

ZARZĄDZENIE NR 11/2025
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŻNINIE
z dnia 27 marca 2025 roku
w sprawie Regulaminu przyznawania jednorazowo
środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni
socjalnej w ramach środków Funduszu Pracy w 2025 roku

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. z 2023 r., poz. 963 z późn. zm.¹).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w ramach środków Funduszu Pracy w 2025 roku zwany dalej regulaminem.

§ 2. Regulamin opracowano w szczególności o następujące przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni

¹ Dz.U. z 2024 r., poz. 1054.

- socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. z 2023 r., poz. 963 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 178 t.j.);
 - 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024, poz. 40 z późn. zm.);
 - 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1546 t.j.);
 - 7) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 8) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2024 r., poz. 113 z późn. zm.);
 - 9) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.);
 - 10) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.);
 - 11) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 3. Ilekcroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni

socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym;

- 3) środki - należy przez to rozumieć środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 4) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 6) bezrobotnym - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 7) absolwencie CIS - należy przez to rozumieć absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 8) absolwencie KIS - należy przez to rozumieć absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 9) opiekunie - należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 10) poszukującym pracy – należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej;
- 11) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w pkt 6-10;
- 12) Funduszu Pracy – należy przez to rozumieć środki Funduszu Pracy;
- 13) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego

miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

14) PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Żninie;

15) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Żnińskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor/Zastępca Dyrektora PUP.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej może złożyć:

- 1) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS (gdzie absolwent CIS lub KIS nie może być w okresie zawieszenia działalności gospodarczej), opiekun lub poszukujący pracy zamierzający założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do niej mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej;
- 2) w przypadku gdy siedziba spółdzielni socjalnej znajduje się w innym powiecie niż miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy, starosta właściwy ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, w drodze porozumienia ze starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy, ustalają zasady współpracy i finansowania w zakresie przyznawania środków.

§ 5. 1. Wysokość przyznanych środków nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Kwota przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.

2. Kwota środków jest uzależniona od wysokości środków finansowych będących w dyspozycji PUP (z przeznaczeniem na zakup podstawowych, niezbędnych produktów/sprzętów/towarów umożliwiających założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności).

Rozdział 2

Warunki przyznawania środków

§ 6. 1. Podstawą do ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z załącznikami na obowiązującym w PUP druku.

2. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej może być uwzględniony przez starostę, jeżeli bezrobotny lub bezrobotni:

- 1) spełnili warunki określone w § 7 ust. 3 pkt 1-5 regulaminu;
- 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówili bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy,
 - b) z własnej winy nie przerwali szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjęli szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

3. Wniosek absolwenta lub absolwentów CIS lub KIS o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy zostały spełnione warunki określone w § 7 ust. 3 pkt 1-5 regulaminu.

4. Wniosek opiekuna lub opiekunów o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy:

- a) zostały spełnione warunki, o których mowa § 7 ust. 3 pkt 1, 4 i 5 regulaminu;

b) opiekun lub opiekunowie w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwali z własnej winy szkolenia, stażu, pracy w ramach prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

5. Wniosek poszukującego lub poszukujących pracy o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy zostały spełnione warunki określone w § 6 ust. 2 pkt 2 lit. b i c oraz w § 7 ust. 3 pkt 1-5 regulaminu.

6. Wnioski należy składać w terminach naborów ogłoszonych przez PUP (np. w siedzibie i na stronie internetowej PUP).

7. Wnioski złożone poza wyznaczonymi terminami nie będą rozpatrywane.

8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej zawiera:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer PESEL, jeżeli został nadany, a w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) kwotę wnioskowanych środków;
- 5) przewidywany adres siedziby spółdzielni socjalnej;
- 6) rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia;
- 7) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 8) kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania;
- 9) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu,

pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności;

10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy;

11) podpis;

12) inne niezbędne informacje.

2. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun lub poszukujący pracy dołączają pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej.

3. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej zawiera oświadczenia o:

- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej (bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy, opiekun);
- 2) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy);
- 3) niepełnieniu funkcji członka zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy);
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy, opiekun);
- 5) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej (bezrobotny, absolwent

CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy, opiekun).

