

Nabór wniosków o zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej

Data publikacji: 29.01.2021

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie ogłasza nabór wniosków o zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej w terminie od 01.02.2021 r. Wnioski przyjmowane będą do wyczerpania środków.

O zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej może ubiegać się osoba bezrobotna, która **na podstawie skierowania PUP** podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową poza miejscem zamieszkania i dojeżdża do tych miejsc oraz uzyskuje wynagrodzenie z zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej lub/i inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje osobie, która podejmuje zatrudnienie/inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego była zatrudniona w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku. Okres przysługiwania zwrotu kosztów przejazdu do pracy: **maksymalnie 6 miesięcy**.

Refundacji podlegają koszty dojazdu środkami transportu zbiorowego lub własnym środkiem transportu, a wysokość zwrotu kosztów przejazdu ustalana jest na podstawie zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu miesięcznego na danej trasie, **nie więcej niż 300 zł miesięcznie**.

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej należy złożyć **w terminie 7 dni od dnia podjęcia pracy**.

Do wniosku należy dołączyć:

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
- zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego o cenie biletu miesięcznego na trasie przejazdu lub na trasie o porównywalnej odległości.

Miesięczne rozliczenie kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej należy złożyć w terminie **do 5 dnia roboczego następnego miesiąca**, za miesiąc poprzedni wraz z oświadczeniem o poniesionych kosztach przejazdu do miejsca zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej oraz zaświadczeniem o wynagrodzeniu brutto z tytułu zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy.

Szczegółowych informacji dotyczących ww. formy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 udzielają:

- Pani Anna Gaczowska tel. 523031064 wew. 67,
- Pani Hanna Zwolińska tel. 523031064 wew. 65 lub 77.

Aktualny druk wniosku można pobrać poniżej, w zakładce „dokumenty do pobrania” lub w siedzibie urzędu. Przed złożeniem wniosków prosimy o zapoznanie się z kryteriami dotyczącymi realizacji instrumentów i usług rynku pracy w 2021 r.

Załączniki

[Kryteria realizacji instrumentów i usług rynku pracy w 2021 r. \(pdf, 827 KB\)](#)

[Wniosek o zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia \(doc, 67 KB\)](#)

[Zaświadczenie przewoźnika \(docx, 13 KB\)](#)