceny oferty szkolenia:

Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami badań lekarskich, egzaminu zewnętrznego przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego, kosztami wydania zaświadczeń kwalifikacyjnych. Nie wlicza się w cenę szkolenia kosztów egzaminu poprawkowego i kosztów dojazdu uczestników do miejsca odbywania szkolenia.

Oceny otrzymanych ofert dokonuje się uwzględniając poniższe kryteria. W trakcie oceny Zamawiający może zwracać się do instytucji szkoleniowej o dodatkowe wyjaśnienia, o przedłożenie stosowanych dokumentów np. referencji, niezbędnych przy ocenie, a także zwizytować placówkę w celu zweryfikowania zgłoszonej bazy szkoleniowej i wyposażenia.

L.p.	Kryterium	Skala oceny
1.	Koszty szkolenia – 70%	NC – najniższa cena BC – badana cena $(NC : BC) \times 100 \times 70\%$ wyjaśnienie: najkorzystniejsza oferta otrzyma 70 pkt.
2.	Liczba godzin szkolenia – 10%	min.30 godz. – max.42 godz. LG – liczba godzin szkolenia proponowana przez instytucję LM – maksymalna liczba godzin szkolenia $(LG : LM) \times 100 \times 10\%$ wyjaśnienie: każda z ofert może maksymalnie otrzymać 10 pkt.

Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gostyńskim (V)”  
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ

3.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń grupowych (dla min. 5 osób) w zakresie przedmiotu zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat - 20%	<p>3 szkolenia – 1 pkt. 4-5 szkoleń – 2 pkt. 6 szkoleń i więcej – 3 pkt.</p> <p>PI – punkty instytucji (uzyskane przez instytucję) PM – punkty maksymalne możliwe do uzyskania (PI : PM) x 100 x 20%</p> <p>wyjaśnienie: każda z ofert może maksymalnie otrzymać 20 pkt.</p>
----	--	--

Ze złożonych ofert zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone kryteria oceny. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu [gostyn.praca.gov.pl](http://gostyn.praca.gov.pl) i przesłana wszystkim oferentom, którzy złożyli ofertę.

W przypadku gdy Zamawiający w wyniku przeprowadzonego naboru nie pozyska odpowiedniej, wskazanej w zamówieniu liczby osób, przeprowadzone zostaną negocjacje dotyczące ceny i warunków zrealizowania zamówienia stosownie do ilości osób nim objętych, z wybranym w postępowaniu Wykonawcą.

## VI. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, które dotyczyć mogą:

### Godzin realizacji zajęć, w następujących przypadkach:

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
- zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

### Miejsca prowadzenia szkolenia, w następujących przypadkach:

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.).

### Terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, w następujących przypadkach :

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.);
- zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

Warunkiem dokonania w/w zmian jest:

- a) niezwłocznie zawiadomienie Zamawiającego o zaistniałej okoliczności oraz złożenia na piśmie wniosku zawierającego:
  - opis i ewentualne udokumentowanie okoliczności, której zmiana dotyczy wraz z uzasadnieniem;
  - propozycję zmiany, która musi być korzystna dla Zamawiającego i nie może być mniej korzystna niż określona w ofercie na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
- b) ocena przez Zamawiającego proponowanych zmian i podjęcie decyzji o ich słuszności.
- c) podpisanie aneksu do umowy.

Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gostyńskim (V)”  
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
Oś priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ

---

## VII. Miejsce i termin składania ofert szkolenia:

Oferty, na załączonym wzorze oferty szkoleniowej (**załącznik nr 2**), należy składać osobiście, pocztą lub kurierem do dnia **18.04.2019r. do godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń, I piętro, pok. 206 – sekretariat**, lub pocztą elektroniczną, na adres: [pogo@praca.gov.pl](mailto:pogo@praca.gov.pl) (skan dokumentów opatrzonych wymaganymi podpisami).

W przypadku ofert nadesłanych pocztą lub kurierem decydująca będzie data wpływu do sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu.

Ofertę szkolenia należy umieścić w zamkniętej kopercie, na której będzie adnotacja – Oferta na realizację szkolenia „**Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych (II WJO) z wymianą butli gazowej**”, w ramach projektu „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gostyńskim (V)**”, **nie otwierać przed 18.04.2019r.**

Oferty nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń, złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.