4. Bezrobotni, absolwenci CIS, absolwenci KIS, opiekunowie lub poszukujący pracy zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej zawierający informacje, o których mowa w § 7 ust. 1, oraz w odniesieniu do bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub poszukujących pracy oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3, lub w odniesieniu do opiekunów oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 3 pkt. 1, 4 i 5.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer PESEL, jeżeli został nadany, a w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) adres siedziby spółdzielni socjalnej;
- 5) kwotę wnioskowanych środków;
- 6) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
- 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z przystąpieniem do spółdzielni socjalnej;
- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
- 9) podpis;
- 10) inne niezbędne informacje.

2. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera oświadczenia o:

- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych

bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej (bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy, opiekun);

- 2) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy);
- 3) niepełnieniu funkcji członka zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy);
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy, opiekun);
- 5) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej (bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy, opiekun).

3. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy musi zawierać:

- 1) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy na członka oraz do ich zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) oświadczenie spółdzielni socjalnej o niezaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych, a także nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie

zobowiązań cywilnoprawnych;

- 3) oświadczenie spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji;
- 4) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni;
- 5) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w terminie o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 6 regulaminu;
- 6) oświadczenie spółdzielni socjalnej o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna otrzymała w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 9 1. Załączone do wniosku dokumenty w języku obcym wymagają przetłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2. Starosta zastrzega możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

3. Wniosek wraz z załącznikami pozostaje w zasobach PUP w takiej

formie, w jakiej został złożony.

4. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przygotowanej przez pracownika PUP.

§ 10. 1. Proponowane wyłączenia w zakresie środków:

- 1) działalność sezonowa;
- 2) działalność związana z wynajmem sprzętu (tj. maszyn, urządzeń, samochodów, itp.)
- 3) koszty budowy i remonty;
- 4) zakup ziemi i innych nieruchomości;
- 5) zakupy w ramach umowy leasingowej;
- 6) opłaty skarbowe, administracyjne i eksploatacyjne, podatki, koncesje, tłumaczenia dokumentów, koszty wyceny rzeczoznawcy, zakup akcji, obligacji, koszty ubezpieczenia, najmu;
- 7) zakup paliwa;
- 8) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
- 9) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
- 10) koszty transportu/przesyłki zakupionych rzeczy;
- 11) zakup towarów do dalszej odsprzedaży i surowców w części nieprzekraczającej 60% przyznanych środków w zależności od rodzaju planowanej działalności;
- 12) zakup pojazdu – w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonanie zakupu pojazdu, jeżeli zakup pojazdu jest niezbędnym narzędziem pracy w ramach planowanej działalności, przy czym środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej nie mogą stanowić więcej niż 50% przyznanych środków;
- 13) zakup telefonu – nie może stanowić więcej niż 10 % przyznanych środków w zależności od rodzaju planowanej działalności;
- 14) zakup mebli – nie może stanowić więcej niż 20 % przyznanych środków w zależności od rodzaju planowanej działalności;
- 15) zakup komputera/laptopa (zestawu) – nie może stanowić więcej niż 15 % przyznanych środków w zależności od rodzaju planowanej działalności;
- 16) zakup sprzętu nowego/używanego i rzeczy nowych/używanych od osób

w stosunku do wnioskodawcy będących: małżonkami, rodzicami i dziećmi;

- 17) szkolenia, kursy;
- 18) prowadzenie lombardu i komisju;
- 19) handel rzeczami używanymi;
- 20) sprzedaż prowadzona z wykorzystaniem automatów samosprzedających (vendingowe – ekspresy ciśnieniowe, dystrybutory i automaty sprzedające napoje i art. spożywcze);
- 21) usługi związane z solarium;
- 22) działalność prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą/kontrahentem, spełniającą bardziej przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej spółdzielni socjalnej, w tym także spółdzielni socjalnej prowadzonej w oparciu o umowę franczyzową lub agencyjną na wyłączność.

2. Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:

- a) sprzedający środek trwały wystawił deklarację/oświadczenie określającą/e jego pochodzenie,
- b) sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji/oświadczeniu, że dany środek nie był współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
- c) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu chyba, że inne przepisy/wytyczne wskazują inaczej.

3. Nie przyznaje się jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, jeżeli ich przyznanie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od tej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

4. Przyznając środki uwzględnia się aktualną sytuację na lokalnym rynku

pracy i zapotrzebowanie społeczne na zgłaszany przez wnioskodawcę rodzaj działalności, przedstawiony biznesplan, uzasadnienie potrzeby uruchomienia działalności i specyfikacje wydatków. W ramach poszczególnych wniosków mogą być wyłączone z środków proponowane przez wnioskodawcę wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są niezbędne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.

