



Starosta Żniński za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie (PUP)

WNIOSEK

O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

Podstawa prawna: ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko Imię

2. PESEL.....

3. Dotychczasowe miejsce zamieszkania

4. Numer telefonu.....

5. Adres e – mail.....

6. Adres elektroniczny (e-doręczenia).....

7. Nazwa Banku i nr rachunku płatniczego.....

.....
którego: jestem właścicielem/ jestem współwłaścicielem*

8. Adres zamieszkania (miejscowość w której zamieszkam*) w z związku z zamiarem

podjęcia zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / wykonywania
działalności gospodarczej**

9. Odległość od miejsca zamieszkania wymienionego w pkt 3 do miejscowości wymienionej w
pkt. 8 wynosi:.....km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i
powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosigodz. dziennie i przekracza 3
godziny dziennie**

10. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie.....

II. UZASADNIENIE WNIOSKU (Proszę uzasadnić celowość przyznania Pani/Panu bonu na zasiedlenie).

.....
.....
.....
.....
.....

III. ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU PRYZNANIA WNIOSKOWANEGO BONU NA ZASIEDLENIE STANOWI PORĘCZENIE PRZEZ JEDNEGO PORĘCZYCIELA. (ZAŁĄCZNIK NR 2).

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) posiadam/ nie posiadam** meldunku stałego/czasowego w miejscowości, w której zamierzam podjąć zatrudnienie/ wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą.
- 2) Przyjmuję do wiadomości, że dane zawarte w niniejszym wniosku zostaną uwzględnione w umowie z PUP w Żninie w przypadku jej podpisania.
- 3) Zobowiązuję się do powiadomienia PUP w Żninie o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych we wniosku.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*wyłącznie terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

** właściwe zaznaczyć

V. OPINIA SPECJALISTY DS. PROGRAMÓW

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

PUP w terminie do 30 dni od złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o sposobie rozpoznania wniosku.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) Oświadczenie wnioskodawcy (załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie poręczyciela (załącznik nr 2)
- 3) Zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu przez wnioskodawcę w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (ZAS-W)
- 4) W przypadku, gdy wnioskodawca zamierza wykonywać działalność gospodarczą:
 - a) oświadczenie wnioskodawcy dot. pomocy de minimis (załącznik nr 3)
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że

- pozostaję w związku małżeńskim będąc jednocześnie we wspólności majątkowej,
- pozostaję w związku małżeńskim mając rozdzielność majątkową z małżonkiem (dokument o rozdzielności - do wglądu)
- nie pozostaję w związku małżeńskim.

(właściwe zaznaczyć „x”)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Dane współmałżonka wnioskodawcy:

- 1) Imię i Nazwisko.....
- 2) Adres zamieszkania.....
- 3) PESEL.....

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka zobowiązania wynikającego z umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie

.....
(podpis współmałżonka poręczyciela)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja, niżej podpisany(a).....
zam.....

(adres do korespondencji jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

PESEL.....

oświadczam, że moje średnie miesięczne dochody netto (średnia liczona z ostatnich 3 miesięcy) wynoszą:

1. z tytułu zatrudnienia zł; umowa o pracę zawarta jest na czas określony – czas nieokreślony – czas wykonania określonej pracy* do dnia.....

2. inne źródło dochodu (podać jakie)kwota.....zł.

pozostaję w związku małżeńskim będąc jednocześnie we wspólności majątkowej

pozostaję w związku małżeńskim mając rozdzielność majątkową z małżonkiem (do wglądu)

nie pozostaję w związku małżeńskim**

Oświadczam, że

1. Aktualne zobowiązania finansowe (z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, z tytułu przyznanych limitów kredytowych, inne zobowiązania) wynoszą ogółem.....zł.

2. Miesięczna spłata zadłużenia wynosizł.

3. Miesięczny dochód netto po odliczeniu miesięcznej spłaty zadłużeniazł

4. poręczałem/poręczałam

nie poręczałem/poręczałam**

w tutym Urzędzie umowy(-ów) cywilnoprawne(-ych), które jeszcze nie wygasły.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis poręczyciela)

* właściwe podkreślić

**właściwe zaznaczyć „x”

Dane współmałżonka poręczyciela:

1) Imię i Nazwisko.....

2) Adres zamieszkania.....

3) PESEL.....

Jako współmałżonek pozostając we wspólnocie małżeńskiej i majątkowej, wyrażam zgodę na udzielenie poręczenia przez mojego współmałżonka.

.....
(podpis współmałżonka poręczyciela)

Uwaga! Zaświadczenie o dochodach poręczyciela należy dostarczyć do PUP w przypadku pozytywnego rozpoznania wniosku (przed podpisaniem umowy). Przedmiotowe zaświadczenie winno być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

1. Oświadczam, że w ciągu 3 minionych lat otrzymałem/otrzymałam / nie otrzymałem / nie otrzymałam* środki (-ów) stanowiące (-ych) pomoc(-y) de minimis/ w tym pomoc(-y) de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Razem:					

2. Oświadczam, że otrzymałem/otrzymałam / nie otrzymałem/nie otrzymałam* pomoc (-y) publiczną (-ej) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, pieczętka i podpis Wnioskodawcy)

*właściwe zaznaczyć znakiem X

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żninie (adres: ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin, adres e-mail: tozn@praca.gov.pl, numer telefonu: 52 303 11 26).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@znin.praca.gov.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w szczególności weryfikacji uprawnień i danych, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, prowadzenia postępowań kontrolnych i egzekucyjnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z z Ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r., Ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz aktami wykonawczymi. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu realizacji ww. zadań.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.