Informacja dot. refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

**I. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, mogą ubiegać się podmioty, którym można zrefundować koszty poniesione na utworzenie stanowiska pracy:**

1. Przedsiębiorcy,
2. Niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego, jeśli działają w oparciu o Ustawę - Prawo Oświatowe;
3. Osoba fizyczna;
4. Osoba prawna;
5. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
6. Posiadacz gospodarstwa rolnego;
7. Producent rolny (prowadzący dział specjalny produkcji rolnej);
8. Żłobki lub kluby dziecięce sprawujące opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzące dla nich zajęcia;
9. Przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwa społeczne, podmioty prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych związanych bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.

Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy\*.

\*Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.

**II.** **Limity dot. podziału środków z Funduszu Pracy, okres refundacji oraz warunki
dot. kierowania osób bezrobotnych/poszukujących pracy\***

1. Pracodawca składa wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do PUP właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy.
2. Osoby skierowane w ramach ww. wsparcia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Przy kierowaniu na ww. wsparcie uwzględniana będzie częstotliwość korzystania z tej formy przez osobą bezrobotną poszukującą pracy. Dodatkowo będzie brana pod uwagę gospodarczość, efektywność i celowość kierowania.

**III. Wysokość oraz warunki przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.**

1. Proponowana kwota refundacji do: **35 000 zł**
2. Utrzymanie utworzonego stanowiska pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia przez okres: **15 miesięcy**.
3. Pracodawca nie może skorzystać z ww. formy wsparcia, jeśli na dzień złożenia wniosku w okresie ostatnich 6 miesięcy rozwiązał umowę o pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zmniejszył stan zatrudnienia i wymiar czasu pracy z innych przyczyn i go nie uzupełnił.
4. Pracodawca – przedsiębiorstwo społeczne, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne nie może skorzystać z ww. formy wsparcia, jeśli na dzień złożenia wniosku w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swojego funkcjonowania rozwiązał umowę o pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zmniejszył stan zatrudnienia i wymiar czasu pracy z innych przyczyn i go nie uzupełnił.
5. Pracodawca nie może złożyć wniosku o ww. formę, jeśli w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie wykonywał działalności gospodarczej, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły, albo innej formy wychowania przedszkolnego nie prowadził działalności na podstawie ustawy – Prawo oświatowe.
6. Pracodawca nie może skorzystać z ww. formy wsparcia, jeśli w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jako organizator stażu bez uzasadnionej przyczyny przerwał staż, bądź starosta, w skutek niedotrzymania warunków jego odbywania lub nierealizowania przez organizatora programu stażu przerwał dalszą jego realizację.
7. Przed oceną wniosków może być przeprowadzona wizytacja w prowadzonej działalności w związku z planowanym utworzeniem stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej/poszukującej pracy celem sprawdzenia informacji zawartych we wniosku.

**IV. Realizacja umowy, rozliczenie, wydatkowanie środków, podatek VAT**

1. Rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje na podstawie złożenia dokumentów potwierdzających dokonane zakupy związane z utworzeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy.
2. W przypadku, gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowymi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
3. W przypadku, gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
4. Starosta przed dokonaniem refundacji stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
5. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta skieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
6. Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
7. Pomoc udzielana w ramach doposażenia stanowi pomoc de minimis i jest udzielana na zasadach dopuszczalności pomocy de minims (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).
8. W przypadku przyznania refundacji na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy będzie brana pod uwagę racjonalność, efektywność i gospodarowanie środkami publicznymi.

**V. Zabezpieczenie zwrotu refundacji;**

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy, Starosta uzależnia wypłatę środków (refundacji) od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia.