Rozdział 3

Kryteria oceny wniosków

§ 11. 1. Przy ocenie wniosków uwzględnia się w szczególności:

- 1) przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej (np. potwierdzone stosownymi dokumentami np. świadectwo szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenia o zakończeniu udziału w szkoleniach, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, uprawnienia zawodowe);
- 2) diagnozę predyspozycji wnioskodawcy do prowadzenia spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do spółdzielni na podstawie rozmowy indywidualnej z doradcą zawodowym PUP;
- 3) opis planowanej działalności spółdzielni socjalnej lub opis działalności spółdzielni socjalnej, do której wnioskodawca przystępuje (podjęte działania organizacyjno-inwestycyjne, charakterystyka potencjalnych klientów, opis konkurencji i działań marketingowych, szczegółowy opis produktu/usługi, dystrybucja/promocja, prognoza sprzedaży oraz przychodów);
- 4) zasadność, celowość i racjonalność zakupów z uwzględnieniem rodzaju planowanej działalności spółdzielni socjalnej lub działalności spółdzielni socjalnej do której się przystępuje.

2. Przy ocenie wniosków mogą być uwzględnione dodatkowe kryteria (np. za innowacyjność przedsięwzięcia, zapotrzebowanie społeczne na proponowany rodzaj działalności, referencje, wkład własny).

3. Przed oceną wniosków może być przeprowadzona wizytacja w planowanym miejscu prowadzenia działalności spółdzielni socjalnej (zakładanej lub istniejącej) celem sprawdzenia informacji zawartych we

wniosku. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia wizytacji wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedłożenia w PUP np. zdjęć, filmu, opisu lokalu, w którym zamierza założyć spółdzielnię lub przystąpić do niej.

Rozdział 4

Tryb rozpatrywania wniosków

§ 12. 1. Wnioski są opiniowane przez powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w ramach środków Funduszu Pracy w skład której wchodzi: Zastępca Dyrektora PUP, Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy, Kierownik Działu Usług Rynku Pracy, Pośrednik Pracy, Specjalista ds. programów/Inspektor powiatowy ds. instrumentów rynku pracy.

2. Komisja opiniuje złożone wnioski – bierze pod uwagę ocenę formalno-merytoryczną, kryteria oceny wniosków o przyznanie środków (stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia), dostępny limit środków finansowych na przyznawanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, obowiązujące przepisy prawne.

3. Prace Komisji oparte są na zasadzie bezstronności, celowości i racjonalności wydatkowania środków publicznych. Komisja może w szczególności:

- 1) zaopiniować wniosek pozytywnie w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę (do wysokości limitu środków finansowych ogłoszonego w naborze);
- 2) zaopiniować wniosek pozytywnie z zastrzeżeniami tj. w niższej kwocie lub na innych warunkach;
- 3) zaopiniować wniosek negatywnie.

4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji ostateczną decyzję dotyczącą przyznania bądź odmowy przyznania środków podejmuje Starosta. W uzasadnionych przypadkach Starosta może odstąpić od uregulowań zawartych w niniejszym regulaminie.

5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o środki

(sposobie rozpatrzenia) Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje przyczynę odmowy.

6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku (negatywnego rozpatrzenia) wnioskodawca ma możliwość złożyć pismo/wniosek o ponowne jego przeanalizowanie i uzyskać odpowiedź (wraz z uzasadnieniem).

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

Rozdział 5

Zabezpieczenie zwrotu środków

§ 13. 1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, Starosta uzależnia wypłatę środków od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia. Formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków:

- 1) poręczenie;
- 2) weksel in blanco;
- 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- 4) gwarancja bankowa;
- 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
- 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wnioskodawcy;
- 7) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

2. Formą zabezpieczenia preferowanego przez PUP jest:

- 1) poręczenie (2 osoby) - stałe dochody miesięczne każdego poręczyciela po pomniejszeniu o aktualne zobowiązania finansowe muszą wynosić nie mniej niż **3 900 zł netto** lub,
- 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wnioskodawcy.

§ 14. 1. Poręczycielem może być:

- 1) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia),
- 2) osoba prawna, którymi są Skarb Państwa i jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególne przyznają osobowość prawną, spółki kapitałowe - spółki akcyjne, proste spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, poręczyciel przedkłada:
 - akt założycielski/statut lub umowę spółki,
 - odpis z KRS,
 - uchwałę organu uprawnionego (zarządu/rady nadzorczej/walnego zgromadzenia) do podejmowania decyzji o udzieleniu poręczenia (na piśmie z dokładnymi informacjami o udzielanym poręczeniu), jeżeli jest wymagana wewnętrznymi regulacjami,
 - dodatkowych zgód np. rady nadzorczej, właściciela jeżeli statut lub umowa spółki tego wymaga,
 - informację na temat beneficjentów rzeczywistych osoby prawnej np. w przypadku gdy osoba prawna poręcza za wspólnika, członka zarządu lub współmałżonka ww. osób,
 - pełnomocnictwo jeżeli osoba podpisująca poręczenie działa na podstawie pełnomocnictwa,
 - sprawozdania finansowe - bilans, rachunek zysków i strat,
 - zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach,
 - wykaz aktywnych zobowiązań,
 - oświadczenie, że nie istnieją żadne przeszkody prawne ani regulacyjne, które uniemożliwiałyby jej udzielenie poręczenia,
- 3) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 2 lat (poręczyciel przedkłada: roczne rozliczenie

podatku za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej),

- 4) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada decyzję o wysokości świadczenia),
- 5) rolnik (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy/ Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz zaświadczenia z KRUS o niezaleganiu w opłatach).

2. Poręczycielem nie może być:

- a) współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej z wnioskodawcą,
- b) osoba powyżej 75 roku życia,
- c) pracownik PUP,
- d) osoba poręczająca w PUP umowy cywilnoprawne, które jeszcze nie wygasły,
- e) osoba, wobec której jest prowadzona egzekucja komornicza.

3. Poręczyciel powinien być zameldowany, zamieszkiwać oraz osiągać dochody na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu środków należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków. Zaświadczenia o dochodach poręczycieli winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy (dotyczy osoby fizycznej). W przypadku poręczenia przez osobę prawną działalność powinna być prowadzona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a podmiot powinien osiągać dochody i uiszczać należności publiczno-prawne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego wymagane są przed podpisaniem umowy. W przypadku pozostałych form zabezpieczenia zwrotu dofinansowania poręczenie musi być ustanowione na kwotę stanowiącą 150 % przyznanych środków. Właściwe dokumenty np. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (po uzgodnieniu z PUP) należy przedłożyć po podpisaniu umowy, ale przed wypłatą środków.

Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia umowy ponosi wnioskodawca.

4. Starosta w sytuacjach uzasadnionych zastrzega sobie prawo zmiany i zaproponowania innej niż wnioskodawca formy zabezpieczenia przyznanych środków, kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków finansowych przyznanych wnioskodawcy.

Rozdział 6

Warunki umowy

§ 15. 1. Przyznanie środków jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 60 dni od otrzymania przez wnioskodawcę pisma informującego o sposobie rozpatrzenia wniosku. Nietrzymanie tego terminu traktowane będzie jako rezygnacja z zawarcia umowy. W przypadkach uzasadnionych termin ten może ulec wydłużeniu.

2. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:

- 1) dostarczenia do PUP potwierdzenia wpływu środków na rachunek płatniczy (rachunek z którego będą dokonywane wydatki), którego jest właścicielem lub współwłaścicielem w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
- 2) wnioskodawcy, którzy otrzymali środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, przedkładają ponadto Staroście potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej;
- 3) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem;
- 4) złożenia rozliczenia w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków przez bezrobotnego, absolwenta CIS, KIS, opiekuna lub poszukującego pracy;
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres 12 miesięcy;
- 6) zwrot otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi,

jeżeli prowadził działalność lub był członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków;

7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w terminie:

- a) określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. W przypadku umowy o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej:

- 1) za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej;
- 2) środki te podlegają przekazaniu przez Starostę w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.

4. Wydatkowania i rozliczenia otrzymanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków przez bezrobotnego, absolwenta CIS, KIS, opiekuna lub poszukującego pracy.

5. Wydatkowania przyznanych środków zgodnie ze specyfikacją i kalkulacją przedstawioną we wniosku w kwocie brutto z uwzględnieniem 20% możliwej różnicy pomiędzy rzeczywistymi cenami zakupu a specyfikacją przedstawioną we wniosku.

6. Złożenia w PUP, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi w ramach przyznanych środków. W rozliczeniu wykazywana jest kwota netto i wartość zapłaconego podatku od towarów i usług (VAT). Do rozliczenia należy załączyć oryginały (do wglądu) i czytelne kserokopie faktur, rachunków, paragonów oraz innych dokumentów potwierdzających w sposób wiarygodny dokonanie zakupów w ramach środków, zawierających dane sprzedawcy i nabywcy, datę wystawienia dokumentu, datę sprzedaży, rodzaj/nazwę towaru/usługi, cenę oraz ilość zakupionego towaru/usługi, formę i termin zapłaty, a także zdjęcia zakupionego sprzętu/maszyn/towaru wraz z opisem. Powyższe dokumenty winny być wystawione na spółdzielnię socjalną. Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych (bez danych spółdzielni socjalnej lub NIP) oraz faktur pro forma (do rozliczenia środków wymagane jest przedstawienie faktury końcowej w terminie rozliczenia). W przypadku zakupu lub płatności przez pośredników tj. allegro, PayPo, Przelewy24 itp. należy przedłożyć potwierdzenia zakupu oraz przekazania środków pieniężnych przez pośrednika firmie wystawiającej fakturę. W przypadku zakupu sprzętu używanego dopuszcza się umowy kupna-sprzedaży z potwierdzeniem daty otrzymania środków finansowych przez sprzedawcę sprzętu oraz oświadczeniem złożonym przez obie strony umowy i dowodem uregulowania podatku od czynności cywilnoprawnych. W przypadku płatności kartą lub w formie przelewu należy przedstawić dowody zapłaty z rachunku płatniczego, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz

jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji. W przypadkach wątpliwych PUP zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów. Starosta może przedłużyć termin na złożenie rozliczenia, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy. Starosta na pisemny wniosek wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanych środków, jeśli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności gospodarczej. Udzielenie przez Starostę zgody nie wymaga formy aneksu do umowy. Rozliczenie zawiera informację, czy spółdzielni socjalnej przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Środki otrzymane a niewydatkowane, podlegają zwrotowi w terminie, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 5 regulaminu.

Starosta może przedłużyć termin na wydatkowanie środków oraz termin na złożenie rozliczenia, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy.

7. Wykonania na własny koszt, w przypadku zakupów dokonanych za granicą tłumaczeń na język polski dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów w ramach środków, wykonanych przez tłumacza przysięgłego. Koszty zakupu są przeliczane na złote według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu.

8. Niezbywania przez okres obowiązywania umowy zakupów dokonanych w ramach środków (nie dotyczy środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania), chyba że zajdą inne

okoliczności np. awaria sprzętu, którego nie da się naprawić.

9. Każdorazowego niezwłocznego informowania PUP w formie pisemnej o ewentualnych zakłóceniach i zmianach mających wpływ na treść postanowień umowy.

10. Zwrotu otrzymanego dofinansowania na zasadach, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 5 regulaminu.

11. Przestrzegania innych postanowień umowy.

12. Zakupy używanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie warunki tzn. sprzedający środek trwały wystawi deklarację/oświadczenie określającą jego pochodzenie, potwierdził w deklaracji/oświadczeniu, że dany środek nie był współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych, cena nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Jednocześnie wartość każdej zakupionej rzeczy używanej musi przekraczać **5 000 zł**. Uznawane będą tylko umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. W przypadku wydatków, na które zawarto umowę kupna-sprzedaży, Starosta zastrzega prawo żądania opinii rzeczoznawcy (na koszt spółdzielni socjalnej) w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny lub źródła nabycia sprzętu.

13. Umowa wymaga podpisów: wnioskodawcy, współmałżonka wnioskodawcy, poręczycieli i współmałżonka(ów) poręczyciela(i). Nie wymaga się podpisu(ów) współmałżonka(ów) w przypadku rozdzielności majątkowej.

14. Po okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności od dnia założenia spółdzielni socjalnej wnioskodawca przedkłada zaświadczenie właściwego dla miejsca prowadzenia działalności gospodarczej urzędu skarbowego potwierdzające okres pozostawania w ewidencji jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą, zaświadczenie z ZUS potwierdzające okres podlegania ubezpieczeniu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, oświadczenie dotyczące podatku VAT oraz końcowe oświadczenie (na druku

PUP) dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres. W przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej umowy o zatrudnieniu i bycie członkiem spółdzielni przez okres 12 miesięcy. Ww. zaświadczenia i oświadczenie należy dostarczyć do PUP w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

15. Zmiany warunków umowy mogą być dokonane na umotywowany wniosek wnioskodawcy i wymagają zgody Starosty.

16. Brak spłaty spowoduje, że Starosta wystąpi na drogę postępowania sądowego przeciwko dłużnikowi, a w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia także w stosunku do poręczycieli odpowiadających solidarnie.

Rozdział 7

Kontrola

§ 16. 1. Starosta dokonuje kontroli na miejscu w spółdzielni socjalnej lub w formie zdalnej (na odległość z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) jeśli nie ma możliwości na miejscu w spółdzielni socjalnej w zakresie wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, weryfikacji dokumentów potwierdzających prowadzenie spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz w zakresie prawidłowej realizacji pozostałych warunków umowy. Spółdzielnia socjalna zobowiązana jest okazać kontrolującemu rzeczy zakupione w ramach przyznanych środków, udzielić rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnić wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy (np. księga przychodów i rozchodów, faktury VAT, ewidencja sprzedaży, potwierdzenia opłaty składek ZUS).

2. Prawo do kontroli mają również inne instytucje uprawnione przepisami prawa do kontroli.

Rozdział 8

Pomoc publiczna

§ 17. 1. Otrzymane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia

2023 r. w sprawie stosowania np. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania PUP oraz uprawnionym instytucjom wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia przyznania pomocy de minimis.

2. Wszelkie koszty związane ze złożeniem wniosku i załączników oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy ponosi wnioskodawca.

3. W uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie i dokonać ich zmiany.

4. W zakresie nieuregulowanym regulaminem obowiązują zapisy umowy.

5. Dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

KWo/AP

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żurynie

Iwona Kranc - Gaczkowska

UZASADNIENIE

W związku z np. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. z 2023 r., poz. 963 z późn. zm.) proponuje się regulamin określający szczegółowe sposoby i tryby przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w ramach środków Funduszu Pracy w 2025 roku.

Niniejsze zarządzenie uwzględnia aktualny stan prawny, zatem jego wydanie uważa się za zasadne.

KWo/AP

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Złotym
Kranc - Gaczkowski
Iwona Kranc - Gaczkowska

Załącznik Nr 1
do ZARZĄDZENIA NR 11
DYREKTORA PUP W ŻNINIE
z dnia 27 marca 2025 r.

**Opinia Komisji w sprawie złożonego wniosku o przyznanie środków
na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej**

Lp.	Kryteria oceny wniosków	Punktacja
1.	Przygotowanie wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności w tym:	max.4 pkt
	potwierdzające kwalifikacje np. świadectwo szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenia o zakończeniu udziału w szkoleniach	2 pkt
	potwierdzające doświadczenie tj. świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, decyduje okres pracy/stażu, uprawnienia zawodowe, zaświadczenia dot. współpracy od firm	2 pkt
2.	Diagnoza predyspozycji wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej na podstawie rozmowy indywidualnej z doradcą zawodowym PUP:	max. 2 pkt
	pozytywna (w tym z zastrzeżeniami)	2 pkt
	negatywna	0 pkt
3.	Opis planowanej działalności (podjęte działania organizacyjno-inwestycyjne, charakterystyka potencjalnych klientów obszaru działania, opis konkurencji i działań marketingowych, szczegółowy opis produktu/usługi, prognoza sprzedaży oraz przychodów)	max. 2 pkt
4.	Zasadność, celowości i racjonalności zakupów (uwzględnienie rodzaju planowanej działalności)	max. 2 pkt

5.	Dodatkowe punkty przyznane przez Komisję (np. za innowacyjność przedsięwzięcia, zapotrzebowanie społeczne na proponowany rodzaj działalności, referencje, wkład własny) Uzasadnienie:	max. 2 pkt
	Łączna liczba punktów:	max. 12 pkt
	Ocena pozytywna	6-12 pkt
	Ocena negatywna	0-5 pkt
Opinia Komisji: Wniosek został zaopiniowany: ☐ Pozytywnie ☐ Pozytywnie z zastrzeżeniem ☐ Negatywnie Uzasadnienie:		
Podpisy członków Komisji:		