 Formy zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji:

a) poręczenie;

b) weksel in blanco;

c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);

d) gwarancja bankowa;

e) zestaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;

f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wnioskodawcy;

g) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

1. Poręczycielem może być:

a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji kub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przekłada zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia);

b) osoba prawna, którymi są Skarb Państwa i jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególne przyznają osobowość prawną, spółki kapitałowe – spółki akcyjne, proste spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, poręczyciel przekłada:

- akt założycielski/status lub umowę spółki;

- odpis z KRS;

- uchwałę organu uprawnionego (zarządu/rady nadzorczej/walnego zgromadzenia) do podejmowania decyzji o udzieleniu poręczenia (na piśmie z dokładnymi informacjami o udzielanym poręczeniu), jeżeli jest wymagana wewnętrznymi regulacjami;

- dodatkowych zgód np. rady nadzorczej, właściciela, jeżeli statut lub umowa spółki tego wymaga;

- informacje na temat beneficjentów rzeczywistych osoby prawnej np. w przypadku, gdy osoba prawna poręcza za wspólnika, członka zarządu lub współmałżonka ww. osób;

- pełnomocnictwo, jeżeli osoba podpisująca poręczenie działa na podstawie pełnomocnictwa;

- sprawozdania finansowe – bilans, rachunek zysków i strat;

- zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach;

- wykaz aktywnych zobowiązań

- oświadczenie, że nie istnieją żadne przeszkody prawne ani regulacyjne, które uniemożliwiałyby jej udzielenie poręczenia;

c) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 2 lat (poręczyciel przekłada: roczne rozliczenie podatku za rok poprzedni, lub dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej);

d) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przekłada decyzję o wysokości świadczenia);

e) rolnik (poręczyciel przekłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy/Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników z KRUS).

1. Poręczycielem nie może być:

a) osoba fizyczna będąca w stosunku pracy z wnioskodawcą;

b) współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej z wnioskodawcą;

c) osoba powyżej 75 roku życia;

d) pracownik PUP;

e) osoba poręczająca w PUP umowę cywilnoprawną, które jeszcze nie wygasły;

f) osoba, wobec której jest prowadzona egzekucja komornicza.

1. Poręczyciel powinien być zameldowany, zamieszkiwać oraz osiągać dochody na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu refundacji należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o refundację. Zaświadczenie o dochodach poręczycieli powinny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisani umowy (dotyczy osoby fizycznej). W przypadku poręczenia przez osobę prawną konieczne jest osiąganie dochodów i prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego wymagane są przed podpisaniem umowy. W przypadku pozostałych form zabezpieczenia zwrotu refundacji poręczenie musi by ustawione na kwotę stanowiącą 150% przyznanych środków. Właściwe dokumenty (po uzgodnieniu z PUP) należy przedłożyć po podpisaniu umowy, ale przed wypłatą refundacji. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia umowy ponosi wnioskodawca.

Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

1. Przyznanie refundacji jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę pisma informującego o sposobie rozpatrzenia wniosku. Niedotrzymanie terminu traktowane będzie, jako rezygnacja z zawarcia umowy.
2. Zakup sprzętu używanego będzie uwzględniony, jeżeli sprzedający określi źródło pochodzenia sprzętu, złoży oświadczenie, że sprzęt ten nie został nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej, cena sprzętu nie przekracza jego rynkowej wartości i jest niższa od ceny nowego sprzętu. Wartość zakupu rzeczy używanej nie może być wyższa niż wartość rynkowa, ale jednocześnie wartość każdej zakupionej rzeczy używanej musi przekraczać 5000 zł. Uznawane będą umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku z wyceną rzeczoznawcy zakupionego używanego sprzętu. Wnioskodawca zobowiązany będzie do wykonania na własny koszt, w przypadku zakupów dokonanych za granicą przetłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów w ramach refundacji. Koszty zakupu będą przeliczane na złote według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu.

 Zakup sprzętu używanego możliwy będzie również na podstawie faktury.

**VI. Pozostałe informacje**

1. PUP publikuje na stronie internetowej wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów,
z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarł umowy w ramach formy pomocy.
2. PUP umożliwia pracodawcy, który skorzystał z formy pomocy, dokonanie anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy.